



دورة إدارة المشتريات والمخازن

7 - 11 ديسمبر 2026

بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



دورة إدارة المشتريات والمخازن

المرجع: 120736_137202 التاريخ: 7 - 11 ديسمبر 2026 المكان: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) الرسوم: Euro 7500

المقدمة:

في عالم الأعمال الحديث والمتسارع، تلعب إدارة المشتريات والمخازن دورًا حيويًا في ضمان توافر المواد والمنتجات الضرورية لتلبية احتياجات السوق وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات.

تعتبر دورة إدارة المشتريات والمخازن فرصة فريدة لتعزيز مهاراتك في تخطيط وتنظيم عمليات الشراء وتخزين البضائع بفعالية وكفاءة.

من خلال هذه الدورة، سوف تتعلم كيفية تحسين عمليات الشراء، وإدارة الموردين، وتحسين مستويات المخزون لتحقيق توازن مثالي بين العرض والطلب.

كما ستتعرف على أفضل الممارسات والتقنيات الحديثة في إدارة المخازن التي تساعدك على تقليل التكاليف وزيادة الإنتاجية. إنضم إلينا في هذه الرحلة التعليمية المتخصصة لتطوير خبراتك وتحقيق التميز في مجال إدارة المشتريات والمخازن.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشتريات.
- موظفو قسم المشتريات.
- مدراء المخازن.
- موظفو المخازن.
- المشرفون على سلسلة التوريد.
- المسؤولون عن إدارة العمليات اللوجستية.
- المتخصصون في التخطيط والإمداد.
- العاملون في الشركات الصناعية والتجارية.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة.
- الطلاب والخريجون الجدد الراغبين في دخول مجال إدارة المشتريات والمخازن.

الكفاءات المستهدفة:

- تحسين مهارات التفاوض مع الموردين.
- تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة المشتريات.
- تعزيز مهارات إدارة المخزون.
- تطبيق تقنيات حديثة في التخزين والإمداد.
- تحسين القدرة على تحليل البيانات واتخاذ القرارات.
- إدارة العلاقات مع الموردين بفعالية.
- تطبيق معايير الجودة في عمليات الشراء والتخزين.
- تحسين مهارات التخطيط والتنظيم.
- فهم آليات سلسلة التوريد وإدارتها.
- تقليل التكاليف وزيادة الكفاءة التشغيلية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز فهم المشاركين لمبادئ وأسس إدارة المشتريات والمخازن الحديثة.
- تطوير مهارات المشاركين في التخطيط والتنظيم لعمليات الشراء والتخزين.
- تمكين المشاركين من تطبيق استراتيجيات فعالة لتحسين إدارة المخزون.
- تدريب المشاركين على أفضل الممارسات في التفاوض مع الموردين.
- تزويد المشاركين بالمعرفة اللازمة لتحليل البيانات واتخاذ القرارات المستندة إلى المعلومات.
- تحسين قدرات المشاركين في إدارة العلاقات مع الموردين لضمان جودة وكفاءة الإمدادات.
- تدريب المشاركين على استخدام التقنيات الحديثة في عمليات التخزين والإمداد.
- تعزيز مهارات المشاركين في تقليل التكاليف التشغيلية وزيادة الكفاءة.
- تمكين المشاركين من فهم وتطبيق معايير الجودة في عمليات الشراء والتخزين.
- تطوير القدرة لدى المشاركين على إدارة سلسلة التوريد بفعالية لتحقيق توازن بين العرض والطلب.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة المشتريات:

- التعريف بإدارة المشتريات ودورها في المؤسسات.
- فهم دورة الشراء من التخطيط إلى التنفيذ.
- استراتيجيات التفاوض مع الموردين والحصول على أفضل العروض.
- المعايير الأساسية لاختيار الموردين وتقييم أدائهم.
- تطبيق معايير الجودة في عمليات الشراء.

الوحدة الثانية: استراتيجيات إدارة المخازن:

- أهمية إدارة المخازن في سلسلة التوريد.
- مبادئ التخزين الفعال والتنظيم الداخلي للمخازن.
- تقنيات إدارة المخزون وتحسين تدفق المواد.
- استراتيجيات تقليل المخزون غير الضروري وزيادة الكفاءة.
- أدوات وأنظمة إدارة المخازن الحديثة.

الوحدة الثالثة: تحسين سلسلة التوريد:

- فهم مكونات سلسلة التوريد وأهميتها.
- تقنيات تحسين الأداء في سلسلة التوريد.
- إدارة العلاقات مع الموردين والشركاء اللوجستيين.
- تطبيق نظم المعلومات لإدارة سلسلة التوريد.
- استراتيجيات لزيادة الاستدامة وتقليل المخاطر في سلسلة التوريد.

الوحدة الرابعة: تحليل البيانات واتخاذ القرارات:

- أهمية تحليل البيانات في إدارة المشتريات والمخازن.
- أدوات وتقنيات جمع وتحليل البيانات.
- استخدام التحليل البياني في تحسين عمليات الشراء والتخزين.
- اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات لتحسين الكفاءة التشغيلية.
- دراسة حالات عملية لتطبيق التحليل البياني في إدارة المشتريات.

الوحدة الخامسة: التكنولوجيا الحديثة في إدارة المشتريات والمخازن:

- التعرف على التكنولوجيا الحديثة وأدواتها في إدارة المشتريات والمخازن.
- تطبيق الأنظمة الإلكترونية لإدارة العمليات الشرائية.
- استخدام البرمجيات المتقدمة في إدارة المخازن وتحسين تدفق العمل.
- دور التكنولوجيا في تعزيز الشفافية والكفاءة في سلسلة التوريد.
- مستقبل التكنولوجيا في إدارة المشتريات والمخازن والتوجهات الحديثة.