MERCURY

تطوير مهارات التوعية والوقاية والتفتيش الإداري

8 – 12 مارس 2027

جنيف (سويسرا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

تطوير مهارات التوعية والوقاية والتفتيش الإداري

المرجع: 136596_120723 **التاريخ:** 8 – 12 مارس 2027 **المكان:** جنيف (سويسرا) **الرسوم:** Euro 6500

المقدمة:

يتضمن هذا البرنامج التدريبي دورة حول التوعية والوقاية والتفتيش الإداري، حيث سيتم توجيه الانتباه إلى أهمية تعزيز الوعي وتعزيز الإجراءات الوقائية في البيئات الإدارية. ستسلط الضوء أيضًا على أهمية التفتيش الإداري كأداة فعالة لتحسين الأداء وتعزيز النزاهة والشفافية.

الفئات المستهدفة:

- موظفو القطاع العام والخاص في المؤسسات الإدارية.
- المدراء والمشرفون الذين يتولون مسؤوليات إدارية.
- الأفراد الذين يرغبون في فهم أهمية التوعية والوقاية والتفتيش الإداري.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية التوعية والوقاية وكيفية تطبيقها في البيئات الإدارية.
- تحليل العوامل المؤثرة في تطبيق الوقاية والتفتيش الإداري.
- تطوير مهارات التفتيش الإداري واستخدام الأدوات المناسبة.
- تطبيق إجراءات التفتيش الإداري بشكل فعال لتحقيق أهداف المؤسسة.

الكفاءات المستهدفة:

- تنمية مهارات التوعية والوقاية.
- قدرة على تحليل وتقييم النظم الإدارية.
- استخدام أساليب التفتيش الإداري بكفاءة.
- تطبيق المعايير الأخلاقية والقانونية في التفتيش الإداري.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، أهمية التوعية والوقاية:

- مفهوم التوعية والوقاية.
- دور التوعية والوقاية في تعزيز النزاهة والشفافية.
- أساليب تعزيز التوعية والوقاية في البيئات الإدارية.

الوحدة الثانية، التفتيش الإداري:

- مفهوم التفتيش الإداري.
- أهداف التفتيش الإداري.
- أنواع التفتيش الإداري وأساليبه.

الوحدة الثالثة، عوامل نجاح التفتيش الإداري:

- تحليل العوامل المؤثرة في نجاح التفتيش الإداري.
- تطوير استراتيجيات لتعزيز النجاح في التفتيش الإداري.

الوحدة الرابعة، تطبيقات عملية للتفتيش الإداري:

- دراسة حالة - تطبيق إجراءات التفتيش الإداري.
- تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات اللازمة.

الوحدة الخامسة، تطوير مهارات التفتيش الإداري:

- تدريب عملي على استخدام أدوات التفتيش الإداري.
- تطوير مهارات التحقق والتقييم.