



التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ

22 مارس – 2 أبريل 2027

فيينا (النمسا)



التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ

المرجع: 120720_136472 التاريخ: 22 مارس - 2 أبريل 2027 المكان: فيينا (النمسا) الرسوم: Euro 10600

مقدمة الدورة:

تتناول هذه الدورة التدريبية بتعمق العديد من أطر العمل والأدوات والأساليب الفعالة في التفكير والتخطيط الاستراتيجي، مما يمكن المشاركين من تحديد الأسباب الحقيقية وراء النجاح في الأداء الاستراتيجي بعيد المدى، كما تساعد على معرفة كيفية تبني تلك الأساليب الناجحة في مؤسساتهم.

سوف يستفيد المشاركون من تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة، وتطوير رؤية استراتيجية مستدامة، وإعداد خطط عمل قابلة للتنفيذ والقياس. كما يكتسب المشاركون مهارات لضمان جودة التنفيذ وتحسين أداء الفريق، سيتعلمون أيضًا كيفية تقييم وتحسين أداء المنظمة وتوجيه عمليات التحسين المستمر.

من خلال هذه الدورة، ستكتسب المهارات والأدوات اللازمة لتطوير استراتيجيات متقدمة وتطبيقها. ستكون قادرًا على تحسين أداء المنظمة وتحقيق التميز المستدام في بيئة العمل المحددة.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- كبار المسؤولين التنفيذيين.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية.
- المدبرون الفنيون.
- محللو الاستراتيجية.
- رؤساء الأقسام.
- الراغبون في تطوير نظم وإجراءات العمل بوحداتهم الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- التزود بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراف المستقبل.
- التعريف بالاستراتيجية من ناحية الأصول والأسس العلمية والمهارات الأساسية للإدارة في بناء الفكر الاستراتيجي.
- تقديم الممارسات الأساسية للإدارة الاستراتيجية كما تظهرها الحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية.
- إيجاد منهج عملي للقائد الاستراتيجي يمكن استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل وسياساته في الأجل القصير والطويل.
- إدراك أهمية وموقع وظيفة التخطيط في العملية القيادية والإدارية
- استخدام قاعدة المعلومات لجمع وتنظيم المعلومات لتقوية فعالية وكفاءة العملية التخطيطية
- استخدام الأساليب والوسائل المساعدة لإعداد وإكمال الخطط
- الحصول على التزام الذين لهم دور في إنجاح الخطط
- استخدام نموذج التخطيط لإكمال خطة عمل من واقع العمل

الكفاءات المستهدفة:

- تحليل البيئة.
- وضع الاستراتيجيات.
- التحولات الجديدة وانعكاساتها على البيئة الإدارية.
- العملية الإدارية ومهارات المدير.
- وظائف الإدارة من منظور استراتيجي.
- إدارة الآخرين وتحقيق الأهداف.
- تنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- معالجة البيانات ودمجها واستخدامها في إعداد التقارير وعمليات التحليل وإنشاء تقارير متقدمة تعتمد على أساليب وتقنيات العرض الديناميكي.
- تقييم وتحسين الأداء.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: الإدارة الإستراتيجية:

- العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي.
- التفكير والتحليل اليومي.
- الموضوعية.
- الرؤية.
- المفهوم والأولوية.
- مكونات التخطيط الإستراتيجي.
- فوائد التخطيط الإستراتيجي.

الوحدة الثانية: مراحل وخطوات التخطيط الاستراتيجي:

- نموذج المراحل والخطوات.
- المرحلة الأولى: التحليل.
- المرحلة الثانية: الاختيار.
- الخيارات الإستراتيجية.

الوحدة الثالثة: الإستراتيجية والتخطيط الإستراتيجية، التفكير الاستراتيجي والتحليل الخارجي:

- فهم الأطر الرئيسية للتحليل الإستراتيجي.
- استراتيجيات القطاعين العام والخاص "أوجه التشابه والاختلاف".
- التحليل الخارجي "فهم وتحليل جاذبية الأعمال".
- تحليل العملاء ومقارنة موقعك الإستراتيجي.

الوحدة الرابعة: التحليل الداخلي والانصهار في الاختيار الإستراتيجي:

- توازن التحليل الخارجي والداخلي.
- التحليل الداخلي والتحليل المالي.
- التحليل الداخلي والتحليل الغير مالي.
- مفهوم وعملية "بطاقة الأداء المتوازن".
- تشخيص وتحليل المشاكل والفرص الإستراتيجية.
- اندماج التحليل في الخيارات الإستراتيجية "SWOT" ومصفوفة الإستراتيجية.

الوحدة الخامسة: متطلبات تطبيق نظام التخطيط الاستراتيجي وخطوات التفكير والتخطيط الاستراتيجي:

- تهيئة المنظمة للقيام بعملية التخطيط الاستراتيجية.
- توفير المعلومات التي يتطلبها التخطيط الاستراتيجي.
- استمرارية التفكير الاستراتيجي.
- التعريف بمنهج إعداد الخطة الاستراتيجية.
- تطبيق عملي.
- المسح البيئي.
- المراجعة الداخلية للمنظمة.
- تحديد الموقف وصياغة الأهداف.
- تحديد الموارد المطلوبة للتنفيذ والتقييم.
- الرقابة على الخطة.

الوحدة السادسة: التنفيذ الإستراتيجي والحصول على القيمة من الإستراتيجية:

- التوفيق بين الإستراتيجية والثقافة والناس.
- التنفيذ الفعال والتحليل الإستراتيجي والتخطيط إلى عمل.
- التوفيق بين الإستراتيجية والأهداف التشغيلية وربطها.
- التنفيذ وإنجاز الأمور العملية.
- إنشاء منظمة الغد من منظمة اليوم.
- التخطيط الاستراتيجي على المستوى الشخصي.
- نظرة عامة "عملية الاستراتيجية الكاملة".
- الملخص والاستنتاجات "القيمة المؤسسية والفردية للتخطيط الاستراتيجي".

الوحدة السابعة: تحديد الموقف الاستراتيجي والبدائل الاستراتيجية:

- خطوات تحديد الموقف الاستراتيجي تطبيق عملي.
- البدائل الاستراتيجية كيف تتحقق من صلاحية البديل الاستراتيجي حالة عملية.
- اختيار الاستراتيجية والأنظمة المساعدة لتنفيذها.
- معايير الاختيار النهائي للاستراتيجيات.
- العوامل المؤثرة في تحديد شكل الاستراتيجية.
- مدى مناسبة التنظيم الإداري والموارد البشرية ونظم المعلومات لتنفيذ الاستراتيجية.
- حالات وتطبيقات عملية.
- مختبر التفكير والتخطيط الاستراتيجي.

الوحدة الثامنة: إدارة الأداء والرقابة ومتابعة التنفيذ والتقويم:

- الإدارة بالأهداف.
- تحليل المجالات المهمة.
- خطط وبرامج العمل.
- وضع وتصميم الخطط.
- أهداف الرقابة والمتابعة الإدارية.
- خطوات إدارة الأداء.
- مجالات الرقابة والمتابعة بالتخطيط.
- تخطيط وتنفيذ الخطة.

الوحدة التاسعة: إعداد وكتابة التقارير:

- مرحلة الإعدادات.
- تحديد هدف قارئ التقرير.
- الرؤية الفنية التي ينسب منها كتابة التقارير.
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير.
- تفاصيل التقرير.
- المراسلات الرسمية.
- التقارير الرسمية.
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير.
- حالات عمل.

الوحدة العاشرة: الرؤية والتوجيه والمحاذاة:

- خلق رؤية مشتركة.
- الأهداف ومواءمة الهدف.
- تطوير أهداف ومؤشرات ذات مغزى.
- مناهج متباينة لحل المشكلات.
- توصيل رؤية مقنعة.
- أخذ نهج التدريب في حل المشكلات.