MERCURY

دورة تدريب متقدمة في مهارات التحدث والعرض أمام الجمهور

22 – 26 مارس 2027

برشلونة (إسبانيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة تدريب متقدمة في مهارات التحدث والعرض أمام الجمهور

المرجع: 136207_120714 **التاريخ:** 22 – 26 مارس 2027 **المكان:** برشلونة (إسبانيا) **الرسوم:** Euro 5600

المقدمة:

دورة التدريب المتقدمة في مهارات التحدث والعرض أمام الجمهور تعتبر استثمارًا حيويًا لأي فرد يسعى لتطوير قدراته الشخصية والمهنية. تقدم هذه الدورة المتخصصة فرصة فريدة للمشاركين لاكتساب وتنمية مهاراتهم في فن الإلقاء والتواصل العام، بمستوى متقدم يلبي تطلعاتهم الشخصية والمهنية.

ستتعلم كيفية تقديم محتوى جذاب لجمهورك وستتعلم كيفية أن تكون مقنعًا باستخدام تدريب عملي على مهارات العرض، ستعلمك هذه الدورة المتقدمة فن مهارات الخطابة العامة وتقديم العروض وكيفية التغلب على الخوف من التقديم، وتخطيط عرض لا يُنسى، واستخدام لغة الجسد الخاصة بك لتظهر واثقًا ومقنعًا، والتركيز على جمهورك واحتياجاتهم.

بتوجيه من مدربين محترفين واستخدام أحدث الأساليب التعليمية، تضمن هذه الدورة تحصيل مجموعة متنوعة من المهارات الأساسية والتقنيات الفعّالة التي يمكن للمشاركين تطبيقها على أرض الواقع. سيتعلم المشاركون كيفية بناء الخطابات القوية، وتصميم العروض الملهمة، وتوجيه الجمهور بثقة وبتأثير فعّال.

تتضمن محتوى الدورة دراسة عدة مواضيع رئيسية، بما في ذلك: تحليل متطلبات الجمهور وتلبية احتياجاته، تطوير تقنيات الإلقاء والتواصل اللافردي، إدارة الوقت والتوتر في الظروف القيادية، واستخدام التكنولوجيا لتعزيز تأثير العروض، مهارات التحدث المتقدمة، فن الخطابة العامة.

من خلال مزيج من المحاضرات التفاعلية والنقاشات الجماعية والتمارين العملية، يتيح هذا البرنامج للمشاركين فرصة لبناء وتطوير مهاراتهم بشكل شامل ومستدام. بالتالي، تعتبر دورة التدريب المتقدمة في مهارات التحدث والعرض أمام الجمهور خطوة أساسية نحو تحقيق النجاح والتأثير الإيجابي في مختلف جوانب الحياة الشخصية والمهنية.

سيحصل المشاركون على شهادة معتمدة عند الانتهاء من دورة التدريب المتقدمة في مهارات التحدث والعرض أمام الجمهور، سيكتسب المشاركون في هذه الدورة مهارات تعكس تقدمهم وتطورهم في فنون التواصل والإلقاء، وسوف تعزز من قدراتهم الجديدة وتسهم في تحسين مهاراتهم المهنية على نطاق واسع. إن اكتسابهم هذه الشهادة سيعزز ثقتهم بأنفسهم ويفتح أبوابًا جديدة لفرص التطوير والتقدم في حياتهم المهنية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيين وقادة الشركات.
- المعلمون والمدربون.
- الطلاب الجامعيين والخريجين الجدد.
- المتحدثون العاملون في المجال السياسي والحكومي.
- رجال الأعمال ورواد الأعمال.
- المحامون والمستشارون القانونيون.
- المتحدثون في المؤتمرات والفعاليات العامة.
- النشطاء الاجتماعيين والمنظمات غير الحكومية.
- الأفراد الذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم الشخصية والتواصل مع الآخرين بثقة وفعالية.
- المهنيون في مجالات العلاقات العامة والتسويق.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذه الدورة التدريبية في مهارات التحدث والعرض أمام الجمهور، سيتمكن المشاركون من:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

- تطوير مهارات بناء وتصميم الخطابات والعروض التقديمية بشكل متقدم وجذاب.
- تحليل احتياجات الجمهور المستهدف وضبط الرسالة وفقًا لهذه الاحتياجات.
- تعزيز الثقة والوعي بالذات لدى المشاركين في التحدث والتواصل الفعّال مع الجمهور.
- تطوير تقنيات الإلقاء والتواصل الجسدي وغير اللفظي بشكل متقدم.
- تعلم استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة بفعالية في عروض التقديم.
- تنمية مهارات إدارة الوقت والتوتر أثناء العروض العامة والمناسبات المهنية.
- تحسين القدرة على التفاعل مع الجمهور وإدارة الأسئلة والتعليقات بثقة واحترافية.
- توفير فرص التطبيق العملي والتدريب على السيناريوهات الواقعية لتعزيز فهم المفاهيم وتطبيقها.
- تطوير مهارات تقديم المعرفة ونقل الرسالة بشكل مؤثر وذو قيمة مضافة.
- تحقيق التميز والتأثير الإيجابي في مجالات العمل والحياة الشخصية من خلال تحسين مهارات التحدث والعرض أمام الجمهور.
- تقديم عرض مقنع.
- إقناع الجمهور بأن رسالتك ذات قيمة.

الكفاءات المستهدفة:

- تصميم وتقديم العروض.
- التحدث العام.
- التواصل اللفظي وغير اللفظي.
- بناء العلاقات.
- التأثير والإلهام.
- الملاحظات والتغذية الراجعة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: أساسيات العروض المتقدمة:

- كيفية تطوير الثقة بالنفس والتواصل بثقة أمام الجمهور.
- تحليل احتياجات الجمهور وتحديد أفضل الطرق للتواصل معهم.
- تنظيم الأفكار وبناء هيكلية عروض فعالة.
- استخدام تقنيات التواصل اللفظي وغير اللفظي بشكل مؤثر.
- تقنيات التقييم الذاتي وتطوير الأداء الشخصي في العروض.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: التحضير للعرض:

- أفضل الممارسات في التحضير للعروض المتقدمة.
- تحليل أهداف العرض وتحديد الجمهور المستهدف.
- البحث وجمع المعلومات اللازمة لإعداد العرض.
- تطوير مهارات التواصل والاستعداد للأسئلة المتوقعة.
- استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة بشكل فعال في العروض.

الوحدة الثالثة: تقديم الشرائح المتقدمة:

- استخدام الشرائح كأداة فعالة لتعزيز العروض.
- تطوير شرائح مبتكرة وملهمة باستخدام تقنيات متقدمة.
- مراجعة وتنقيح العروض والشرائح بشكل دوري.
- استخدام البيانات والرسوم البيانية لدعم الرسالة بشكل فعال.
- التفكير في العوامل الخاصة بالعروض الافتراضية وكيفية التأثير في الجمهور عن بُعد.

الوحدة الرابعة: التمرين وتقديم العروض:

- تطوير المهارات الشخصية مثل الثقة بالنفس والجاذبية الشخصية.
- التعامل بفعالية مع الأسئلة وبناء الثقة في الإجابات.
- بناء هيكلية العروض والانتقالات بين الأفكار بشكل سلس وجذاب.
- تقديم العروض بشغف وبداية مؤثرة لجذب انتباه الجمهور.
- استخدام التقنيات الافتتاحية والإغلاق القوي لترك انطباع إيجابي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: فن الخطابة العامة:

- التفريق بين العروض والخطابات العامة وتحديد الاختلافات بينهما.
- تحليل احتياجات الجمهور في الخطابة العامة وتلبية توقعاتهم.
- البحث واستخدام مصادر موثوقة لدعم الرسالة.
- التعامل مع التوتر وتحسين الثقة أثناء الخطابات العامة.
- التفاعل مع الجمهور وإدارة الأسئلة والاستجابة للمناقشات بطريقة احترافية ومقنعة.