MERCURY

دورة إدارة البرامج في إدارة المشاريع

17 – 28 مايو 2027

أمستردام (هولندا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة إدارة البرامج في إدارة المشاريع

المرجع: 135329_120693 **التاريخ:** 17 – 28 مايو 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** Euro 9500

المقدمة:

تهدف هذه الدورة إلى تجهيزكم بالمهارات والمعرفة اللازمة لفهم وتنفيذ إدارة البرامج بفعالية. في هذه المقدمة، سنسلط الضوء على أهمية إدارة البرامج ودورها في إدارة المشاريع.

إدارة البرامج هي عملية تنسيق وإدارة مجموعة من المشاريع ذات الصلة بشكل متكامل لتحقيق أهداف واستراتيجيات المؤسسة.

يتم تحقيق هذا عن طريق إدارة التبادل بين المشاريع، وتحديد الأولويات، وتخصيص الموارد بشكل فعال لضمان تحقيق النتائج المرجوة.

خلال هذه الدورة، ستتعلمون كيفية:

- تحليل وفهم استراتيجيات المؤسسة وكيفية ربطها بمشاريع البرنامج.
- تطوير هياكل تنظيمية وعمليات إدارة لضمان تنفيذ البرنامج بنجاح.
- تحديد وإدارة المخاطر والتحكم في التغييرات ضمن سياق برنامج معقد.
- استخدام أدوات وتقنيات الاتصال الفعال للتواصل مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.
- قياس وتقييم أداء البرنامج وضمان تحقيق النتائج المرجوة.

الفئات المستهدفة:

- مديري المشاريع.
- مديرو البرامج.
- أعضاء فرق العمل في المشاريع.
- مسؤولي الجودة ومراقبة المشاريع.
- المديرين التنفيذيين وأصحاب المصلحة .

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية:

- فهم مفاهيم إدارة البرامج: تهدف الدورة إلى توفير فهم شامل للمفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة البرامج، بما في ذلك تعريف البرنامج، وأهميته، وعناصره الأساسية.
- تطوير مهارات التخطيط والتنسيق: تسعى الدورة إلى تطوير مهارات المشاركين في التخطيط والتنسيق الفعال لعدة مشاريع مترابطة تحت إطار برنامج واحد.
- إدارة المخاطر والتغييرات: تهدف الدورة إلى تعزيز قدرة المشاركين على تحليل وإدارة المخاطر في سياق برنامج المشاريع، بالإضافة إلى التعامل بفعالية مع التغييرات التي تطرأ على البرنامج.
- تحسين مهارات الاتصال والتواصل: تركز الدورة على تعزيز مهارات الاتصال والتواصل الفعال مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة المختلفين لضمان تنفيذ البرنامج بسلاسة وفعالية.
- قياس أداء البرنامج وتقييم النتائج: تعمل الدورة على تزويد المشاركين بالأدوات والتقنيات اللازمة لقياس أداء البرنامج وتقييم النتائج المحققة مقابل الأهداف المحددة.
- تعزيز قدرة اتخاذ القرارات الاستراتيجية: تسعى الدورة إلى تطوير قدرة المشاركين على اتخاذ القرارات.

الكفاءات المستهدفة:

- يمكن لمديري المشاريع الذين يتطلعون إلى تطوير مهاراتهم في إدارة عدة مشاريع مترابطة أو متعددة الأبعاد الاستفادة من هذه الدورة.
- يمكن لمديري البرامج الذين يعملون على إدارة مجموعة من المشاريع ذات الصلة داخل مؤسسة معينة الاستفادة من هذه الدورة لتحسين مهاراتهم في تنسيق وإدارة هذه المشاريع بشكل فعال.
- يمكن لأعضاء الفرق العاملة في مشاريع البرامج أن يستفيدوا من هذه الدورة لفهم أفضل للمفاهيم والممارسات اللازمة للمساهمة في نجاح البرامج وتحقيق أهدافها.
- يمكن لمن يعملون في مجال مراقبة الجودة ومتابعة تنفيذ المشاريع الاستفادة من هذه الدورة لتطوير مهاراتهم في تقييم أداء البرامج وتحقيق معايير الجودة.
- يمكن للمديرين التنفيذيين وأصحاب المصلحة الذين يشرفون على مشاريع البرامج أو يؤثرون في اتخاذ القرارات المتعلقة بها أن يستفيدوا من هذه الدورة لفهم أفضل لعملية إدارة البرامج والتحديات المحتملة وكيفية دعمها بشكل فعال.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

- مقدمة في إدارة البرامج.
- عناصر إدارة البرامج.
- إدارة المخاطر والتغييرات.
- تخطيط ومراقبة البرنامج.
- الاتصال وإدارة العلاقات.
- قياس وتقييم البرنامج.
- التحديات الشائعة وحلولها.
- دراسات الحالة والتطبيقات العملية.

الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة البرامج:

- تعريف إدارة البرامج وأهميتها.
- الفرق بين إدارة المشاريع وإدارة البرامج.
- دور إدارة البرامج في تحقيق أهداف المؤسسة.

الوحدة الثانية: عناصر إدارة البرامج:

- تحليل وتحديد المشاريع المتضمنة في البرنامج.
- تنسيق وتكامل المشاريع ضمن البرنامج.
- تخطيط وتنفيذ البرنامج بشكل شامل.

الوحدة الثالثة: إدارة المخاطر والتغييرات:

- تحليل وتقييم المخاطر في سياق البرنامج.
- تحديد استراتيجيات التعامل مع المخاطر.
- إدارة التغييرات والتحكم فيها خلال تنفيذ البرنامج.

الوحدة الرابعة: تخطيط ومراقبة البرنامج:

- تطوير خطة البرنامج بما في ذلك الموارد والجدول الزمني.
- مراقبة تقدم البرنامج وتحقيق الأهداف المحددة.
- تحديث وتعديل خطة البرنامج حسب الحاجة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة : الاتصال وإدارة العلاقات:

- استراتيجيات الاتصال الفعال مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.
- بناء وإدارة علاقات جيدة مع الفرق والأفراد المعنيين بالبرنامج.
- التعامل مع التحديات التواصلية وحل المشاكل بفعالية.

الوحدة السادسة : قياس وتقييم البرنامج:

- تطوير معايير الأداء ومؤشرات الأداء لقياس تقدم البرنامج.
- تحليل البيانات وتقييم النتائج المحققة مقابل الأهداف المحددة.
- تطبيق التحسين المستمر وتعديلات البرنامج استنادًا إلى النتائج.

الوحدة السابعة : التحديات الشائعة وحلولها:

- التعامل مع التحديات الشائعة التي تواجه إدارة البرامج.
- استراتيجيات حل المشكلات والتعامل مع الصعوبات في سياق البرنامج.

الوحدة الثامنة : دراسات الحالة والتطبيقات العملية:

- إستعراض دراسات حالة لبرامج ناجحة وتحليل أساليب إدارتها.
- تطبيق المفاهيم والأدوات المعلمة على مشاريع حقيقية أو دراسات الحالة.