MERCURY

العلوم الإدارية في إدارة المشاريع

5 – 16 سبتمبر 2027

كوالا لامبور (ماليزيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

العلوم الإدارية في إدارة المشاريع

المرجع: 135152_120689 **التاريخ:** 5 – 16 سبتمبر 2027 **المكان:** كوالا لامبور (ماليزيا) **الرسوم:** 8000 Euro

المقدمة:

يهدف هذا البرنامج إلى تطوير مهارات ومعرفة موظف رئيس قسم الشؤون الإدارية في مجال الإدارة العامة وإدارة المشاريع. ويساعد المشاركين في تطوير رؤيتهم وقدراتهم على اتخاذ القرارات، والبحث عن حلول فعالة للتحديات المهنية، وفهم أسس إدارة المشاريع وتطبيقها بنجاح.

الفئات المستهدفة:

- موظفو الإدارة العليا ورؤساء الأقسام.
- موظفو الشؤون الإدارية ذوي الخبرة العامين أو أكثر.
- أي شخص يرغب في تطوير مهارات الإدارة وإدارة المشاريع.

الكفاءات المستهدفة:

- تطوير القدرة على وضع وتحقيق الأهداف الإدارية.
- تعزيز مهارات اتخاذ القرارات الفعالة.
- فهم مفاهيم إدارة المشاريع وتطبيقها في البيئة العملية.
- تطوير مهارات إعداد وتنفيذ خطط إدارة المشاريع.
- دراسة مراحل المشروع وضمان تنفيذها بنجاح.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة في علوم الإدارة:

- تعريف علوم الإدارة وأهميتها.
- تاريخ وتطور الإدارة.
- دور الإدارة في تحقيق الأهداف المؤسسية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: تطوير الرؤية واتخاذ القرارات الاستراتيجية:

- تطوير الرؤية والأهداف الاستراتيجية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- تقنيات اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

الوحدة الثالثة: تحليل التحديات المهنية والبحث عن الحلول الفعالة:

- تحليل وتقييم التحديات والمشاكل المهنية.
- تطوير استراتيجيات حل المشكلات.
- القيام بدراسات الحالة وتطبيق الحلول العملية.

الوحدة الرابعة: أسس إدارة المشاريع وأهميتها:

- تعريف إدارة المشاريع ومفهومها.
- دور مدير المشروع ومهاراته.
- فوائد إدارة المشاريع للمؤسسات.

الوحدة الخامسة: تخطيط وإعداد خطط إدارة المشاريع:

- تحديد أهداف المشروع ونطاقه.
- تطوير هيكل التفرعات للمشروع WBS.
- تحديد الموارد المطلوبة وإعداد الجداول الزمنية.

الوحدة السادسة: مراحل المشروع وضوابط التنفيذ:

- مراحل تنفيذ المشروع من التخطيط إلى التسليم.
- تخصيص الموارد وإدارة الجداول الزمنية.
- مراقبة تقدم المشروع وتحقيق الأهداف.

الوحدة السابعة: إدارة المخاطر في المشاريع:

- تحليل المخاطر وتصنيفها.
- تطوير استراتيجيات لإدارة المخاطر.
- التخطيط للاستجابة للمخاطر المحتملة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثامنة: التواصل والتعامل مع فرق العمل في المشاريع:

- أساليب فعالة للتواصل مع أعضاء الفريق.
- إدارة التحفظات وحل النزاعات.
- تعزيز التعاون والفرق العاملة الفعالة.

الوحدة التاسعة: تقييم ومراقبة أداء المشاريع:

- تقييم أداء المشروع بناءً على المؤشرات الرئيسية.
- تحليل الانحرافات واتخاذ التصحيحات اللازمة.
- إعداد تقارير تقييم المشروع للإدارة العليا.

الوحدة العاشرة: استعراض الدروس المستفادة وتحسين عمليات الإدارة:

- تقييم نجاح المشاريع وتحديد الدروس المستفادة.
- تحسين عمليات الإدارة بناءً على التجارب السابقة.
- تطوير خطط للمشاريع المستقبلية.