



## الماجستير المصغر في إدارة الأعمال

23 - 27 أغسطس 2027

بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



## الماجستير المصغر في إدارة الأعمال

المرجع: 120664\_134436 التاريخ: 23 - 27 أغسطس 2027 المكان: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) الرسوم: Euro 7500

### المقدمة:

الماجستير المهني المصغر في إدارة الأعمال mini MBA هو برنامج تدريبي لتأهيل المشاركين على المفاهيم والتطبيقات الحديثة في إدارة الأعمال. ومساعدتهم في الوصول الى الوظائف القيادية العليا في الشركات. كذلك يساعد البرنامج الافراد الراغبين في تغيير مسارهم المهني الى مجال "إدارة الأعمال" اذ يقدم البرنامج مادة علمية وتطبيقات صممت خصيصاً لهذا الغرض. كذلك يساعد العاملين في المجال الإداري في صقل مهاراتهم وترقية معارفهم وخبراتهم في مجال إدارة الأعمال.

### الفئات المستهدفة:

- الراغبين في تأهيل أنفسهم للوظائف القيادية العليا بالشركات.
- العاملين في إدارة الأعمال في الشركات .
- الراغبين في التحول الى مجال إدارة الأعمال.
- العاملين في القطاع العام والخاص.

### الأهداف التدريبية

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تأهيل المشاركين على المفاهيم والتطبيقات الحديثة في إدارة الأعمال.
- المساعدة في الوصول الى الوظائف القيادية العليا في الشركات.
- مساعدة الافراد الراغبين في تغيير مسارهم المهني الى مجال إدارة الأعمال.
- المساعدة في المجال الإداري في صقل المهارات وترقية المعارف والخبرات في مجال إدارة الأعمال.

## الكفاءات المستهدفة:

- الإدارة المتقدمة والقيادة.
- الإدارة والتخطيط الإستراتيجي.
- الإدارة المالية.
- أساسيات إدارة المشاريع.
- العلاقات العامة والتسويق.
- إدارة الموارد البشرية.

## محتوى الدورة:

### الوحدة الأولى، الإدارة المتقدمة والقيادة:

- القيادة والإدارة
- المستويات الإدارية
- وظائف الإدارة الأربعة
- مهارات الإدارة
- قيادة الذات وقيادة الآخرين
- القيادة النظرية والممارسة
- السيطرة على الأداء التنظيمي
- القيادة الموقفية
- القيادة الظرفية
- القيادة الوقائية

### الوحدة الثانية، الإدارة والتخطيط الإستراتيجي:

- مقدمة في الإدارة الإستراتيجية
- التفكير الإستراتيجي
- التخطيط الإستراتيجي والأهداف الاستراتيجية
- تقييم إستراتيجية المنظمة
- صياغة استراتيجية المنظمة
- صياغة استراتيجية الأعمال
- تنفيذ الإستراتيجية
- السيطرة الاستراتيجية والتحسين المستمر

## الوحدة الثالثة، الإدارة المالية:

- أساسيات المحاسبة المالية
- فهم القوائم المالية
- تحليل القوائم المالية
- تكلفة رأس المال
- الجوانب المالية من منظور إداري
- البيانات المالية
- التحليل المالي وإتخاذ القرارات الإدارية

## الوحدة الرابعة، أساسيات إدارة المشاريع:

- دورة حياة المشروع
- مرحلة التأسيس
- مرحلة التخطيط
- مرحلة التنفيذ
- مرحلة المراقبة والتحكم
- مرحلة إنهاء المشروع

## الوحدة الخامسة، العلاقات العامة والتسويق:

- الإستفادة القصوى من العلاقات العامة في تحسين صورة المؤسسة
- تحديد الميزة التنافسية للمؤسسة
- التخطيط الاستراتيجي للتسويق
- تحليل الفرص التسويقية
- The 4 Cs
- تطوير وتنفيذ البرامج التسويقية The 4 Ps
- خطط البيع والتقييم