



المهارات القيادية للمشرفين والمدراء

4 - 8 يناير 2027

لندن (المملكة المتحدة)



المهارات القيادية للمشرفين والمدراء

المرجع: 120641_133615 التاريخ: 4 - 8 يناير 2027 المكان: لندن (المملكة المتحدة) الرسوم: Euro 5800

المقدمة:

نظرا لأن المشرفين وقادة الفرق والمديرين يتقدمون في حياتهم المهنية، فإنهم يدركون بسرعة أن هناك حاجة إلى مهارات ومعارف جديدة أو أكثر تقدما لتحقيق نجاح أكبر في جميع المجالات. وهذا يعني القدرة على إدارة الآخرين والمشاريع والأولويات وقيادة الفريق بفعالية. توفر هذه الدورة إطارا موثوقا به لفهم الدوافع الرئيسية لنجاح القيادة والإدارة ومجموعة أدوات من المهارات القيادية الأساسية للمشرفين والمديرين.

الفئات المستهدفة:

- القياديين والمدراء.
- المشرفون والموظفون الإداريون.
- المسؤولين عن تطوير الموارد البشرية.
- المهتمون بالتطوير الإداري.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الفرق بين الإدارة والقيادة.
- اكتشاف الدوافع الرئيسية لنجاح القيادة والإدارة.
- تحديد الهدف والتحفيز.
- خدمة الزبائن.
- الذكاء العاطفي.
- إدارة الوقت.
- الاستماع والتغذية الراجعة والتقييم والتعلم.
- إدارة الصراع والتحدي.
- إدارة الأداء.
- رفع التقارير.
- الربح والخسارة.
- التدريب على الأداء.
- التغيير والانتقال.
- تطوير الذات.

الكفاءات المستهدفة:

- مهارات القيادة العملية في الخطوط الأمامية.
- القيادة في العمل - الأفراد والأولويات والمشاريع.
- تحسين أداء فريقك.
- القيادة من خلال تواصل أفضل.
- إدارة الأفراد والتغيير.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مهارات القيادة العملية في الخطوط الأمامية:

- الفرق بين القيادة والإدارة
- كيف تقود قيادتك الأداء
- دورة القيادة: يومية ، أسبوعية ، شهرية
- مجموعة أدوات القيادة: مهارات القيادة والإدارة الرئيسية
- جرد القيادة الشخصية

الوحدة الثانية، القيادة في العمل - الأفراد والأولويات والمشاريع:

- التعامل مع المشتتات وفهم قيمة وقتك
- تحديد الأولويات والتنظيم: كيفية إتقان كليهما وتعليم الآخرين
- تحديد وتوصيل الرؤية والرسالة والأهداف
- العمل سويًا لتحقيق أهدافك: أسرار فريق العمل الرائع
- أساسيات إدارة المشاريع للمديرين
- أنشطة التنسيق في العصر الرقمي: أدوات وتقنيات

الوحدة الثالثة، تحسين أداء فريقك:

- العقلية وديناميكيات الفريق والتحفيز
- الحد من المعتقدات والمكايح الأخرى على الأداء
- الذكاء والتأثير العاطفي
- العمل الجماعي والثقة - مهارات الإدارة لإدارة الفرق
- الاستماع العميق والتفكير والتعلم - التعلم والعمل كفريق
- القيادة الظرفية والمدير دقيقة واحدة

الوحدة الرابعة، القيادة من خلال تواصل أفضل:

- استراتيجيات الاتصال القيادي والإداري
- اكتساب الوثائم وبناء المصداقية مع فريقك
- مهارات الاستجواب والاستماع الفعال
- طرق لتكون أكثر إقناعاً والتغلب على الصراع
- التفاوض على اتفاق والحصول على الفوز

الوحدة الخامسة، إدارة الأفراد والتغيير:

- نظريات التغيير: لماذا نجد التغيير صعباً / كيف نجعله سهلاً
- التدريب على الأداء: إعطاء الملاحظات وتلقيها
- أحاديث وصراع صعب
- علاقات العمل إدارة صعباً وهبوطاً
- التنمية الشخصية وخطة النمو
- مهارات القيادة والإدارة: ملخص
- خطط التنمية الشخصية