



إدارة نظم التعويضات والمزايا الوظيفية

3 - 7 مايو 2027

بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



إدارة نظم التعويضات والمزايا الوظيفية

المرجع: 120638_133531 التاريخ: 3 - 7 مايو 2027 المكان: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) الرسوم: Euro 7500

المقدمة:

التعويضات والمزايا هي محطة مهمة جدا وليس فقط للمنظمات ولكن أيضا للموظفين، إنشاء وإدارة بنية المكافأة هي واحدة من الركائز الهامة لقسم الموارد البشرية، ومن المهم للغاية تصميم حزمة المزايا والتعويضات الصحيحة التي تدعم أهداف الأعمال، يساعد هذا البرنامج خبراء الموارد البشرية على فهم الاتجاهات العالمية في التعويضات والمزايا ويكونوا قادرين على ربط الأجر مع الأداء لتحسين التخطيط،

وهذه الدورة التدريبية المتميزة والإبداعية ستزود المشاركين بالمهارات اللازمة لزيادة أداء الأعمال وفعالية من خلال تطبيق نظام التعويضات والمزايا المتقدمة التي من شأنها ان تجذب الموظفين وتحافظ عليهم وتحفزهم، سيتم استخدام دراسات حالة مفصلة وأحدث الأبحاث لشرح استراتيجيات التعويض والمزايا من المنظورات الإدارية والاستراتيجية والبشرية.

الفئات المستهدفة:

- الأخصائيون في مجال التعويضات والمزايا والموظفون.
- الإداريون والمسؤولون في قسم الموارد البشرية والأخصائيون.
- قادة الفرق والمدراء وشركاء العمل الذين يرغبون في تحسين معارفهم ومهاراتهم في هذا المجال الهام في الموارد البشرية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم وظيفة التعويضات بوضوح وتحديد أهميتها في تحقيق الأهداف العامة لإدارة الموارد البشرية.
- أساسيات تصميم نظام شامل للتعويضات.
- شرح فوائد تقييم الوظائف واختيار النظام المناسب.
- تقييم وتقديم المشورة بشأن الممارسات الإقليمية للتعويضات.
- ذكر الخطوات الرئيسية في استبيان التعويضات والإجابة على الأسئلة المتعلقة بأهمية مطابقة الوظائف لنجاح أي استبيان للتعويضات.

الكفاءات المستهدفة:

- اتخاذ القرار والشروع في العمل.
- العمل مع الآخرين.
- الاتصالات والعلاقات.
- إدارة التعويضات والمزايا.
- التفكير التحليلي.
- تطبيق الخبرات واستخدام التكنولوجيا.
- صياغة المفاهيم والاستراتيجيات.
- اتباع التعليمات والإجراءات.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، إدارة التعويضات:

- أهداف التعويضات
- التعويض الشامل
- التعويض المباشر وغير المباشر
- موازنة مكونات التعويضات
- دورة التعويضات والمزايا
- التناسق الداخلي
- التناسق الخارجي
- التسلسل الهرمي للاحتياجات والتعويضات

الوحدة الثانية، التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي:

- استخدامات الوصف الوظيفي
- توضيح التحليل الوظيفي
- إجراء عملية التحليل الوظيفي
- إجراء مقابلة التحليل الوظيفي بشكل صحيح
- شرح الوصف الوظيفي النموذجي
- التحليل الوظيفي

الوحدة الثالثة، التقييم الوظيفي:

- تعريف التقييم الوظيفي
- نظم التقييم الوظيفي
- مقدمة حول نظام ميرك
- شرح نظام ميرك للتقييم الوظيفي
- مقدمة حول نظام Hay
- الدرجات الوظيفية
- مصادر الخطأ في عملية التقييم الوظيفي

الوحدة الرابعة، نظم التعويضات:

- أهداف التعويض
- القرارات الواجب اتخاذها
- تصميم هيكل الرواتب الأساسية
- البدلات المعروضة
- هيكل برامج المزايا
- اعتبارات هامة في التعويضات
- إدارة برامج التعويضات الخاصة بك

الوحدة الخامسة، التعويضات التنافسية:

- البقاء في صدارة المنافسة
- تصميم وتنفيذ الاستراتيجيات المتعلقة بالتعويضات
- الطرق الأربعة الأساسية لإجراء الاستراتيجيات
- البيانات المطلوبة
- أمور متعلقة بتنفيذ التغيير

الوحدة السادسة، المكافآت المبنية على الأداء:

- تعريف إدارة الأداء PM
- أهداف إدارة الأداء
- نظم إدارة الأداء الحالية والسائدة
- مكافأة الأداء
- مكافأة السلوكيات الصحيحة والنتائج
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs