MERCURY

البرنامج التأهيلي للمدراء لتمثيل المؤسسة في الاجتماعات واللجان الخارجية

15 – 19 نوفمبر 2026

القاهرة (مصر)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

البرنامج التأهيلي للمدراء لتمثيل المؤسسة في الاجتماعات واللجان الخارجية

المرجع: 132334_120607 **التاريخ:** 15 – 19 نوفمبر 2026 **المكان:** القاهرة (مصر) **الرسوم:** Euro 3500

المقدمة:

تمثل المشاركة في الاجتماعات واللجان الخارجية جانبًا حيويًا في دور المدراء في تمثيل المؤسسة وتعزيز تواجدها في المجتمع والصناعة. يعتبر القدرة على التعامل بشكل فعال مع هذه الفرص التواصلية الخارجية وتمثيل المؤسسة بشكل مناسب من أهم المهارات التي يجب أن يتحلى بها المدراء الناجحون. ن تمثيل المؤسسة في الاجتماعات واللجان الخارجية يشمل تمثيل المصالح والرؤية والمبادئ التوجيهية للمؤسسة بشكل فعال وفي الوقت نفسه يشكل فرصة لتعزيز الشبكات الاجتماعية وبناء علاقات استراتيجية مع الأطراف المعنية الأخرى. يتطلب هذا الدور مهارات متعددة بما في ذلك التواصل الفعال، والتخطيط الاستراتيجي، وإدارة الصراعات، وتقديم العروض، والعمل الجماعي.

يهدف البرنامج التأهيلي للمدراء لتمثيل المؤسسة في الاجتماعات واللجان الخارجية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحقيق تمثيل فعال للمؤسسة وتحقيق الأهداف المؤسسية في هذه السياقات الخارجية. يتمحور البرنامج حول تطوير المهارات اللازمة للتحضير الاستراتيجي للاجتماعات واللجان، والتواصل الفعال وتقديم العروض، وإدارة الصراعات وحل المشكلات، وبناء العلاقات الاستراتيجية، وإدارة الاتصالات والعلاقات العامة.

يتم استهداف البرنامج للمدراء والقادة الذين يتمتعون بدور تمثيل المؤسسة في الاجتماعات واللجان الخارجية، بغض النظر عن المجال أو الصناعة التي يعملون فيها. سوف يستفيد المشاركون من البرنامج من تطوير مهاراتهم وثقافتهم التواصلية وتعزيز قدراتهم في تمثيل المؤسسة بشكل فعال وبناء علاقات استراتيجية مع الأطراف الخارجية ذات الصلة.

المهارات المستهدفة:

- فهم أهمية ودور التمثيل الفعال للمؤسسة في الاجتماعات واللجان الخارجية.
- اكتساب قدرات التواصل الفعال والاستماع الفعال لفهم وتبادل الأفكار والمعلومات.
- تطوير مهارات صنع القرار الاستراتيجي والتحليل المستند إلى البيانات.
- اكتساب مهارات التفاوض والتوصل إلى اتفاقيات مرضية للطرفين.
- تطوير قدرات التفكير الاستراتيجي والتخطيط للتحديات والفرص الخارجية.
- تعزيز القدرة على التعامل مع الضغوط والتحكم في المواقف الصعبة أثناء التمثيل.
- تطوير مهارات بناء الشبكات الاجتماعية والعلاقات الخارجية لصالح المؤسسة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون والعليا في المؤسسات والشركات.
- المدراء الإداريون والقادة الذين يمثلون المؤسسة في الاجتماعات الخارجية.
- الموظفون ذوو الإمكانات القيادية الذين يسعون لتحسين قدراتهم في التمثيل الخارجي.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: فهم أهمية التمثيل الفعّال والتأثير الإيجابي للمؤسسة.

- تحليل دور التمثيل في بناء صورة إيجابية وتعزيز سمعة المؤسسة.
- فهم أهمية الثقة والموثوقية في التمثيل الفعّال.
- تطوير المهارات اللازمة لتمثيل المؤسسة بشكل فعّال واحترافي.
- التعرف على استراتيجيات التواصل الفعّال مع الأطراف الخارجية.
- تطوير مهارات التعامل مع المصادر الإعلامية والصحافة.

الوحدة الثانية: التحضير الاستراتيجي للاجتماعات واللجان الخارجية.

- تحليل الأهداف والأجندة المرتقبة للاجتماعات واللجان الخارجية.
- إعداد المستندات والمواد التوضيحية ذات الصلة.
- التخطيط للمناقشات والاستعداد للأسئلة المحتملة والمخاطر المحتملة.
- تطوير مهارات التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات الفعّالة.

الوحدة الثالثة: تقديم العروض والتواصل الفعّال.

- تطوير مهارات العرض والتقديم الفعّال للمعلومات والأفكار.
- استخدام وسائل التواصل المناسبة للتواصل مع الجمهور المستهدف.
- التفاعل مع الأسئلة والتعليقات بطريقة محترفة وفعّالة.
- تحسين مهارات التفاوض والاقناع لتحقيق الأهداف المؤسسية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: إدارة الصراعات وحل المشكلات.

- التعامل مع الصراعات والتوترات التي قد تنشأ في الاجتماعات واللجان الخارجية.
- تحليل المشكلات واستخدام تقنيات فعّالة لحلها.
- تطوير مهارات التفاوض والتوسط للتوصل إلى حلول مرضية للجميع.

الوحدة الخامسة: بناء العلاقات الاستراتيجية وإدارة العمليات.

- بناء وتعزيز العلاقات الاستراتيجية مع الأطراف الخارجية المهمة.
- إدارة العمليات الخاصة بالتمثيل والمشاركة في الاجتماعات واللجان الخارجية.
- تحقيق التنسيق والتعاون المثلى مع الأعضاء الآخرين في اللجان والمنظمات الخارجية.

الوحدة السادسة: إدارة الاتصالات والعلاقات العامة.

- تطوير استراتيجيات إدارة الاتصالات الخارجية والعلاقات العامة.
- تنفيذ حملات التوعية والإعلان الترويجي للمؤسسة ومشاريعها.
- التعامل مع وسائل الإعلام والتواصل العام لتعزيز الصورة الإيجابية للمؤسسة.