



قواعد إعداد التقارير السنوية

25 أبريل – 6 مايو 2027

المنامة (البحرين)



قواعد إعداد التقارير السنوية

المرجع: 120523_130843 التاريخ: 25 أبريل – 6 مايو 2027 المكان: المنامة (البحرين) الرسوم: Euro 8000

المقدمة:

إن اعداد البيانات النقدية وبالتالي التقرير السنوي هو المفتاح لقنوات الاتصال بين الشركات ومختلف أصحاب المصلحة. بحضور هذه الدورة، سيكون المشاركون على استعداد لإعداد البيانات المالية وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS وبالتالي الحفاظ على مصداقية وشفافية التقارير النقدية.

الفئات المستهدفة:

- المحاسبون والمتخصصون في قطاع المحاسبة والمالية.
- المدراء.
- مشرفون المحاسبة.
- المراقبون الماليون.
- المهنيين في القطاع المالي المهتمين في معرفة وتحديث المعرفة اللازمة لتنظيم البيانات المالية والملاحظات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق جميع جوانب الدورة المحاسبية.
- ضبط التعديلات المحاسبية بما في ذلك المؤجلات والمستحقات.
- تحضير ميزان المراجعة وميزان المراجعة المعدل.
- تحويل ميزان المراجعة إلى البيانات المالية.
- إعداد وتقديم بيانات الدخل والميزانية العمومية وبيانات التدفق النقدي.
- اعداد الملاحظات على البيانات المالية.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم دورة المحاسبة.
- تصميم شجرة الحسابات.
- عمل القيود التعديلية المحاسبية.
- فهم وتحضير بيان الدخل.
- فهم وتحضير الميزانية العمومية.
- فهم وتحضير التدفق المالي.
- فهم وتحضير ايضاحات البيانات المالية.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، دورة المحاسبة:

- فهم دورة المحاسبة
- الوثائق الداعمة
- تحليل المعاملات المالية وتسجيلها في النظام
- إعداد دفاتر وسجلات الحسابات العامة GL
- تحويل سجلات الحسابات العامة GL لميزان المراجعة TB
- أنواع قيود تسوية الحسابات
- ميزان المراجعة المعدل ATB
- تحويل ميزان المراجعة المعدل إلى بيانات مالية
- إعداد القوائم المالية
- إغلاق دفاتر الحسابات
- إعداد ميزان المراجعة بعد إغلاق PCTB

الوحدة الثانية، شجرة الحسابات وتقنيات تصميمها:

- تصميم شجرة الحسابات
- الحفاظ على شجرة الحسابات
- تحليل شجرة الحسابات
- التسويات والقضايا الهامة
- عملية تحضير ميزان المراجعة

الوحدة الثالثة، محاسبات قيود التسوية:

- فهم المؤجلات
- الإيرادات المؤجلة
- النفقات المؤجلة
- العمل مع المستحقات
- تعديل الإيرادات المستحقة
- قيود النفقات المستحقة
- التعديلات والتصحيحات الأخرى
- إعداد ميزان المراجعة المعدل

الوحدة الرابعة، إعداد البيانات المالية والملاحظات:

- مقارنة ميزان المراجعة المعدل بالقوائم المالية
- إعداد بيان الدخل
- إعداد الميزانية العمومية
- إعداد بيان التدفقات النقدية
- إعداد بيانات حقوق المساهمين
- أهداف المراجعة الخارجية
- المراجعة الخارجية مقابل التدقيق الداخلي
- قراءة وتفسير رأي المدقق
- مناقشة الإدارة والتحليل MD & A
- إيضاحات حول البيانات المالية

الوحدة الخامسة، فهم متطلبات الملاحظات:

- تنظيم وأنشطة الشركة
- أساس الإعداد
- ملخص السياسات المحاسبية الهامة
- القواعد المحاسبية المتبعة
- استخدام التقديرات
- استكمال البيانات المالية والملاحظات

الوحدة السادسة، التقارير الدورية:

- الإبلاغ
- التقارير الدورية
- تقارير إدارة المشروع
- التقارير المالية المتطلبات الدورية
- تخطيط العمل
- كتابة التقارير بالبريد الإلكتروني