MERCURY

النظم التطبيقية الحديثة لإدارة الوثائق والمحفوظات والارشفة الرقمية للملفات

30 مايو – 3 يونيو 2027

كوالا لامبور (ماليزيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

المرجع: 130449_120475 التاريخ: 30 مايو – 3 يونيو 2027 المكان: كوالا لامبور (ماليزيا) الرسوم: Euro 4900

النظم التطبيقية الحديثة لإدارة الوثائق والمحفوظات والارشفة الرقمية للملفات

تُعد إدارة الوثائق والأرشفة الإلكترونية ركيزة أساسية لاستمرارية العمل المؤسسي وحماية الذاكرة المعرفية للمنظمات. تقدّم هذه الدورة من مركز ميركوري للتدريب إطارًا متكاملاً يجمع بين أصول إدارة الوثائق والمحفوظات ومتطلبات التحول الرقمي، ويغطي دورة حياة الوثيقة وتصنيف وفهرسة الوثائق الإلكترونية وأنظمة إدارة الوثائق الإلكترونية وأمن المعلومات والحفظ الرقمي طويل الأمد.

أهداف الدورة

- تحليل دورة حياة الوثيقة داخل المؤسسة.
- تصميم خطط تصنيف وجداول حفظ وإتلاف.
- تطبيق أسس الفهرسة والبيانات الوصفية.
- تقييم أنظمة إدارة الوثائق ونظم المحتوى المؤسسي.
- تخطيط مشروع للأرشفة الرقمية للملفات.
- وضع ضوابط أمن الوثائق وصلاحيات الوصول.

محتوى الدورة

- الوحدة الأولى: أسس إدارة الوثائق والمحفوظات.
- الوحدة الثانية: تصنيف وفهرسة الوثائق الإلكترونية.
- الوحدة الثالثة: أنظمة إدارة الوثائق الإلكترونية ونظم المحتوى المؤسسي.
- الوحدة الرابعة: التحول الرقمي في إدارة الوثائق والأرشفة الرقمية للملفات.
- الوحدة الخامسة: أمن الوثائق والحفظ الرقمي طويل الأمد.