MERCURY

تقييم الأداء الإداري وكفاءة نظام مراقبة الجودة في العمل الإداري

7 – 11 يونيو 2027

برشلونة (إسبانيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

تقييم الأداء الإداري وكفاءة نظام مراقبة الجودة في العمل الإداري

المرجع: 10426_126629 **التاريخ:** 7 – 11 يونيو 2027 **المكان:** برشلونة (إسبانيا) **الرسوم:** Euro 5600

المقدمة:

تعتبر إدارة الأداء الإداري وكفاءة نظام مراقبة الجودة من الركائز الأساسية لنجاح المؤسسات. تساعد تقييمات الأداء الفعالة على تحديد نقاط القوة والضعف للموظفين، مما يساهم في تحسين الإنتاجية العامة. يلعب المديرون والقادة دورًا محوريًا في تصميم وتنفيذ نظام تقييم شامل يضمن تحقيق أهداف المؤسسة.

تشمل هذه الدورة التدريبية في تقييم الأداء الإداري وكفاءة نظام مراقبة الجودة في العمل الإداري، استعراضًا متعمقًا لأساليب تطوير كفاءة نظام مراقبة الجودة الإدارية. كما يتم التركيز على استراتيجيات تقييم الأداء الإداري وتطبيقها على سيناريوهات واقعية. تهدف إلى تمكين المشاركين من فهم كيفية تحسين كفاءة أنظمة مراقبة الجودة الإدارية.

يغطي برنامج تقييم الأداء الإداري وكفاءة نظام مراقبة الجودة في العمل الإداري، كيفية إجراء اجتماعات تقييم الأداء بكفاءة وتطبيق مقاييس تقييم الأداء الإداري. يوفر أدوات عملية لتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية ورفع كفاءة نظام مراقبة الجودة الإدارية. سيكون المشاركون قادرين على تنفيذ استراتيجيات تطوير الأداء الإداري وكفاءة الجودة في مؤسساتهم بفعالية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تقييم الأداء الإداري وكفاءة نظام مراقبة الجودة في العمل الإداري، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- قادة الفرق والمديرون التنفيذيون.
- الموظفون المسؤولون عن الأداء الإداري.
- خبراء الجودة والإدارة داخل المؤسسات.
- الموظفون الراغبون في تطوير مهاراتهم في تقييم الأداء الإداري.
- الشركاء المعنيون بتحسين نظم مراقبة الجودة الإدارية.
- المهتمون بتطبيق أدوات تقييم الأداء الإداري الحديثة.
- الإداريون المسؤولون عن إعداد التقارير وتحليل النتائج.
- جميع من يسعى لتعزيز كفاءة الأداء الإداري بأساليب علمية.
- مدراء المشاريع الذين يرغبون في رفع جودة الأداء المؤسسي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تقييم الأداء الإداري وكفاءة نظام مراقبة الجودة في العمل الإداري:

- القدرة على اتخاذ القرارات وتحليل البيانات.
- مهارات التقديم والتواصل الفعال.
- التفكير النقدي والتحليلي لحل المشكلات.
- تطبيق الخبرات العملية واستخدام التكنولوجيا الحديثة.
- الالتزام بالإجراءات والتعليمات المؤسسية.
- التخطيط والتنظيم لتحقيق أهداف العمل.
- تطوير استراتيجيات تحسين الأداء الإداري وكفاءة الجودة.
- استخدام أدوات تقييم الأداء الإداري بفعالية.
- القدرة على متابعة مؤشرات الأداء وتحليلها.
- تحسين مهارات التوجيه والإشراف على الموظفين.
- رفع كفاءة نظام مراقبة الجودة الإدارية في المؤسسة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تقييم الأداء الإداري وكفاءة نظام مراقبة الجودة في العمل الإداري، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تفسير مفهوم إدارة الأداء الإداري وأهدافه وأهميته للمؤسسات.
- فهم مراحل دورة إدارة الأداء وكيفية مراقبتها بكفاءة.
- تطوير معايير ملموسة وغير ملموسة لتقييم الأداء الإداري.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية وطرق قياسها بدقة.
- إعداد أهداف الأعمال وفق استراتيجيات واضحة وقابلة للقياس.
- قيادة جلسات توجيه فعالة لتعزيز أداء الموظفين.
- إجراء اجتماعات تقييم الأداء بكفاءة وفعالية.
- تطبيق استراتيجيات مكافأة وتحفيز الموظفين.
- تحليل نتائج تقييم الأداء واستخدامها في تحسين الأداء المؤسسي.
- تصميم برامج تدريبية لتحسين كفاءة نظام مراقبة الجودة الإدارية.
- تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية مبنية على بيانات الأداء.
- استخدام أدوات تقييم الأداء الإداري لتطوير خطط التحسين.
- رفع كفاءة الأداء الإداري من خلال أساليب تدريب متقدمة.
- تقييم الأداء الإداري في المؤسسات بدقة وموضوعية.
- تحسين الأداء الإداري من خلال تدريب متخصص ومؤثر.
- دمج مبادئ تدريب كفاءة أنظمة مراقبة الجودة الإدارية في العمل اليومي.
- تطوير استراتيجيات تحسين الأداء الإداري وكفاءة الجودة بشكل مستدام.
- تصميم برامج قياس الأداء الإداري وكفاءة الجودة وفق أفضل الممارسات.
- تعزيز الالتزام بقيم المؤسسة ومبادئ الجودة في العمل الإداري.
- تطبيق استراتيجيات تطوير الأداء الإداري لتعظيم نتائج العمل وتحقيق أهداف المؤسسة.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب تقييم الأداء الإداري وكفاءة نظام مراقبة الجودة في العمل الإداري، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحليل حالة انخفاض الإنتاجية في قسم معين.
- وضع خطة لتطوير الأداء الإداري بعد تقييم الموظفين.
- دراسة سيناريو اجتماعات تقييم الأداء الفعالة.
- تحديد العوامل المؤثرة على كفاءة نظام مراقبة الجودة الإدارية.
- التعامل مع مقاومة الموظفين لتقييم الأداء.
- تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية لقسم جديد.
- تطبيق أدوات قياس الأداء على فرق متعددة.
- دراسة آثار مكافأة وتحفيز الموظفين على الأداء.
- تحليل أسباب الأداء الضعيف ووضع استراتيجيات تحسينه.
- متابعة نتائج التدريب على رفع كفاءة الأداء الإداري.
- تقييم أثر التوجيه الفعال على تطوير الموظفين.
- تطبيق استراتيجيات تطوير الأداء الإداري على سيناريوهات واقعية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: إدارة الأداء - المقدمة والتعاريف:

- تعريف إدارة الأداء وأهميتها في المؤسسات.
- أثر الأداء الضعيف على كفاءة العمل والجودة.
- أهداف إدارة الأداء وكيفية تحقيقها.
- المصطلحات الأساسية المستخدمة في تقييم الأداء الإداري.
- نظرة عامة على دورة الأداء السنوية للموظفين.
- المسؤوليات الرئيسية للمديرين في إدارة الأداء.
- نموذج الإدارة المشترك وأدواته العملية.
- الأخطاء الشائعة في إدارة الأداء وطرق تجنبها.
- دور التدريب في تقييم الأداء الإداري وتحسينه.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: وضع أهداف فعالة:

- ربط الرؤية والرسالة المؤسسية بأهداف الأداء.
- تصنيف معايير الأداء إلى ملموسة وغير ملموسة.
- تأثير عوامل النجاح الحاسمة على نتائج الأداء.
- تحديد مجالات النتائج الرئيسية وتعريفها.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس التقدم.
- وحدات القياس وكيفية تطبيقها على الأهداف.
- الفرق بين الأهداف والغايات وكيفية تحويلها بطريقة ذكية.
- قياس العوامل شبه الملموسة والكفاءات الأساسية.
- المؤشرات السلوكية ودورها في تقييم الأداء.
- أهمية الالتزام بقيم المؤسسة في تحديد الأهداف.
- تطوير استراتيجيات تقييم الأداء الإداري وأساليب التدريب.

الوحدة الثالثة: أهمية التوجيه:

- تعريف التوجيه وأهميته في تحسين الأداء.
- المسؤوليات الأساسية للمديرين في جلسات التوجيه.
- التركيز على أهداف التوجيه لتحقيق نتائج فعالة.
- مهارات التوجيه الأساسية للمديرين.
- عناصر جلسة التوجيه الناجحة.
- خمس خطوات لتحقيق أفضل مستويات الأداء.
- ممارسة لعب الأدوار: تنفيذ جلسة توجيه.
- تحليل تأثير التوجيه على رفع كفاءة نظام مراقبة الجودة الإدارية.
- كيفية استخدام التوجيه في تطوير الأداء الإداري وكفاءة الجودة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: إجراء تقييمات فعالة للأداء:

- التخطيط والتحضير لتقييمات الأداء الإداري.
- التحضيرات اللوجستية لضمان سير التقييم بكفاءة.
- بدء الاجتماع وتحفيز الموظفين على المشاركة.
- مناقشة التقييم بأسلوب مهني وموضوعي.
- الانتهاء من الاجتماع وإعداد ملخصات الأداء.
- أدوار المدراء والموظفين في عملية التقييم.
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها.
- استخدام أدوات تقييم الأداء الإداري بشكل فعال.
- تطبيق استراتيجيات تطوير الأداء الإداري بعد التقييم.

الوحدة الخامسة: المتابعة بعد اجتماع تقييم الأداء:

- تخصيص الوقت اللازم لإدارة الأداء بفعالية.
- تقدير الأداء الجيد والمكافآت المناسبة.
- تقنيات تشخيص الأداء وتحليل الأسباب.
- تحديد فئات مشاكل الأداء والعوامل المؤثرة.
- التمييز بين العوامل النظامية والفردية.
- التخطيط لتحسين الأداء المستمر.
- استخدام استراتيجيات تطوير الأداء الإداري لتعزيز الجودة.
- دمج التدريب المتخصص لتحسين كفاءة نظام مراقبة الجودة الإدارية.
- متابعة تطبيق مقاييس تقييم الأداء الإداري بانتظام.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تساعد الدورة على رفع كفاءة الأداء الإداري وتحسين جودة العمل. تمكن المشاركين من تطبيق استراتيجيات تطوير الأداء بشكل عملي. تزيد القدرة على استخدام أدوات تقييم الأداء بفعالية. تدعم برامج التدريب المتخصص تطوير مهارات الموظفين بشكل مستدام. تؤكد على أهمية دمج كفاءة نظام مراقبة الجودة الإدارية مع الأداء المؤسسي.