



المقيّم الداخلي

27 يونيو – 8 يوليو 2027

كوالا لامبور (ماليزيا)



المقيّم الداخلي

المرجع: 126163_955 التاريخ: 27 يونيو – 8 يوليو 2027 المكان: كوالا لامبور (ماليزيا) الرسوم: 8000 Euro

المقدمة:

تهدف دورة المقيّم الداخلي، إلى تمكين المشاركين من إتقان عملية التقييم الداخلي ضمن مؤسساتهم بكفاءة واحترافية. تركز على تقديم مفاهيم نموذج EFQM للتميز ومنهجية RADAR في تقييم الأداء ورفع الجودة. تُقدم أدوات وتقنيات تدريب المقيّم الداخلي لتطبيق التقييم الذاتي بشكل فعال. يكتسب المشاركون مهارات استخدام المقيّم الداخلي المعتمد داخل بيئة العمل. سيتدرب المشاركون على إجراء المقابلات وتطبيق مهارات المقيّم الداخلي بطريقة عملية.

تُمنى الدورة التدريبية للمقيّم الداخلي، قدرات كتابة التقارير المهنية عن نتائج التقييم. تتيح الدورة فهماً لكيفية تحديد معايير المقيّم الداخلي المناسبة للوضع المؤسسي. يعرف المشاركون كيفية كيفية أن تصبح مقيّم داخلي معتمد في بيئات الجودة. تنتهي الدورة بتطبيق عملي وتمكين المشاركين من التخطيط لتطبيق أدوات التقييم ضمن شركاتهم باستخدام مهام المقيّم الداخلي بشكل فعال.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة المقيّم الداخلي، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الجودة والتطوير في المؤسسات.
- مدراء التميز واستراتيجية الجودة.
- مدراء الموارد البشرية المهتمون بالتقييم الداخلي.
- خبراء التميز والمقيمين الداخليين الجدد.
- كل من يرغب في دورة المقيّم الداخلي لتطوير مهاراته.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي للمقيّم الداخلي، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات نموذج التميز EFQM و RADAR لاستخدام دورة المقيم الداخلي بوضوح.
- تطبيق تقنيات التقييم الذاتي لتحديد نقاط القوة والفرص داخل المؤسسة.
- تحديد الأدوات المناسبة لتنفيذ تدريب تقييم داخلي فعال.
- إجراء مقابلات بناءة لجمع بيانات دقيقة حول الأداء المؤسسي.
- كتابة تقرير ملاحظات احترافي مبني على معايير التقييم المحددة.
- تطبيق منهجية RADAR لتحليل الأداء وإضافة المقيم الداخلي في الجودة قيمة واضحة.
- اعتماد مهارات شهادة المقيم الداخلي في الكتابة والعرض التقديمي.
- تحسين القدرات التنظيمية والتخطيط لإدارة الوقت أثناء عملية التقييم.
- تعزيز مهارات التواصل والتغذية الراجعة البناءة ضمن تدريب المقيم الداخلي.
- تصميم خطوات قابلة للتنفيذ لبدء تنفيذ التقييم الذاتي في المؤسسات.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج المقيّم الداخلي:

- تحليل وفهم البيانات وفق معايير تقييم المقيم الداخلي.
- تنظيم الفريق وإدارة رؤية التقييم داخل المؤسسة.
- إدارة الوقت بفعالية لضمان إتمام مهام التقييم الداخلي.
- تطبيق مهارات إجراء المقابلات لاستخلاص البيانات الضرورية.
- مهارات الكتابة والتقديم المصممة لتقرير دورة المقيم الداخلي.
- تقديم تعليقات بناءة واحترافية ضمن مهام المقيم الداخلي.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: نموذج التميز EFQM:

- تعريف المقيم الداخلي ودوره في التقييم الذاتي.
- المفاهيم الأساسية لنموذج التميز EFQM.
- شرح معايير المقيم الداخلي ISO فيما يتعلق بالتميز.
- هيكلية معايير النتائج ضمن النموذج.
- تنظيم العوامل المساعدة والتقييم الداخلي.
- مقدمة لمفهوم RADAR في العمل.
- ربط النموذج مع أهمية المقيم الداخلي في المؤسسات.

الوحدة الثانية: المعلومات والاستراتيجية:

- إدارة وثائق EFQM كجزء من المقيم الداخلي في الشركات.
- فهم المعلومات الأساسية لعملية التقييم الذاتي.
- تحديد الموضوعات الاستراتيجية ضمن التقييم الداخلي.
- أمثلة ملموسة على محاور التقييم المؤسسي.
- تأهيل الفريق وتحفيزهم لتنفيذ التقييم.
- رحلة STIBL نحو التميز وأمثلة عملية.

الوحدة الثالثة: العوامل المساعدة في تطبيق RADAR:

- استعراض العوامل المساعدة في RADAR.
- منهجية تطبيق RADAR خطوة بخطوة.
- نشر ثقافة التقييم بواسطة تدريب المقيم الداخلي.
- التقييم والتحسين المستمر للعوامل المساعدة.
- صياغة أسئلة RADAR للعوامل المساعدة.
- تقييم فعالية هذه العوامل عملياً.

الوحدة الرابعة: تطبيق RADAR على النتائج:

- مقدمة لنتائج RADAR وتأثيرها.
- سهولة استخدام RADAR في التقييم.
- تحليل الأداء بناءً على النتائج.
- صياغة أسئلة RADAR للنتائج المؤسسية.
- تطبيق الأداء الفعلي في التحليل.
- مقارنة النتائج مع المعايير.

الوحدة الخامسة: تقييم نموذج EFQM للتميز:

- شرح مصفوفة التميز EFQM.
- استكشاف طريقة ملء المصفوفة عملياً.
- تسجيل العوامل المساعدة بالنقاط المناسبة.
- قياس النتائج باستخدام المصفوفة.
- أمثلة عملية لتسجيل النقاط.
- مراجعة النتائج والتأمل في الدروس المستفادة.
- تنظيم ورشة عمل افتراضية تطبيقية.

الوحدة السادسة: محاكاة زيارة الموقع:

- الغرض من محاكاة زيارة الموقع للمؤسسة.
- إعداد خطة زيارة واضحة وفعالة.
- تخطيط التفاصيل اللوجستية والزمانية.
- أفضل ممارسات إجراء المقابلات ميدانياً.
- تأثير RADAR على عملية المقابلة.
- تقييم العوامل المساعدة والنتائج باستخدام الأداة.

الوحدة السابعة: كتابة بيانات الآراء:

- إعداد ملاحظات تحليلية مفصلة.
- تحديد قوة وضعف العوامل المساعدة.
- تأثير الكلمات الركيكة على الموقف.
- تأثير الكلمات القوية على المدخلات.
- تصحيح مواضع الكلمات الضعيفة في البيانات.
- تسليط الضوء على الكلمات المؤثرة لتقوية الرسالة.

الوحدة الثامنة: تسجيل النقاط باستخدام RADAR:

- خطوات التوافق وتسجيل النقاط بوضوح.
- استخدام الشبكة النقطية لتسجيل الأداء.
- تسجيل المستوى الجزئي لكل معيار.
- كيفية التقييم العملي للعوامل المساعدة.
- نتائج تسجيل النقاط وتحليلها.
- أمثلة تطبيقية لتوضيح التسجيل.

الوحدة التاسعة: تقارير ردود الأفعال:

- مكونات تقرير ردود الفعل النموذجي.
- الربط بين الملاحظات والمعايير الفعلية.
- تجميع ملخص لإدارة نتائج التقييم.
- نصائح لتصميم تقارير فعالة وواضحة.
- مقارنة أنواع ردود الأفعال ومعاييرها العملية.
- مراجعة أمثلة تقارير حقيقية لاكتساب الخبرة.

الوحدة العاشرة: التطبيق العملي في مؤسستك:

- خيارات التقييم الذاتي المناسبة لمؤسستك.
- خطوات عملية للتقييم الداخلي.
- منهجية تنفيذ دورة تدريبية للمقيّم الداخلي.
- تنظيم فريق التقييم الداخلي.
- إعداد خطة تنفيذ واضحة.
- متابعة الأداء وقياس النتائج الحقيقية.
- مراجعة وتطوير مستمر لبرنامج التقييم.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

في النهاية، تزودك الدورة بكل الأدوات اللازمة لتكون المقيّم الداخلي المعتمد في مؤسستك. تمكنك الدورة من تطبيق تقييم داخلي احترافي باستخدام نموذج EFQM وRADAR. ترتقي بمهاراتك في كتابة التقارير وتحليل البيانات الداخلية بدقة. تمنحك الثقة للبدء بـ تدريب المقيّم الداخلي ضمن شركتك وتحقيق التميز. نوصي باتباع خطة التقييم بشكل دوري لضمان استدامة الجودة والتميز.