



الريادة في تقييم وقياس مستوى التوظيف واعباء العمل في المنظمة ورفع مستوى الكفاءة المهنية

2027 - 25 مارس 2027

أونلاين



الريادة في تقييم وقياس مستوى التوظيف واعباء العمل في المنظمة ورفع مستوى الكفاءة المهنية

المرجع: 121757_331 التاريخ: 21 - 25 مارس 2027 المكان: أونلاين الرسوم: Euro 1900

المقدمة:

تعتبر عملية تقييم الأداء الوظيفي للمديرين والمشرفين من المحاور الأساسية لضمان نجاح أي مؤسسة، إذ تتيح فهمًا دقيقًا لمستوى الكفاءة المهنية في بيئة العمل. تبرز أهمية تحليل أعباء العمل وتوزيع المهام بفعالية في تعزيز الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف التنظيمية.

من هنا، يأتي هذا البرنامج التدريبي في تقييم الأداء الوظيفي ورفع الكفاءة المهنية للمديرين والمشرفين، ليزود المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتصميم أنظمة تقييم متقدمة تعتمد على استخدام بطاقة الأداء المتوازن في الموارد البشرية. يركز التدريب على تطوير الكفاءات الوظيفية وتحسين الأداء المؤسسي عبر أدوات قياس دقيقة ومتكاملة.

كما يتناول برنامج تقييم الأداء الوظيفي ورفع الكفاءة المهنية للمديرين والمشرفين، كيفية تصميم مصفوفة الكفاءات وربطها بالتقييم الوظيفي لتطوير المهارات القيادية وتقييم الأداء الفعال. يتعمق المتدربون في تحليل الفجوات في الكفاءة المهنية وتخطيط التدريب الموجه لتحسين الأداء.

علاوة على ذلك، يُعرف برنامج 1 ذ المشاركين على استراتيجيات إدارة الأداء وتحقيق الأهداف التنظيمية باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية في التقييم الوظيفي. كما يسلط الضوء على إدارة الموارد البشرية باستخدام أطر الجدارات المتطورة لضمان تطوير الأداء الوظيفي وتحقيق التميز المؤسسي. يتيح هذا التدريب فرصة تطبيق تقنيات التحليل الوظيفي الشامل لتقييم الأداء بدقة واستدامة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تقييم الأداء الوظيفي ورفع الكفاءة المهنية للمديرين والمشرفين، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مسؤولو التدريب والموارد البشرية في الوزارات والهيئات.
- المدبرون ورؤساء الأقسام التنفيذية.
- المشرفون وفرق تطوير الأداء.
- موظفو إدارة الموارد البشرية والتحليل الوظيفي.
- المختصون في قياس الكفاءة المهنية وتخطيط التدريب.
- المهتمون بتحسين أعباء العمل وتوزيع المهام بفعالية.
- الأفراد الراغبون في تطوير مهارات التقييم والقيادة المهنية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية الدورة التدريبية في تقييم الأداء الوظيفي ورفع الكفاءة المهنية للمديرين والمشرفين، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أسس تقييم الأداء الوظيفي للمديرين والمشرفين وأثره على تحسين الأداء المؤسسي.
- قياس الكفاءة المهنية في بيئة العمل بطرق عملية ومبتكرة.
- تحليل أعباء العمل وتوزيع المهام بفعالية لتعزيز الإنتاجية وتقليل الإجهاد الوظيفي.
- تدريب المشاركين على استخدام بطاقة الأداء المتوازن في الموارد البشرية لتقييم وتحليل الوظائف للمسؤولين التنفيذيين.
- تطوير الكفاءات الوظيفية وربطها بالتقييم الوظيفي لتحقيق التميز المؤسسي.
- التعرف على كيفية تصميم مصفوفة الكفاءات وربطها بأنظمة تقييم الأداء الوظيفي.
- تنفيذ استراتيجيات إدارة الأداء لتحقيق الأهداف التنظيمية بفعالية وكفاءة.
- تحليل الفجوات في الكفاءة المهنية وتخطيط البرامج التدريبية المناسبة لسدها.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم الوظائف بطريقة شاملة ودقيقة.
- تعزيز الكفاءات المهنية في المؤسسات الحكومية والخاصة بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل.
- تطبيق تقنيات التحليل الوظيفي الشامل لتطوير الأداء الوظيفي وتحقيق التميز المؤسسي.
- إدارة الموارد البشرية باستخدام أطر الجدارات لتحقيق استدامة في تحسين الأداء.
- رفع مستوى المهارات القيادية من خلال تقييم الأداء الفعال وتنمية القدرات التنظيمية.
- تصميم وتنفيذ برامج تدريبية مستهدفة لتحسين الأداء ورفع جودة العمل في المنظمة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تقييم الأداء الوظيفي ورفع الكفاءة المهنية للمديرين والمشرفين:

- القدرة على استخدام نظام بطاقة تقييم الأداء المتوازن في الموارد البشرية.
- مهارة تصميم وحدات قياس أداء موجهة نحو تحسين الكفاءة المهنية.
- فهم معمق لمبادئ قياس الأداء وربطها بأهداف المنظمة الاستراتيجية.
- القدرة على تحليل أعباء العمل وتوزيع المهام بفعالية بين الفرق.
- كفاءة في تدريب الفرق على استراتيجيات إدارة الأداء وتحقيق الأهداف التنظيمية.
- إتقان تطوير الكفاءات الوظيفية وتقييم وتحليل الوظائف بدقة.
- تطبيق أساليب التحليل الوظيفي الشامل لتعزيز الأداء الوظيفي.
- مهارات متقدمة في تطوير المهارات القيادية وربطها بمصفوفة الكفاءات.
- القدرة على استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية في التقييم الوظيفي بشكل متكامل.
- تعزيز ثقافة الأداء العالي وتحقيق التميز المؤسسي المستدام.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: نظام بطاقة تقييم الأداء المتوازن في الموارد البشرية:

- تعريف بطاقة الأداء المتوازن وأهميتها في تقييم الأداء المؤسسي.
- مكونات بطاقة الأداء المتوازن وأبعادها الأربعة: المالي، العملاء، العمليات، والتعلم والنمو.
- وضع الموظف ورأس المال البشري في صلب بطاقة تقييم الأداء.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية في قياس الكفاءة المهنية في بيئة العمل.
- تحليل أعباء العمل وتوزيع المهام ضمن نظام بطاقة الأداء.
- التعرف على أدوات تصميم مصفوفة الكفاءات وربطها بالتقييم الوظيفي.
- دراسة حالات عملية حول تطبيق بطاقة الأداء في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- التدريب على استخدام مؤشرات الأداء لتقييم وتحليل الوظائف للمسؤولين التنفيذيين.
- كيفية دمج بيانات الأداء في تحسين الأداء المؤسسي.

الوحدة الثانية: تنسيق الموارد البشرية مع الأهداف التنظيمية:

- الربط بين التخطيط الاستراتيجي ونظم قياس الأداء في الموارد البشرية.
- أهمية تقييم الأداء الوظيفي للمديرين والمشرفين في تحقيق أهداف المؤسسة.
- تحليل الفجوات في الكفاءة المهنية وتحديد الأولويات التدريبية.
- استراتيجيات توزيع المهام بفعالية لتخفيف أعباء العمل.
- تأثير ثقافة المؤسسة على تنفيذ أنظمة تقييم الأداء.
- تطوير الكفاءات الوظيفية وفق متطلبات السوق وسوق العمل.
- تدريب على استخدام بطاقة الأداء المتوازن لإدارة الأداء المؤسسي.
- كيفية إعداد تقارير تقييم الأداء وتحليلها لاتخاذ القرارات المناسبة.
- استخدام تقنيات التحليل الوظيفي الشامل في تحسين الأداء.

الوحدة الثالثة: الموارد البشرية كوظيفة قياسية استراتيجية:

- القيادة الفعالة ودورها في تطوير أداء الموارد البشرية.
- تخطيط مسارات العمل وربطها باحتياجات المنظمة الحقيقية.
- قياس رضا الموظفين وتحفيزهم لتحسين الأداء المؤسسي.
- إدارة المعرفة ودورها في تعزيز كفاءة العمل.
- تبني ممارسات ثقافية مؤسسية تعزز من جودة الأداء.
- إعادة تصميم العمليات وتحسين الإجراءات لتحسين الإنتاجية.
- استخدام أساليب مدح ومكافأة الأداء لرفع مستوى الكفاءة.
- قياس أثر التنافسية على أداء الموارد البشرية.
- جمع وتحليل البيانات اللازمة لاتخاذ قرارات الموارد البشرية الذكية.

الوحدة الرابعة: بناء وحدات قياس الأداء للموارد البشرية:

- الخطوات العملية لتصميم بطاقة تقييم الأداء المتوازن في الموارد البشرية.
- تعريف مؤشرات قياس الأداء: الفاعلية، الكفاءة، الإنتاجية، الجودة، والتميز.
- قياس فعالية التوظيف وأثره على الأداء المؤسسي.
- متابعة انتقال المهارات والتدريب المستمر للموظفين.
- استخدام مؤشرات رضا الموظف والاحتفاظ به كجزء من تقييم الأداء.
- وحدات القياس القانونية والتعاقدية في الموارد البشرية.
- مقارنة الأداء الفعلي بالأهداف والعلامات المرجعية.
- تحسين جودة الخدمات المقدمة للمتعاملين من خلال التقييم المستمر.
- تطوير موازنات الأداء وتحويلها إلى أدوات تخطيط استراتيجي.

الوحدة الخامسة: قياس وتقييم الأداء من خلال تطبيق بطاقة الأداء المتوازن:

- مفاهيم ومعايير قياس الأداء المتوازن عند كابلان ونورتون.
- الربط بين خطة الأداء المتوازن والرؤية المالية والتشغيلية.
- تطبيق البطاقة في إدارة الموارد البشرية لتحقيق الأهداف التنظيمية.
- التدريب العملي على إعداد تقارير الأداء وتحليل النتائج.
- استراتيجيات إدارة الأداء لتحسين الكفاءة المهنية في المؤسسة.
- تمارين عملية لتطبيق بطاقة الأداء في حالات واقعية.
- استخدام تقنيات التحليل الوظيفي الشامل في تقييم الأداء.
- تطوير خطط تحسين الأداء بناءً على نتائج التقييم.
- تعزيز ثقافة الأداء العالي والتميز المؤسسي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تؤهل هذه الدورة التدريبية في تقييم الأداء الوظيفي ورفع الكفاءة المهنية للمديرين والمشرفين، المشاركين للريادة في تقييم وقياس مستوى التوظيف وأعباء العمل في المنظمات بفعالية. يتمكن المتدربون من تصميم أنظمة تقييم متكاملة تركز على بطاقة الأداء المتوازن لتعزيز الكفاءة المهنية. توصي الدورة بضرورة الاستمرار في تطوير الكفاءات الوظيفية من خلال تحليل الفجوات وتخطيط التدريب المستدام. تحفز الدورة على تطبيق مؤشرات الأداء الرئيسية لضمان تحقيق الأهداف التنظيمية بدقة. وأخيرًا، تبرز أهمية الربط بين تقييم الأداء والموارد البشرية لتحقيق التميز المؤسسي المستدام.