MERCURY

استخدام برنامج Microsoft Project للمشاريع

11 – 15 أبريل 2027

أونلاين



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

استخدام برنامج Microsoft Project للمشاريع

المرجع: 1006_119387 **التاريخ:** 11 – 15 أبريل 2027 **المكان:** أونلاين **الرسوم:** 1900 Euro

مقدمة:

تركز هذه الدورة التدريبية على استخدام Microsoft Project للمشاريع، وتمكين المشاركين من إدارة المشاريع بكفاءة عالية. ستساعد هذه الدورة التدريبية المشاركين على فهم كل وظائف البرنامج من تخطيط وجدولة وإدارة الموارد. سيتمكن المشاركون من تصميم الجداول الزمنية للمشاريع ومتابعة مستوى الإنجاز باستخدام أدوات دقيقة.

تهدف هذه الدورة على استخدام Microsoft Project للمشاريع، إلى تطوير المهارات العملية في تخصيص الموارد وموازنة استخداماتها لضمان تحقيق أهداف المشروع. سيكتسب المشاركون القدرة على تصميم المخططات البيانية والتقارير المعيارية لدعم اتخاذ القرار. تقدم أساليب فعالة لتحديد المسار الحرج ومتابعة التقدم وفق الجدول الزمني للمشروع.

عبر دورة استخدام Microsoft Project للمشاريع، سيتم تدريب المشاركين على ربط المشاريع بحوض الموارد وتنظيم تفاصيل المشروع بدقة. توفر مهارات إحتراف Microsoft Project خطوة بخطوة للمبتدئين والمحترفين على حد سواء. سيكون المشاركون قادرين على إدارة مشاريعهم باستخدام Microsoft Project للمسؤولين عن المشاريع بشكل متكامل واحترافي.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة استخدام برنامج Microsoft Project للمشاريع، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء المشاريع.
- الموظفون المسؤولون عن وضع الخطط والجداول الزمنية للمشاريع.
- أعضاء مكتب إدارة المشاريع.
- المهنيون الراغبون في تطوير مهارات إدارة المشاريع.
- الراغبون في تعلم Microsoft Project للمشاريع من الأساس.
- فرق العمل التي تحتاج إلى تحسين تخصيص الموارد ومتابعة الإنجاز.
- أي شخص يسعى لإحتراف أدوات إدارة المشاريع الرقمية.
- الموظفون المعنيون بإعداد المخططات والتقارير البيانية للمشاريع.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج استخدام برنامج Microsoft Project للمشاريع:

- القدرة على التخطيط الفعال للمشاريع.
- تصميم الجداول الزمنية وتحديد أولويات المهام.
- تنظيم الموارد وتوزيعها بشكل متوازن.
- تنفيذ ومتابعة خطط المشروع بدقة.
- الرقابة على مستوى الإنجاز والمؤشرات المعيارية.
- تصميم التقارير وتحليل البيانات لدعم القرار.
- إدارة المهام المتكررة وتخصيص الموارد بفعالية.
- فهم المخطط الشبكي وتحليل المسار الحرج.
- استخدام أدوات البرنامج لتسهيل التعاون بين الفرق.
- تطبيق مهارات Microsoft Project للمشروعات في الحياة العملية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي على استخدام برنامج Microsoft Project للمشاريع، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تعريف المشاريع وتحديد معوقاتها بدقة.
- إنشاء ملفات المشروع وجداولها الزمنية بشكل فعّال.
- جدولة المهام وإدخال المهام المتكررة بطريقة منظمة.
- تقديم وتخصيص الموارد لكل مهمة بما يحقق الكفاءة.
- تحديد المسار الحرج وتطبيق مبادئ موازنة استخدام الموارد.
- وضع مؤشرات معيارية لمتابعة مستوى التقدّم بدقة.
- تصميم تقارير حالة المشروع والمخططات البيانية لدعم اتخاذ القرار.
- إنشاء أحواض الموارد وربطها بالمشاريع لضمان الاستخدام الأمثل.
- دعم خطط المشروع وتنسيق المهام بين الفرق المختلفة.
- تطبيق مبادئ إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project في مشاريعهم اليومية.
- تطوير مهارات استخدام الجداول الزمنية وتحليل الأداء.
- تخصيص الموارد بشكل استراتيجي وفق الأولويات والجهود المبذولة.
- متابعة المهام المتأخرة وإعادة جدولة المشاريع وفق المستجدات.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات المبنية على بيانات دقيقة ومحدثة.
- تحسين إنتاجية الفرق ومواكبة أفضل الممارسات في إدارة المشاريع.
- استخدام تطبيق Microsoft Project في إدارة المشاريع لتعزيز الكفاءة التنظيمية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: فهم المشاريع:

- تعريف المشروع وأهميته في بيئة العمل.
- فهم المعوقات الثلاثية للمشاريع الوقت، التكلفة، الجودة.
- عمليات إدارة المشروع وأهم خطواتها.
- دورة حياة المشروع ومراحل التنفيذ.
- التعرف على دور Microsoft Project في تخطيط المشروع.
- دراسة أمثلة عملية لتطبيق فهم Microsoft Project التخطيط الزمني.
- أهمية تحديد الأهداف بدقة لضمان نجاح المشروع.
- التعرف على مصطلحات الجداول الزمنية والمخططات البيانية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: بدء مشروع جديد:

- إنشاء ملف المشروع الجديد وإعداده.
- وضع الجدول الزمني للمشروع مع المراحل الرئيسية.
- إدخال المهام الجديدة وتعديلها وفق متطلبات المشروع.
- تحديد الأهداف الجزئية لكل مرحلة من المشروع.
- استخدام أدوات البرنامج لرسم المخططات البيانية.
- إعداد التقارير المبدئية لدعم متابعة التقدم.
- تعلم إم إس بروجكت من الأساس للمبتدئين.

الوحدة الثالثة: جدولة المهام:

- إنشاء ترابط المهام وتحديد التسلسل الزمني.
- تحديد معوقات المهام وكيفية التعامل معها.
- إدخال المهام المتكررة وفق الجدول الزمني.
- تقسيم المهام الكبيرة إلى مهام فرعية قابلة للإدارة.
- استخدام طرق إحتراف Microsoft Project خطوة بخطوة لضمان جدولة دقيقة.
- تحليل تأثير تأخير المهام على المشروع ككل.
- تحديث الجداول الزمنية وفق أي تغييرات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: إدارة الموارد:

- إضافة وإدخال سعة الموارد البشرية والمادية.
- إعداد الجدول الزمني لاستخدام الموارد.
- تخصيص الموارد للمهام وفق الأولويات.
- إيجاد الموارد الصحيحة لكل مهمة.
- جدولة الموارد وفق الجهود المبذولة.
- متابعة استخدام الموارد وتعديلها عند الحاجة.
- تطبيق تعلم Microsoft Project تخصيص الموارد لتحسين الأداء.

الوحدة الخامسة: المسار الحرج ومتابعة المشروع:

- إنشاء المخطط الشبكي للمشروع وتحليل المسار الحرج.
- تحديد المهام الحرجة لتجنب تأخير المشروع.
- تخصيص الموارد وفق الحاجة والموازنات المحددة.
- إعادة جدولة المهام غير المنجزة لضمان الالتزام بالجدول.
- متابعة مستوى تقدم المشروع وتحديث المؤشرات المعيارية.
- تصميم تقارير ومخططات بيانية لدعم اتخاذ القرار.
- إنشاء حوض الموارد وربط المشاريع به لتحسين التنسيق.
- تطبيق دورة تعليمية Microsoft Project في المشاريع العملية.
- دعم خطط المشروع وإنشاء الترابط بين المشاريع المختلفة.
- حسابات القيمة المكتسبة ومتابعة الأداء المالي والزمني للمشاريع.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تتيح هذه الدورة للمشاركين اكتساب مهارات متقدمة في إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project. تعزز القدرة على جدولة المهام وتخصيص الموارد بكفاءة عالية. توفر أدوات دقيقة لمتابعة مستوى تقدّم المشاريع وتحليل الأداء. تسهم في تطوير الكفاءات اللازمة لإنجاز المشاريع وفق أفضل الممارسات. ينصح المشاركون بتطبيق ما تعلموه في مشاريعهم العملية لضمان تعزيز الإنتاجية وتحقيق الأهداف.