



الاستراتيجيات الحديثة في إدارة العقود

4 - 15 أكتوبر 2027

لندن (المملكة المتحدة)



الاستراتيجيات الحديثة في إدارة العقود

المرجع: 118459_120225 التاريخ: 4 - 15 أكتوبر 2027 المكان: لندن (المملكة المتحدة) الرسوم: Euro 9500

مقدمة

تعد الاستراتيجيات الحديثة في إدارة العقود من الركائز الأساسية لضمان نجاح العلاقات التعاقدية وتحقيق الاستفادة المؤسسية في بيئات الأعمال المعاصرة. يركز هذا البرنامج على تطوير الفهم المتكامل لمفهوم إدارة العقود بوصفها عملية استراتيجية تبدأ من مرحلة الإعداد ولا تنتهي عند التوقيع، بل تمتد إلى إدارة الأداء التعاقدية والامتثال والحوكمة. ويتناول التحولات الحديثة في إدارة العقود في المشاريع، وتأثير العولمة والتعقيد التشريعي على الصياغات التعاقدية.

تسلط دورة الاستراتيجيات الحديثة في إدارة العقود، الضوء على أهمية تقليل المخاطر التعاقدية من خلال التخطيط المسبق والتحليل الدقيق لبنود العقود. وتهدف إلى تمكين المشاركين من اكتساب مهارات مدير العقود بأسلوب احترافي ومنهجي. ويتركز المحتوى على إدارة دورة حياة العقد تدريباً وفق أفضل الممارسات الحديثة. كما تعالج الجوانب التطبيقية النظرية لإدارة العقود المتقدمة وحوكمتها. وتوفر إطاراً علمياً يعزز اتخاذ القرار التعاقدية الرشيد في مختلف القطاعات.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة الاستراتيجيات الحديثة في إدارة العقود، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء المشاريع في القطاعات الحكومية والخاصة.
- مسؤولو إدارة العقود في المشاريع الكبرى.
- المختصون في إدارة العقود في المشاريع الإنشائية.
- القانونيون العاملون في إعداد ومراجعة العقود.
- مسؤولو المشتريات وسلاسل الإمداد.
- المدراء الماليون المرتبطون بالالتزامات التعاقدية.
- أعضاء إدارات المناقصات والعطاءات.
- العاملون في حوكمة العقود وإدارتها.
- القيادات الوسطى المعنية بالامتثال التعاقدية.
- الراغبون في تطوير مهاراتهم في إدارة العقود الاحترافية.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الاستراتيجيات الحديثة في إدارة العقود، سيكون المشاركون قادرين على:

- بناء فهم شامل لمفهوم إدارة العقود الحديثة.
- استيعاب دور الاستراتيجيات الحديثة في إدارة العقود.
- تطوير القدرة على تحليل بنود العقود بكفاءة.
- التعرف على مراحل إدارة دورة حياة العقد تدريبياً.
- تعزيز مهارات إعداد خطط إدارة العقود.
- تمكين المشاركين من تقليل المخاطر التعاقدية.
- فهم العلاقة بين إدارة العقود وإدارة المشاريع.
- تنمية مهارات التفاوض التعاقدية الاحترافي.
- اكتساب أدوات فعالة لإدارة الأداء التعاقدية.
- تعزيز الامتثال التعاقدية وفق الأطر النظامية.
- دعم اتخاذ القرار في العقود المعقدة.
- فهم التوازن المالي في العقود طويلة الأجل.
- تطوير مهارات التعامل مع المطالبات التعاقدية.
- التعرف على استراتيجيات تسوية المنازعات.
- رفع كفاءة الصياغة القانونية للعقود.
- دعم بناء أنظمة إدارة العقود المؤسسية.
- تحقيق التكامل بين الجوانب القانونية والفنية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الاستراتيجيات الحديثة في إدارة العقود:

- الإلمام بأسس إدارة العقود المتقدمة.
- القدرة على تحليل المخاطر التعاقدية.
- الكفاءة في إعداد وتقييم الصياغات العقدية.
- التمييز بين أنواع العقود المختلفة.
- إدارة العقود في المشاريع بكفاءة عالية.
- فهم حوكمة العقود وإدارتها المؤسسية.
- تطبيق استراتيجيات التفاوض التعاقدية.
- إدارة التعديلات والأوامر التغييرية.
- التعامل الاحترافي مع المطالبات العقدية.
- توثيق الإجراءات التعاقدية بشكل منهجي.
- تعزيز الامتثال التعاقدية في العمليات.
- إدارة الأداء التعاقدية وفق مؤشرات واضحة.
- الربط بين الأهداف التعاقدية والاستراتيجية.

دراسة سيناريوهات

في تدريب الاستراتيجيات الحديثة في إدارة العقود، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل سيناريو إخفاق عقد بسبب ضعف التخطيط.
- دراسة حالة نزاع ناتج عن غموض الصياغة.
- تقييم سيناريو إعادة التوازن المالي للعقد.
- تحليل حالة أوامر تغيير غير موثقة.
- دراسة أثر غياب إدارة الأداء التعاقدية.
- سيناريو تفاوض تعاقدية عالي المخاطر.
- حالة فشل امتثال تعاقدية في مشروع حكومي.
- دراسة إدارة مطالبات في مشروع إنشائي.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: المفاهيم والاستراتيجيات الحديثة في إدارة العقود

- تعريف إدارة العقود وأهميتها الاستراتيجية.
- تطور إدارة العقود في البيئات الحديثة.
- الفرق بين إدارة العقود والإدارة التعاقدية.
- دور الاستراتيجيات الحديثة في إدارة العقود.
- العلاقة بين إدارة العقود في المشاريع والحوكمة.
- تأثير العولمة على العقود الدولية.
- العقود النموذجية واستخداماتها الحديثة.
- إدارة دورة حياة العقد من منظور استراتيجي.
- تكامل إدارة العقود مع التخطيط المؤسسي.

الوحدة الثانية: الإطار القانوني وحوكمة العقود

- مفهوم حوكمة العقود وإدارتها.
- الحقوق والالتزامات التعاقدية الأساسية.
- القيود القانونية على حرية التعاقد.
- الامتثال التعاقد في العقود الحكومية.
- إدارة المخاطر القانونية في العقود.
- إعادة التوازن المالي في الظروف الاستثنائية.
- دور الشفافية في إدارة العقود الاحترافية.
- توثيق الالتزامات التعاقدية.
- العلاقة بين الحوكمة والأداء التعاقدية.

الوحدة الثالثة: التخطيط والصياغة وإدارة التفاوض

- إعداد خطط إدارة العقود.
- التحضير القانوني لمرحلة ما قبل التعاقد.
- تحليل وثائق التفاوض التعاقدية.
- خطابات النوايا والعقود التمهيدية.
- استراتيجيات التفاوض التعاقدية الفعال.
- التمييز بين الصياغة والكتابة القانونية.
- معايير الصياغة العقدية الحديثة.
- تجنب الغموض والتناقض في العقود.
- تحليل بنود العقود عالية المخاطر.

الوحدة الرابعة: إدارة الأداء والمطالبات والتعديلات

- مفهوم إدارة الأداء التعاقدية.
- مؤشرات قياس الالتزام التعاقدية.
- إدارة الأوامر التغييرية في العقود.
- معالجة التعديلات التعاقدية.
- أسس إدارة المطالبات العقدية.
- مصادر المطالبات في المشاريع.
- تحليل المطالبة التعاقدية.
- توثيق المطالبات وتسويتها.
- تقليل النزاعات من خلال الإدارة الاستباقية.

الوحدة الخامسة: تسوية المنازعات وتطوير أنظمة إدارة العقود

- أنواع المنازعات التعاقدية.
- القضاء كوسيلة لحل النزاعات.
- التحكيم في العقود التجارية.
- الوساطة والتوفيق كبديل حديثة.
- إعادة التفاوض كأداة إدارية.
- تطوير أنظمة إدارة العقود المؤسسية.
- التحول الرقمي في إدارة العقود.
- بناء ثقافة الامتثال التعاقدية.
- تحسين استدامة العلاقات التعاقدية.

الوحدة السادسة: توصيات الصياغة العقدية في إدارة العقود الاحترافية

- أهمية الصياغة العقدية في تقليل المخاطر التعاقدية.
- الحذر من الاعتماد غير المدروس على نماذج العقود الجاهزة.
- مراجعة الصياغات المقدمة من الطرف الآخر بدقة قانونية.
- توحيد المصطلحات التعاقدية داخل العقد الواحد.
- تجنب الغموض والتعارض بين البنود التعاقدية.
- مراعاة التوازن بين الحقوق والالتزامات.
- الاحتياط لاحتمالات المستقبل والتغيرات المحتملة.
- تضمين آليات واضحة للتعديل والتمديد.
- مراعاة الامتثال التعاقدية عند إعداد الصياغة.

الوحدة السابعة: معايير الصياغة العقدية الدولية وتطبيقاتها

- التعرف على أحدث معايير الصياغة العقدية الدولية.
- مقارنة بين الصياغة في الأنظمة اللاتينية والأنجلوسكسونية.
- هيكل العقد النموذجي في إدارة العقود المتقدمة.
- أهمية دياجة العقد ودورها التفسيري.
- تنظيم مضمون العقد وفق تسلسل منطقي.
- صياغة التعريفات والمصطلحات التعاقدية.
- إعداد الملاحق والجداول التعاقدية.
- ضمان الاتساق بين النصوص الأساسية والملاحق.
- دعم حوكمة العقود وإدارتها عبر المعايير الموحدة.

الوحدة الثامنة: إدارة العقود في المشاريع وأنواعها

- دور إدارة العقود في المشاريع المعقدة.
- عقود السعر الإجمالي وأثارها التعاقدية.
- عقود سعر الوحدة وتوزيع المخاطر.
- عقود التكلفة زائد نسبة وإدارتها.
- عقود التكلفة المستهدفة وأثرها على الأداء.
- عقود إدارة المشاريع Project Management.
- عقود تقديم المشورة والاستشارات.
- اختيار نوع العقد المناسب لطبيعة المشروع.
- الربط بين نوع العقد وإدارة الأداء التعاقدية.

الوحدة التاسعة: إدارة الأوامر التغييرية والمطالبات التعاقدية

- مفهوم الأوامر التغييرية في إدارة العقود.
- أسباب الاختلاف في المستندات التعاقدية.
- إدارة التعديلات الفنية والمالية.
- طلبات التمديد الزمني وأسس تقييمها.
- استبدال أو حذف البنود التعاقدية.
- مطالبات رب العمل ضد المتعاقد.
- مطالبات المتعاقد ضد رب العمل.
- المطالبات الناتجة عن الظروف الطارئة.
- دور التوثيق في نجاح المطالبة التعاقدية.

الوحدة العاشرة: الأسس الحاكمة للمطالبات وتسوية المنازعات العقدية

- مفهوم المطالبة التعاقدية في إدارة العقود الاحترافية.
- استراتيجيات الدخول في المطالبات التعاقدية.
- أنواع المطالبات في العقود المختلفة.
- مصادر المطالبات في المشاريع الإنشائية.
- تحليل بنود المطالبة التعاقدية.
- الخسائر الناتجة عن التأخير وعدم السداد.
- المطالبات الناتجة عن القوة القاهرة.
- توثيق وتسوية المطالبات بشكل منهجي.
- وسائل تسوية المنازعات التعاقدية الحديثة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تعزز هذه الدورة الفهم المتكامل للاستراتيجيات الحديثة في إدارة العقود وفق منهج احترافي منظم، وتدعم بناء قدرات المشاركين في إدارة العقود المتقدمة وتحقيق الامتثال والحوكمة، كما تساهم في تقليل المخاطر التعاقدية وتحسين الأداء التعاقدية المؤسسي. وتمثل الدورة إضافة نوعية للراغبين في تدريب احترافي في إدارة العقود وفق أفضل الممارسات الحديثة.