MERCURY

الماجستير المصغر في إدارة الأعمال (معتمد)

16 – 20 أغسطس 2027

برشلونة (إسبانيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الماجستير المصغر في إدارة الأعمال (معتمد)

المرجع: 120527_114606 **التاريخ:** 16 – 20 أغسطس 2027 **المكان:** برشلونة (إسبانيا) **الرسوم:** Euro 5600

مقدمة:

يُعد برنامج الماجستير المصغر في إدارة الأعمال مساراً مكثفاً يجمع أهم محاور إدارة الأعمال الحديثة في إطار معرفي متكامل. تقدّم دورة الماجستير المصغر في إدارة الأعمال معتمد من مركز ميركوري للتدريب رؤية شاملة لكيفية عمل المؤسسات وترابط وظائفها الرئيسية. يتناول البرنامج أساسيات إدارة الأعمال الاحترافية، من القيادة والتخطيط الاستراتيجي إلى المالية والتسويق والهيكل التنظيمي. يهدف هذا التدريب إلى تطوير المهارات الإدارية والقيادية لدى المشاركين وتمكينهم من تحليل بيئة الأعمال المعقدة وسريعة التغير. يركز المحتوى على بناء فهم نظري راسخ للمفاهيم والنماذج التي يعتمد عليها القادة في صنع القرار. كما يوضّح العلاقة بين الإدارة الاستراتيجية وإدارة الأعمال اليومية، وأثرها في استدامة المؤسسة وتعظيم قيمتها. وبذلك يشكل البرنامج خطوة مدروسة نحو التأهيل المهني في إدارة الأعمال لكل من يسعى إلى أدوار قيادية أكثر تأثيراً.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الماجستير المصغر في إدارة الأعمال معتمد، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المديرون التنفيذيون ورؤساء الأقسام الساعون إلى توسيع رؤيتهم الإدارية.
- مديرو الإدارات الوسطى المرشحون لتولي مناصب قيادية عليا.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الناشئة والمتوسطة.
- المهنيون من خلفيات غير إدارية، كالمهندسين والأطباء والتقنيين.
- مشرفو الفرق وقادة المشاريع ووحدات الأعمال.
- المتخصصون في المالية والتسويق والموارد البشرية الراغبون في فهم شمولي للأعمال.
- المستشارون ومحللو الأعمال ومسؤولو التخطيط الاستراتيجي.
- موظفو القطاعين الحكومي والخاص المهتمون ببرامج تطوير المديرين التنفيذيين.
- كل من يطمح إلى مسار مهني متقدم في إدارة المؤسسات.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي الماجستير المصغر في إدارة الأعمال معتمد، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- شرح المكونات الأساسية للنجاح المؤسسي والشخصي في بيئة الأعمال المعاصرة.
- تحديد وظائف الإدارة الرئيسية وتوضيح الترابط بينها داخل المؤسسة.
- تفسير مفاهيم القيادة والإدارة الاستراتيجية وأثرها في توجيه المؤسسات.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للأعمال باستخدام أدوات التحليل الاستراتيجي المعتمدة.
- قراءة القوائم المالية وتفسير مؤشراتها لدعم القرارات الإدارية.
- التمييز بين أنماط القيادة واختيار النمط الملائم لكل موقف.
- ربط الخطط التسويقية بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة خلال فترة زمنية محددة.
- تقييم الهياكل التنظيمية وتحديد مدى ملاءمتها لاستراتيجية المؤسسة وثقافتها.
- توظيف أساليب التفكير الإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرار.
- مقارنة الخيارات الاستراتيجية وترتيبها وفق معايير واضحة قابلة للقياس.
- صياغة تصور متكامل لخطة أعمال تدعم نمو المؤسسة واستدامتها.
- بناء فرق عمل متماسكة وتحفيزها نحو تحقيق نتائج محددة.
- تطبيق مهارات إدارة الأعمال والإدارة التنفيذية في تطوير أداء الوحدات التنظيمية.
- تقدير المخاطر والتحديات التي تواجه المؤسسات واقتراح سبل الحد منها.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الماجستير المصغر في إدارة الأعمال معتمد:

- التفكير الاستراتيجي وبناء الرؤية المؤسسية.
- القيادة الإبداعية والتأثير الإيجابي في الآخرين.
- قراءة القوائم المالية وتحليل المؤشرات الأساسية.
- التخطيط الاستراتيجي للتسويق وتحليل الأسواق.
- تصميم الهياكل التنظيمية وإدارة الثقافة المؤسسية.
- صنع القرار المبني على البيانات والتحليل.
- حل المشكلات الإدارية بأساليب منهجية ومبتكرة.
- بناء فرق العمل وقيادتها بفاعلية.
- إدارة التغيير والتكيف مع المتغيرات.
- التواصل الإداري والتفاوض المهني.
- تخطيط الأعمال وتحديد الأولويات والموارد.
- تقييم الأداء المؤسسي وربطه بالأهداف.
- الوعي بالمخاطر وأساليب الحوكمة الرشيدة.
- إدارة المؤسسات والأعمال المتقدمة بمنظور شمولي متكامل.
- تحفيز الابتكار وتطوير نماذج الأعمال.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دراسات حالة من الواقع العملي:

في تدريب الماجستير المصغر في إدارة الأعمال معتمد، سيطوّر المشاركون قدراتهم عبر دراسة الحالات:

- تحليل تحول استراتيجي لشركة إقليمية واجهت تراجعاً في حصتها السوقية.
- قراءة قوائم مالية لمؤسسة متعثرة وتشخيص أسباب ضعف السيولة.
- دراسة خطة تسويقية لإطلاق منتج جديد في سوق تنافسي.
- مراجعة إعادة هيكلة تنظيمية بعد اندماج شركتين مختلفتي الثقافة.
- تقييم أسلوب قائد تنفيذي في إدارة أزمة مؤسسية مفاجئة.
- مناقشة قرار توسع شركة عائلية نحو أسواق خارجية جديدة.
- تحليل تجربة فريق متعدد التخصصات تعثّر في تنفيذ مشروع استراتيجي.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: القيادة والإدارة الاستراتيجية والتفكير الإبداعي:

- مفهوم القيادة الإبداعية ودورها في نجاح المؤسسات الحديثة.
- الفرق بين القيادة والإدارة وحدود كل منهما.
- أنماط القيادة الرئيسية وخصائص كل نمط ومجالات استخدامه.
- شبكة بليك وموتون لتحليل السلوك القيادي وتوجهاته.
- نماذج قيادية تاريخية وثقافية والدروس المستفادة منها.
- مراحل التفكير الإبداعي ومعوقاته داخل بيئة العمل.
- أساليب تنمية الإبداع لدى الأفراد وفرق العمل.
- مدخل إلى التخطيط الاستراتيجي وصياغة الرؤية والرسالة.
- العلاقة بين القيم المؤسسية وسلوك القائد اليومي.
- دور القائد في بناء الثقة وتحفيز العاملين.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: الإدارة المالية والمحاسبة للمديرين غير الماليين:

- المعادلة المحاسبية الأساسية ومكوناتها الثلاثة.
- مفهوم الأصول والالتزامات وحقوق الملكية.
- تحليل المعاملات المالية وأثرها في المركز المالي.
- أنواع الإيرادات والمصروفات وطرق تصنيفها المحاسبي.
- قائمة الدخل وكيفية قراءة نتائج الأعمال.
- قائمة المركز المالي ودلالاتها على قوة المؤسسة.
- قائمة التدفقات النقدية وأهميتها في إدارة السيولة.
- أهم النسب المالية لتقييم الربحية والكفاءة والملاءة.
- مبادئ إعداد الموازنات التقديرية ومتابعة الانحرافات عنها.
- دور المعلومات المالية في دعم القرارات الإدارية والاستثمارية.

الوحدة الثالثة: التخطيط الاستراتيجي للتسويق الفعال:

- الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي.
- مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية من التحليل إلى التنفيذ.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية وأدوات تقييم الموقف التنافسي.
- صياغة الأهداف الاستراتيجية القابلة للقياس والمتابعة.
- تجزئة السوق وتحديد الشرائح المستهدفة وبناء المكانة الذهنية.
- عناصر المزيج التسويقي ودورها في تحقيق القيمة للعميل.
- مواءمة الخطة التسويقية مع الاستراتيجية العامة للمؤسسة.
- تكامل الإدارة المالية والتسويق وإدارة الأعمال في خطة موحدة.
- مؤشرات الأداء التسويقي وأساليب قياس النتائج.
- الرقابة على تنفيذ الخطة ومعالجة الانحرافات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: إدارة الهيكل التنظيمي والثقافة المؤسسية:

- مفهوم الهيكل التنظيمي وأهميته في تحقيق الأهداف.
- أنواع الهياكل التنظيمية ومزايا كل نوع وحدوده.
- مبادئ تصميم الهيكل وتوزيع الصلاحيات والمسؤوليات.
- المركزية واللامركزية وأثرهما في سرعة اتخاذ القرار.
- نطاق الإشراف وخطوط السلطة وقنوات الاتصال الرسمية.
- العلاقة بين الاستراتيجية والهيكل التنظيمي للمؤسسة.
- مفهوم الثقافة التنظيمية ومستوياتها ومكوناتها الأساسية.
- أثر الثقافة المؤسسية في الأداء والانتماء الوظيفي.
- أساليب إدارة التغيير الثقافي والتنظيمي والتعامل مع مقاومته.
- مؤشرات فاعلية الهيكل وملاءمته لمراحل نمو المؤسسة.

الوحدة الخامسة: قيادة العمل الجماعي واتخاذ القرار:

- سمات القائد الفعال ومصادر قوته وتأثيره.
- الانتقال من دور المدير إلى دور القائد.
- مراحل بناء الفريق وتطوره وخصائص كل مرحلة.
- توزيع الأدوار داخل الفريق وتكامل المهارات بين أعضائه.
- أساليب التحفيز وإدارة الأداء الجماعي.
- إدارة الخلافات داخل الفريق وتحويلها إلى فرص للتطوير.
- منهجية حل المشكلات وتحليل الأسباب الجذرية.
- نماذج اتخاذ القرار الفردي والجماعي ومعايير المفاضلة بين البدائل.
- التفويض الفعال وبناء الصف الثاني من القيادات.
- مراجعة شاملة لمحاور البرنامج وربطها بمتطلبات تطوير المديرين التنفيذيين.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تمنح دورة الماجستير المصغر في إدارة الأعمال معتمد المشاركين إطاراً معرفياً متكاملاً يربط القيادة بالاستراتيجية والمالية والتسويق والتنظيم. ويؤكد مركز ميركوري للتدريب أن ترسيخ هذه المفاهيم يتحقق بربطها المستمر بواقع المؤسسة وأولوياتها. وتمثل شهادة الماجستير المصغر في إدارة الأعمال دليلاً على جاهزية حاملها لتحمّل مسؤوليات إدارية وقيادية أوسع.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الأسئلة الشائعة:

ما الذي أحتاج إلى معرفته قبل دورة الماجستير المصغر في إدارة الأعمال معتمد؟

لا يشترط البرنامج خلفية أكاديمية متخصصة في الإدارة. يكفي الإلمام العام بطبيعة العمل المؤسسي مع خبرة وظيفية أو إشرافية أساسية. يبدأ المحتوى من المفاهيم التأسيسية ثم يتدرج نحو موضوعات القيادة والاستراتيجية والمالية والتسويق.

بم تختلف دورة الماجستير المصغر في إدارة الأعمال معتمد عن تدريب إدارة الأعمال المتقدم؟

يتعمق تدريب إدارة الأعمال المتقدم غالباً في محور واحد أو محاور محددة لذوي الخبرة الطويلة. أما هذه الدورة فتقدّم نظرة شمولية مكثفة تغطي الوظائف الرئيسية للمؤسسة في برنامج واحد. وهي أقصر مدة من دبلوم إدارة الأعمال المتقدم الذي يتوسع في التفاصيل على فترة زمنية أطول.

كيف تساعد شهادة الماجستير المصغر في إدارة الأعمال على التقدم الوظيفي؟

تعكس الشهادة إلمام حاملها بالمحاور الأساسية لإدارة المؤسسات وقدرته على فهم الصورة الكاملة للأعمال. وتدعم ترشحه للمناصب الإشرافية والقيادية التي تتطلب التعامل مع أكثر من وظيفة إدارية. كما تعزز ثقته عند المشاركة في مناقشة الخطط والقرارات الاستراتيجية.

ما الذي أكتسبه من تدريب الماجستير المصغر في إدارة الأعمال معتمد؟

تكتسب فهماً مترابطاً للقيادة والتخطيط الاستراتيجي والمالية والتسويق والهيكل التنظيمي. وتتعلم قراءة القوائم المالية، وتحليل بيئة الأعمال، والمفاضلة بين البدائل عند اتخاذ القرار. وتطوّر قدرتك على قيادة الفرق والتواصل مع مختلف الإدارات بلغة أعمال مشتركة.

لمديرك

يزوّد برنامج الماجستير المصغر في إدارة الأعمال الموظف برؤية متكاملة لعمل المؤسسة تتجاوز حدود تخصصه. وينعكس ذلك على جودة القرارات، وعلى التنسيق بين الإدارات، وعلى ربط العمل اليومي بالأهداف الاستراتيجية. كما يسهم البرنامج الذي يقدمه مركز ميركوري للتدريب في إعداد كوادر مؤهلة لتولي مسؤوليات قيادية مستقبلاً.