



الديناميكية القيادية والاتصال الفعال وتحقيق المسار المتميز للفريق

28 فبراير – 4 مارس 2027

كوالا لامبور (ماليزيا)



الديناميكية القيادية والاتصال الفعال وتحقيق المسار المتميز للفريق

المرجع: 113951_134 التاريخ: 28 فبراير - 4 مارس 2027 المكان: كوالا لامبور (ماليزيا) الرسوم: Euro 4600

المقدمة:

في بيئة العمل الحديثة، يُعتبر الاتصال الفعال أحد العوامل الأساسية التي تساهم في تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز العلاقات بين الأفراد داخل المنظمة. يتفق خبراء الاتصال على أن أساليب الاتصال الفعال يجب أن تكون متقنة لإحداث التأثير المطلوب، خاصة في ظل التحديات التي قد تواجهها الشركات والمؤسسات. يتطلب هذا من القادة تطوير مهارات الاتصال الفعال واستخدام أدوات الاتصال الفعال لتوجيه فرقهم نحو أهداف المؤسسة.

يركز هذا المقرر على الديناميكية القيادية وكيفية دمجها مع الاتصال الفعال لضمان تحقيق المسار المتميز للأفراد والفرق. من خلال التدريب على عناصر الاتصال الفعال ومكونات الاتصال الفعال، سيتمكن المشاركون من تطوير مهاراتهم القيادية وزيادة قدرتهم على التأثير والإلهام، مما يساعدهم على توجيه فرق العمل نحو النجاح. سيركز البرنامج التدريبي على الاتصال الفعال في العمل وكيفية تطبيقه لتسهيل التعاون بين أعضاء الفريق، وبناء بيئة عمل محفزة تؤدي إلى تحسين الأداء العام.

من خلال دمج استراتيجيات التواصل الفعال مع تقنيات القيادة، سيتعلم المشاركون كيف يصبحون قادة ملهمين يمكنهم تجاوز التحديات وتحقيق أهداف الفريق. القيادة للفريق لا تقتصر فقط على توجيه الأفراد، بل تشمل تعزيز الاتصال الداخلي داخل الفرق لتوحيد الرؤية وزيادة الإنتاجية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الديناميكية القيادية والاتصال الفعال وتحقيق المسار المتميز للفريق، الفئات التالية:

- المدبرون ومساعدهم الذين يسعون لتطوير مهارات الاتصال الفعال لقيادة فرقهم بكفاءة.
- المشرفون الإداريون الراغبون في تحسين أساليب الاتصال الفعال في بيئة العمل.
- رؤساء الأقسام الذين يطمحون إلى تعزيز ديناميكيات القيادة داخل فرقهم.
- العاملون في إدارة الموارد البشرية الذين يهتمون بتطوير مهارات الاتصال بين الفرق وزيادة فعالية العمل الجماعي.
- المهتمون بالقيادة المتقدمة الذين يسعون لتحسين مهاراتهم في القيادة للفريق وإدارة الأداء المؤسسي.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الديناميكية القيادية والاتصال الفعال وتحقيق المسار المتميز للفريق، سيصبح المشاركون قادرين على:

- إتقان مهارات الاتصال الفعال وفهم أساليب الاتصال الفعال التي تساهم في تحسين التفاعل بين الأفراد داخل المنظمة.
- تعزيز روح العمل الجماعي بين الأفراد داخل الفريق، وزيادة مستوى تماسك المجموعة.
- تطبيق استراتيجيات التواصل الفعال لتوحيد رؤية الفريق وتحقيق المسار المتميز.
- تقليل الصراعات والنزاعات داخل الفرق من خلال تحسين الاتصال الفعال للفريق.
- التعرف على أنماط القيادة الفعالة في بيئة العمل المتغيرة، وتزويدهم بمفاتيح القيادة الناجحة في العصر الحديث.

الكفاءات المستهدفة:

في نهاية هذه الدورة في الديناميكية القيادية والاتصال الفعال وتحقيق المسار المتميز للفريق، سيصبح المشاركون قادرين على تعزيز الكفاءات التالية:

- مفهوم وطبيعة أهمية الاتصالات الإدارية وكيفية دمجها مع أساليب الاتصال الفعال لتحقيق أفضل النتائج.
- العلاقات التبادلية وتأثيرها على عملية الاتصال المباشر بين الأفراد داخل الفريق.
- تعلم مهارات التقديم والعرض الفعال باستخدام الاتصال الفعال في العمل.
- دور القائد في زيادة فاعلية أداء الأعمال وتعزيز الاتصال الداخلي لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- خصائص فرق العمل وعوامل تماسكها وكيفية توظيف الاتصال الفعال لتحقيق أفضل أداء جماعي.
- تعلم طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل الفرق باستخدام استراتيجيات التواصل الفعال لضمان التفاعل المثمر بين جميع الأعضاء.

تطوير ديناميكيات القيادة من خلال الاتصال الفعال:

تعتبر الديناميكية القيادية جزءاً أساسياً من الاتصال الفعال في أي مؤسسة، حيث يتطلب من القائد أن يمتلك القدرة على تحفيز أعضاء الفريق من خلال مكونات الاتصال الفعال، مما يساهم في تعزيز الإبداع وزيادة الإنتاجية. من خلال الدورة التدريبية، سيكتسب المشاركون أدوات واستراتيجيات تمكنهم من تحسين الاتصال الفعال للفريق وزيادة مستوى التفاعل بين الأفراد داخل الفريق لتحقيق أفضل نتائج.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مفهوم وطبيعة أهمية الاتصالات الإدارية:

- أسس وعناصر ووسائل الاتصالات الإدارية
- معوقات الاتصالات الإدارية وأساليب تلفيها
- العلاقات التبادلية وتأثيرها على عملية الاتصال المباشر
- الاتصالات والأوامر الكتابية المذكرات / القرارات / التقارير

الوحدة الثانية، الاتصالات المرئية مهارات التقديم والعرض الفعال:

- مهارات الإقناع والتأثير في الآخرين
- مهارات التعامل مع الأنماط المختلفة من البشر
- أهداف الإدارة أهمية الإدارة في بيئة الأعمال المعاصرة
- فن قيادة الآخرين
- مفهوم القيادة
- عناصر القيادة الفعالة
- أهمية القيادة أنواع القيادة

الوحدة الثالثة، دور القائد في زيادة فاعلية أداء الأعمال:

- المهارات المتقدمة للإدارة والقيادة
- المهارات الضرورية لإتقان فن القيادة
- التحديات التي تواجه القادة والمديرين تحديات الإدارة الفعالة

الوحدة الرابعة، طبيعة فرق العمل وأهميتها:

- خصائص فرق العمل وعناصر تماسكها
- الاتصالات بين أفراد الجماعة
- معنى الاتصال الفعال بين أعضاء فريق العمل

الوحدة الخامسة، القيادة الفعالة لفرق العمل أنماط القيادة:

- طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعة
- أساليب اتخاذ القرارات بين الفرد والمجموعة
- إدارة ومواجهة النزاع والصراعات بين أعضاء فرق العمل
- مفهوم الصراع التنظيمي
- ختام البرنامج