



إدارة العمليات المالية والمحاسبية الحديثة

22 - 26 مارس 2027

أمستردام (هولندا)



إدارة العمليات المالية والمحاسبية الحديثة

المرجع: 112019_249 التاريخ: 22 - 26 مارس 2027 المكان: أمستردام (هولندا) الرسوم: Euro 5600

المقدمة:

تعد إدارة العمليات المالية والمحاسبية الحديثة من الركائز الأساسية لنجاح المؤسسات في بيئة الأعمال المعاصرة التي تتسم بالتغير السريع والمنافسة المتزايدة. ومن هذا المنطلق، نقدم هذه الدورة التدريبية المتخصصة بعنوان "شهادة في العمليات المالية والمحاسبية الحديثة"، والتي تم تصميمها وفق أحدث الأساليب التفاعلية والتطبيقية لتأهيل المشاركين على فهم وإدارة جميع أنواع العمليات المالية والمحاسبية بكفاءة واحترافية.

تركز دورة إدارة العمليات المالية والمحاسبية الحديثة، على تطوير الفهم العميق لمكونات العمليات المالية في المحاسبة وتعزيز قدرة المشاركين على تطبيق أفضل الممارسات المتعلقة بإدارة العمليات المالية والمحاسبية، مما يساهم بشكل مباشر في تحسين الأداء المالي وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

كما تغطي الدورة التدريبية في إدارة العمليات المالية والمحاسبية الحديثة، المحاور الحيوية مثل نظام قياس مؤشرات الأداء، والعمل الجماعي، وإعادة تصميم العمليات المالية المحاسبية، وقياس رضا العملاء الداخليين والخارجيين، وصولاً إلى الاستخدام الأمثل للأدوات المالية والتقنيات الحديثة في تحقيق الربحية.

وسيتعرف المشاركون من خلال دورة إدارة العمليات المالية والمحاسبية الحديثة على إجابة شاملة لسؤال: "ما هي العمليات المالية وما هي العمليات المحاسبية؟" مع تقديم أمثلة عملية وتوضيحات احترافية تساعد في فهم آليات التنفيذ الفعال لهذه العمليات داخل المؤسسات. كما تركز الدورة على العلاقة الوثيقة بين إدارة العمليات المالية ونجاح الأعمال، من خلال إتقان إدارة العمليات المحاسبية وتحليلها وتطويرها بشكل مستمر.

الفئات المستهدفة:

تستهدف هذه الدورة التدريبية في إدارة العمليات المالية والمحاسبية الحديثة، كافة المهنيين العاملين في المجالات المالية والمحاسبية، والذين يسعون إلى تطوير قدراتهم الاحترافية في إدارة العمليات المالية والمحاسبية بكفاءة واحترافية عالية. ومن بين الفئات المستفيدة:

- جميع المهنيين والمتخصصين في العمليات المالية في المحاسبة وعمليات محاسبة مالية الراغبين في تعزيز معارفهم وتطوير مهاراتهم العملية.
- المدراء الماليون والمحاسبون والمشرفون والموظفون الذين يرغبون في إتقان إدارة العمليات المحاسبية داخل مؤسساتهم والارتقاء بأدائهم المهني.
- المهنيون الذين يسعون لفهم دقيق لإجراءات العمليات المالية المحاسبية وتطبيق الأدوات العملية لهيكل وتنفيذ تلك العمليات بفعالية.
- كل من يرغب في معرفة المزيد حول ما هي العمليات المالية وما هي العمليات المحاسبية وأثرها الاستراتيجي على أداء المؤسسة.
- أصحاب المشاريع ورواد الأعمال المهتمون بتعزيز أنظمة الرقابة وتحليل التكاليف داخل منشأتهم.

الأهداف التدريبية:

- في نهاية دورة إدارة العمليات المالية والمحاسبية الحديثة، سيكون المشاركون قد اكتسبوا خبرات عملية واحترافية تؤهلهم للتميز في إدارة العمليات المالية وإدارة العمليات المحاسبية داخل مؤسساتهم، حيث سيتمكنون من:
- فهم وشرح مؤشرات الأداء الرئيسية المالية وغير المالية ذات العلاقة المباشرة بكفاءة العمليات المالية المحاسبية داخل المؤسسة.
 - ترسيخ ثقافة تبادل المعرفة بين أعضاء فريق العمل ووضع خطط تطوير فردية تساهم في تعزيز الأداء الشخصي والجماعي.
 - وضع خطط عملية تعزز بيئة العمل الإيجابية والسعادة الوظيفية كعامل رئيسي لنجاح العمليات المالية في المحاسبة.
 - إتقان أحدث الممارسات في تخطيط وتنفيذ وتحليل عمليات محاسبة مالية وإعادة تصميمها بهدف تحقيق أعلى قيمة مضافة للمؤسسة.
 - تصميم أدوات واستبيانات احترافية لقياس رضا العملاء الداخليين والخارجيين عن فعالية وجودة العمليات المالية المحاسبية.
 - تطبيق استراتيجيات مبتكرة لتخفيض التكاليف وتحسين الأداء المالي من خلال فهم عميق لمفاهيم إدارة العمليات المالية وتطوير المبادرات الإبداعية.

الكفاءات المستهدفة:

يركز برنامج إدارة العمليات المالية والمحاسبية الحديثة، على تعزيز مجموعة من الكفاءات والمهارات الأساسية التي يحتاجها المتخصصون في إدارة العمليات المحاسبية، لضمان تحقيق الأداء الأمثل وتحسين النتائج المالية للمؤسسة، ومن أبرز هذه الكفاءات:

- القدرة على وضع وتحليل مؤشرات الأداء الرئيسية المالية وغير المالية المتعلقة بـ العمليات المالية.
- تعزيز مهارات مشاركة وتبادل المعرفة المهنية في بيئة العمل.
- تطوير المهارات الشخصية والقدرة على إعداد خطط النمو والتطوير المهني المستدام.
- إتقان أدوات وتقنيات تحليل العمليات المالية المحاسبية وتحديد مجالات التحسين والتطوير.
- اكتساب مهارات حل المشكلات المعقدة وإعادة تصميم العمليات المالية والمحاسبية لضمان المرونة والاستجابة السريعة للتغيرات.
- القدرة على قيادة عمليات التغيير والابتكار في مجالات المحاسبة والمالية، وتبني أحدث الحلول التكنولوجية والتقنيات الحديثة.
- إدارة المخاطر المالية مع التركيز على تلبية احتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة.
- تحسين مهارات إدارة التكاليف والتخطيط المالي الاستراتيجي لضمان استدامة وربحية الأعمال.

أهمية فهم وتطوير العمليات المالية والمحاسبية في بيئة العمل الحديثة:

في ظل التحولات المتسارعة في عالم الأعمال، أصبح فهم العمليات المالية المحاسبية وتطويرها بشكل مستمر أمراً حتمياً لأي مؤسسة تسعى للاستدامة والنجاح. إن معرفة ما هي العمليات المالية وما هي العمليات المحاسبية لم تعد ترفاً بل ضرورة لتعزيز قدرة المؤسسة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية الصائبة وتقليل المخاطر المالية المحتملة.

تسهم هذه العمليات في تحسين جودة التقارير المالية وتعزيز الشفافية والكفاءة التشغيلية، فضلاً عن تمكين الفرق المالية من تقديم رؤى دقيقة تدعم الإدارة العليا في رسم السياسات المالية وتحقيق الأهداف الربحية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مقدمة في مؤشرات الأداء الرئيسة، المالية وغير المالية:

- ما هي مؤشرات الأداء الرئيسة
- الدور الجوهري لمؤشرات الأداء الرئيسة في إدارة الأداء
- تصميم نظام قياس مؤشرات الأداء الرئيسة
- كيف ترتبط مؤشرات الأداء الرئيسة KPIs بمجالات النتائج الأساسية KRAs
- مدخلات ومعالجة ومخرجات ونتائج مؤشرات الأداء الرئيسة
- المشكلات الشائعة لأنظمة مؤشرات الأداء الرئيسة
- تقييم النظام الحالي لقياس مؤشرات الأداء الرئيسة لإيجاد فرص التحسين
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسة في الجوانب الإدارية المختلفة لتقييم الأداء
- ما هي مؤشرات الأداء المالية الرئيسة التي يستخدمها المدراء التنفيذيون؟
- مؤشرات الأداء المالية والمحاسبية الرئيسة: المتعلقة بالأداء التشغيلي
- مؤشرات الأداء المالية والمحاسبية الرئيسة: المتعلقة بالأداء المالي

الوحدة الثانية، بناء قدرات الفريق:

- مشاركة المعرفة والتعلم وتنمية رأس المال البشري
- إنشاء ثقافة مشاركة المعرفة
- نماذج مشاركة المعرفة: الترميز مقابل التخصيص
- وضع حوافز لموظفي المالية والمحاسبة لمشاركة المعرفة
- أطر عمل تعلم الموظفين: منهجية الدفع مقابل السحب
- أدوات التعليم الذاتي "المجانية" المتوفرة لموظفي المالية والمحاسبة
- معايير اختيار الدورات التدريبية من المصادر الخارجية
- تنويع حلول التعلم
- منهجيات التدريب أثناء تأدية الوظيفة
- منهجيات برامج التدريب الخارجية
- وضع خطط العمل لبرامج تطوير موظفي المالية والمحاسبة
- تقييم خطة التعاقب الوظيفي لفريق المالية والمحاسبة
- وضع خطط التطوير الفردية لأعضاء الفريق
- السعادة والرفاهية في مكان العمل
- البيئة الصحية ومناخ العمل
- نظام التقدير والمكافآت: هل تقوم بمكافأة الجهود أم النتائج
- قواعد السعادة في مكان العمل والمناسبات المختلفة
- أعياد الميلاد والفعاليات والأنشطة الخارجية
- الرياضة والرفاهية
- أساليب إدارة التحفيز: بناء علاقة تسودها الثقة
- العلاقة الإيجابية بين الموظف والمدير

الوحدة الثالثة، إعادة تصميم العمليات المالية والمحاسبية:

- تعريف وعناصر وخصائص العملية
- الشروط الواجب توافرها في جميع العمليات
- منهجية العمليات لتحسين الوظائف المالية والمحاسبية
- إيجابيات التخطيط للعمليات
- منهجية PDCA التخطيط، والتنفيذ، والتحقق، واتخاذ الإجراءات
- أنواع أدوات التخطيط: المخطط السهمي البسيط، والمخطط المتشابك، ومخططات تدفق العمل
- برامج مخطط العمليات
- أفضل الممارسات في مخطط العمليات
- تصميم مخطط العمليات المالية والمحاسبية
- مخططات تدفق القيمة: تحليل القيمة الاقتصادية المضافة، والقيمة الاقتصادية غير المضافة
- مخطط الدورة الزمنية: فرص تقليل الوقت والعيوب
- تفكير Lean لتقليل الهدر في العمليات
- العناصر الخمسة 5S: إطار عمل لتنظيم مكان العمل

الوحدة الرابعة، خارطة الطريق إلى الابتكار في الإدارة المالية والمحاسبية:

- ما هي العمليات المالية والمحاسبية التي تستغرق أطول وقت وتستهلك أكبر جهد
- فرص أتمتة العمليات المالية والمحاسبية
- توظيف حلول أنظمة التخطيط لإدارة الموارد المؤسسية في توفير الوقت
- السمات الثماني الضرورية للابتكار
- خطوات الابتكار والتطوير
- مواءمة أصحاب المصلحة الرئيسيين
- الخطوة 1: استيعاب المشكلة
- الخطوة 2: تجنيد الأبطال / المسؤولين عن المهام
- الخطوة 3: البدء بالتركيز على النتيجة النهائية
- إشراك المؤسسة
- الخطوة 4: تحفيز أصحاب المصلحة عبر تصور الرؤية
- الخطوة 5: التواصل
- الخطوة 6: التنفيذ
- الخطوة 7: الترسخ / التوحيد

الوحدة الخامسة، رضا أصحاب المصلحة، الداخليين والخارجيين:

- أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين لإدارة المحاسبة والمالية
- لماذا يعتبر رضا أصحاب المصلحة مهماً؟
- استخدام الاستبيانات والمسوحات كأداة للتحسين
- وضع أهداف الاستبيان
- كتابة أسئلة الاستبيان
- كيفية طرح الأسئلة
- ما الذي تهدف أسئلة الاستبيان إلى قياسه؟
- منهجيات تحديد العينات
- العمليات الإدارية وتحليل نتائج الاستبيان
- أهمية المعلومات الديموغرافية
- نماذج المحاكاة: صياغة استبيان رضا العملاء الداخليين
- العملاء الذمم المدينة AR، الموردون الذمم الدائنة AP، الموظفين كشوفات الرواتب، البنوك الخزينة، الموازنة، المراقبة المالية، إعداد التقارير المالية، التحليل

الوحدة السادسة، تحقيق وفورات واقعية في التكلفة:

- أهمية خفض التكاليف وتحسين الإنتاجية
- الأسباب الخارجية لخفض التكاليف وتحقيق الوفورات
- إيجابيات وسلبيات خفض التكاليف
- جدول قرارات خفض التكاليف
- أمثلة للقدرات التي تكتسبها الشركات في تقليل التكاليف
- إجراءات التكاليف الاستراتيجية والتكتيكية
- مراكز الخدمة المشتركة مقابل المركزية مقابل الاستعانة بالمصادر الخارجية
- المؤسسات التي قد تستفيد من مراكز الخدمة المشتركة
- عملية تنفيذ مركز الخدمة المشتركة
- سيناريوهات إدارة التكاليف وفقاً لحالة الشركة
- كيفية التركيز على المستقبل
- مستهدفات الإيرادات والتكاليف لزيادة قيمة حاملي الأسهم
- قيود تخفيض أعداد الموظفين
- استخدام التكاليف المستهدفة
- مراقبة الصيانة والموارد المكتبية والسرقة والدعاوى القضائية
- الخطوات العشر لتحقيق خفض التكاليف