MERCURY

مهارات الإشراف المتقدمة وتحسين البيئة الإبداعية في العمل

22 مارس – 2 أبريل 2027

فيينا (النمسا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

مهارات الإشراف المتقدمة وتحسين البيئة الإبداعية في العمل

المرجع: 111317_126 **التاريخ:** 22 مارس – 2 أبريل 2027 **المكان:** فيينا (النمسا) **الرسوم:** 10600 Euro

المقدمة إلى دورة مهارات الإشراف المتقدمة وتحسين البيئة الإبداعية في العمل:

تعد مهارات الإشراف الفعال عنصرًا جوهريًا في أي منظمة، حيث يشكل المشرفون حلقة الوصل بين المستويات التنفيذية والإدارية العليا. إن تحسين مهارات الإشراف الإداري يساهم بشكل مباشر في تحقيق أهداف المنظمة، وزيادة الإنتاجية، وتعزيز الأداء العام للفرق. لذا، فإن امتلاك مهارات الإشراف الفعال ومعرفة الأساليب الإدارية الحديثة أصبح ضرورة لضمان النجاح في بيئة العمل التنافسية.

يواجه المشرفون اليوم تحديات متزايدة تتطلب القدرة على تحسين البيئة في العمل، وخلق بيئة إيجابية تحفّز الإبداع والابتكار بين الفرق. ومن هنا تأتي أهمية هذه الدورة، حيث تهدف إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات التي تساعدهم على تنفيذ مبادرات تحسين بيئة العمل وتعزيز الأداء الوظيفي من خلال الأفكار الإبداعية في العمل.

من خلال هذه الدورة، سيتعلم المشاركون مهارات الإشراف الإداري الفعال، بما في ذلك إدارة الفرق، وتطوير المهارات القيادية، وتعزيز الإبداعية في العمل، بالإضافة إلى القدرة على تطبيق استراتيجيات فعالة في تحسين البيئة الإبداعية وتحفيز الموظفين لتحقيق أقصى إنتاجية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف هذه الدورة في مهارات الإشراف المتقدمة وتحسين البيئة الإبداعية في العمل، مجموعة واسعة من الأفراد الذين يسعون إلى تطوير مهارات الإشراف الفعال وتعزيز قدرتهم على تحسين البيئة الإبداعية داخل مؤسساتهم، ومن أبرز الفئات المستهدفة:

- مديرو الإدارات الذين يسعون إلى تعزيز دورهم في قيادة الفرق وتحقيق نتائج إيجابية.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية الراغبون في تطوير قدراتهم القيادية.
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في مختلف المؤسسات الذين يطمحون إلى تحسين بيئة العمل وتحقيق كفاءة تشغيلية أعلى.
- المهنيون الطموحون الذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم الإشرافية ليكونوا قادرين على اتخاذ قرارات إدارية فعالة وقيادة فرق العمل بكفاءة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويطمح إلى تطوير خبراته في مجال الإشراف في العمل.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذه الدورة التدريبية في مهارات الإشراف المتقدمة وتحسين البيئة الإبداعية في العمل، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم العملية الإدارية والإشرافية، وأساسيات الإدارة لتحقيق الأهداف بفعالية.
- تطبيق استراتيجيات متقدمة في إدارة الأولويات والتعامل مع ضغوط العمل.
- إتقان مهارات إدارة الاجتماعات الفعالة لتعزيز الإنتاجية والتواصل الفعال داخل الفرق.
- تطوير مهارات التفاوض والإقناع لتحقيق نتائج إيجابية في بيئة العمل.
- التعرف على أحدث المهارات الإدارية والابتكارية والإبداعية في حل المشكلات واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- بناء مفهوم الفكر القيادي وتبني عادات القائد الفعال لزيادة التأثير الإيجابي داخل الفرق.
- فهم سمات البيئة الإدارية المعاصرة وأهمية التميز المؤسسي في النجاح المستدام.
- تعزيز القدرة على تحليل الاستراتيجية وتحديد الوضع التنافسي للمنظمة في بيئة الأعمال المتغيرة.
- استيعاب العوامل النفسية المؤثرة في اختيار الاستراتيجيات الملائمة لضمان نجاح تنفيذها.
- تطوير المهارات التدريبية وتنميتها لتعزيز الكفاءة المهنية للأفراد داخل المنظمة.

الكفاءات المستهدفة:

تهدف دورة مهارات الإشراف المتقدمة وتحسين البيئة الإبداعية في العمل، إلى تطوير كفاءات المشرفين والمديرين، بما في ذلك:

- القادة والمديرون في المستويات العليا والوسطى والإشرافية في القطاعين الحكومي والخاص، الذين يسعون إلى تحسين مهارات الإشراف الإداري الفعال.
- المهنيون الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم الإشرافية واكتساب أساليب حديثة لتحفيز الأداء وتعزيز الإبداعية في العمل.
- المهتمون بتحقيق بيئة عمل محفزة للإبداع من خلال تنفيذ مبادرات تحسين بيئة العمل وتعزيز التعاون بين الموظفين.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

تحقيق القيادة الإبداعية في العمل من خلال الإشراف الفعّال:

يعد الجمع بين مهارات الإشراف الفعال والقيادة الإبداعية أمرًا ضروريًا لتعزيز الإنتاجية ودفع الفرق نحو الابتكار. من خلال دورة مهارات الإشراف المتقدمة وتحسين البيئة الإبداعية في العمل، سيتعلم المشاركون كيفية تحسين البيئة في العمل من خلال أفكار إبداعية في بيئة العمل تسهم في زيادة التحفيز الوظيفي وتعزيز الكفاءة التشغيلية داخل المؤسسات.

محتوى الدورة:

الوحدة الاولى، العملية الإدارية والإشرافية وأساسيات الإدارة "منظور مستقبلي":

- الوظيفة الإشرافية
- النظرة التقليدية في الإدارة
- النظرة المعاصرة في الإدارة
- العملية الإدارية من منظور مستقبلي
- المهارات اللازمة للقيام بالعملية الإدارية
- المدير الشامل المتكامل
- الإدارة الحديثة
- الإدارة الإستراتيجية الحديثة
- إعمال التخطيط الإستراتيجي والتنظيم الفعال لإدارة الموارد البشرية
- مراحل بناء الإستراتيجية الإدارية
- مدخل البناء الإستراتيجي للأفراد القائم على التمكين Empowerment Approach

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية، إدارة الأولويات ومواجهة ضغوط العمل:

- المدخل الحديث لإدارة الأولويات First Things First
- مصفوفة " كوفي " لتحديد الأولويات وإدارة الوقت
- طرق مواجهة وإدارة ضغوط العمل Management Stress
- نظريات الضغوط
- حالة عملية ومناقشات مفتوحة
- الاتصالات الإدارية الفعالة
- أساسيات عملية الاتصال
- الاتصال التنظيمي
- معوقات الاتصال
- أنماط السلوك الاتصالي
- عوامل تحقيق التعامل الأمثل مع الأنماط الاتصالية المختلفة
- حالة تطبيقية

الوحدة الثالثة، إدارة الاجتماعات الفعالة:

- مفهوم الاجتماع
- مفهوم إدارة الاجتماع
- أهمية الاجتماعات
- أنواع الاجتماعات
- أنماط وسلوك الأعضاء أثناء الاجتماعات

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة، مهارات التفاوض والإقناع:

- مفهوم التفاوض
- طرق الإقناع والحل
- خصائص ومواصفات المفاوض المحترف
- تمثيل أدوار عملية

الوحدة الخامسة، المهارات الإدارية والابتكارية والإبداعية الحديثة في حل المشكلات واتخاذ القرارات:

- أنماط التفكير في العقل البشري
- هل التفكير الإبداعي صدفة أم متعمد؟
- أساليب التفكير الإبداعي
- مناقشات
- التميز في إعداد برامج وخطط التغيير الإداري الملائم
- ماهية التطوير والتغيير
- المفهوم -الأهمية-الأهداف -الخصائص -المراحل
- الأسلوب العلمي في إدخال التغيير
- أنواع التغيير

الوحدة السادسة، مفهوم بناء الفكر القيادي وعادات القائد الفعال:

- مفهوم الإبداع والترسيم الذهني Mind Mapping ومراحل عملية الإبداع
- التفكير الإبداعي وأثره على عملية التخطيط الإداري
- فهم الشخصية الفردية والجماعية والعقلية الابتكارية
- الممارسات السبع للقائد الفعال
- مراحل ومكونات ومحددات وعناصر التفكير الإبداعي وطرق قياسه
- مقاييس القدرة على الإبداع
- أساليب التفكير الإبداعي والابتكاري وكيفية تطبيقه وإشراك القائمين على التنفيذ
- معوقات وعقبات الإبداع
- كيف تكتسب المهارات الإبداعية لتحقق التميز الإداري في العمل
- الإبداع وحل مشاكل العمل الإدارية باستخدام أسلوب العصف الذهني
- عرض لعض التجارب الإبداعية والدروس المستفادة منها

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة السابعة، حتمية التميز وسمات البيئة الإدارية المعاصـرة:

- محاور التميز والمركز التنافسي للمنظمة
- أسلحة التميز
- كيف يمكن خلق روح التميز عند الموظفين؟
- العلاقة بين التميز الإداري ومهارات الإبداع
- الأساليب الإبداعية الابتكارية وكيفية تطبيقها أثناء العمل
- حصر وتحديد أساليب التغلب على العوائق التي تقف أمام تطبيق الطرق الجديدة وكيفية التعامل معها لتحيق أداء إداري متميز
- تجارب محلية حكومية في مجال الإبداع والتميز الإداري
- خلق بيئة عمل متميزة تشجع على التفكير الإبداعي والابتكاري
- العلاقة بين البقاء الإداري والتميز والإبداع

الوحدة الثامنة، الاستراتيجية ووضع المنشأة التنافسي:

- الإدارة الاستراتيجية كأسلوب واقعي فعال نابع من كبرى الشركات العالمية
- المهارات الواجب توافرها في من يتولى الإدارة الاستراتيجية
- كيف تحدد مجال عمل المنظمة في المستقبل رسالة المنظمة وغرضها
- كيف تقوم بصياغة الأهداف الواقعية للمنظمة؟
- نماذج وأساليب الشركات العالمية الكبرى مثل مصفوفة بطوسون -جنرال اليكتريك واختيار الاستراتيجية المناسبة لكل شركة وفقا لظروفها الخاصة ووضعها التنافسي

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة التاسعة، العوامل النفسية التي تؤثر على اختيار الاستراتيجية الملائمة:

- منهجه التخطيط الاستراتيجي في التجربة الماليزية
- منهجية التنمية الاقتصادية الاجتماعية في التجربة الماليزية
- دور الموارد البشرية في التجربة المالية
- كيف استفادة التجربة الماليزية من التجربة اليابانية "
- حالة عملية حول التجربة الماليزية

الوحدة العاشرة، امتلاك "المهارات التدريبية" وتنميتها:

- تبني قيم ثقافية تناسب المجتمع الجديد
- دور التدريب في تنمية الموارد البشرية صورة صحيحة
- التدريب التخصصي
- القيمة المضافة
- تطوير التعليم" المناهج التعليمية"
- انتقاء المديرين
- التسليم في الوقت المحدد
- التحكم في الجودة