



مدير الصيانة المعتمد

20 - 24 ديسمبر 2026

دبي (الإمارات العربية المتحدة)



مدير الصيانة المعتمد

المرجع: 120530_111297 التاريخ: 20 - 24 ديسمبر 2026 المكان: دبي (الإمارات العربية المتحدة) الرسوم: Euro 4900

مقدمة:

يعد تعظيم توافر الأصول والموثوقية مع التكلفة المثلى هدفين متعارضين يحتاج كل قسم صيانة إلى تحقيقهما. تخطيط الصيانة وجدولتها هي الخطوة الأولى اللازمة لمساعدتك في تحقيق هذه الأهداف. لا يقتصر تخطيط الصيانة وجدولتها على استخدام برامج إدارة المشاريع لجدولة المهام فقط. إلى جانب التخطيط وجدولة الأنشطة، يحتاج المخطط إلى ضمان توفير جميع الخدمات اللوجستية. سيحتاج أيضاً إلى المشاركة في التقييم المالي لمبادرات الصيانة. بمجرد الانتهاء من التخطيط بشكل صحيح، ستكون الخطوة التالية هي التأكد من تنفيذ جميع أوامر العمل وفقاً للخطة وبما يتوافق مع جميع إرشادات الصحة والسلامة والبيئة بالإضافة إلى سياسات الشركة وإجراءاتها. في هذه الدورة، ستتم مناقشة العديد من التقنيات التي ستساعدك في الوقت المناسب على تخطيط وجدولة ومراقبة جميع أوامر أعمال الصيانة الخاصة بك لتحقيق أقصى قدر من الفعالية. تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتدريب المشاركين على جدولة برامج ومشاريع الصيانة ضمن نطاق الخطة الاستراتيجية، باستخدام النماذج الرياضية، وتقنيات إدارة المشاريع، وأدوات التحكم الفعالة.

الفئات المستهدفة:

- المدراء والمشرفون والمخططون المسؤولون عن تخطيط الصيانة وجدولتها وعن أنشطة التحكم.
- مدراء و مشرفو المشاريع
- مهندسو الصيانة
- موظفو إدارة الأصول

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- شرح التحديات والأهداف التي تواجه منظمات الصيانة اليوم
- إظهار أهمية أنظمة أوامر العمل واستخدام التقنيات لتقدير الوقت وتحديد الأولويات.
- إعداد برنامج الصيانة الوقائية.
- تطبيق تقنيات إدارة المشاريع لإدارة أنشطة الصيانة الرئيسية وإيقاف التشغيل بشكل فعال.
- فهم كيفية الحفاظ على مستويات المخزون المثلى لقطع الغيار لضمان استمرارية التشغيل.
- إعداد مؤشرات الأداء الرئيسية الصحيحة KPIs لتقييم وتحسين الأداء في الصيانة.

المهارات المستهدفة:

- نظرية الصيانة وممارستها
- عمليات أعمال الصيانة
- إدارة المشاريع
- التقييم المالي
- نظرية وممارسة التخطيط واللوجستيات
- إدارة الأداء
- إدارة الأصول الملموسة

محتوى الدورة: اليوم 1: نظام الصيانة:

1. الترحيب والمقدمة والتعريف بأهداف الجلسة
2. المفاهيم الأساسية للصيانة
3. كفاءة الصيانة
4. أنواع الصيانة
5. نظام الصيانة
6. مناقشة، سؤال وجواب
7. الواجب المنزلي

اليوم 2: التخطيط والتحكم:

1. مراجعة سريعة للجلسة السابقة
2. حل الواجب المنزلي
3. التعريف بأهداف الجلسة
4. كيف يخطط المدراء؟
5. ما هي أنواع الخطط التي يستخدمها المديرون؟
6. أدوات وتقنيات التخطيط
7. عمليات الرقابة
8. الضوابط التنظيمية المشتركة
9. مناقشة سؤال وجواب
10. الواجب المنزلي

اليوم 3: جدولة الصيانة:

1. مراجعة سريعة للجلسة السابقة
2. حل الواجب المنزلي
3. التعرف بأهداف الجلسة
4. إجراءات تخطيط الصيانة
5. جدولة الصيانة
6. جدولة مشروع الصيانة PERT / CPM
7. مناقشة سؤال وجواب
8. الواجب المنزلي

اليوم 4: تقنيات الصيانة الوقائية:

1. مراجعة سريعة للجلسة السابقة.
2. حل الواجب المنزلي
3. التعرف بأهداف الجلسة
4. منحنى تكلفة الصيانة
5. برنامج الصيانة الوقائية
6. تحليل القرار في الصيانة الوقائية
7. مقاييس الصيانة الوقائية
8. مناقشة سؤال وجواب
9. الواجب المنزلي

اليوم 5: إدارة الأصول:

1. مراجعة سريعة للجلسة السابقة
2. حل الواجب المنزلي
3. التعريف بأهداف الجلسة
4. إدارة الأصول
5. معايير الجودة ISO 5500,0,1,2
6. نظام إدارة الصيانة المحوسب CMMS.
7. إدارة قطع الغيار
8. النمذجة والتصنيف الرياضي
9. مناقشة سؤال وجواب
10. مراجعة عامة
11. ختام الجلسة وتوجيه الشكر للمشاركين وتهنئتهم ومنح الشهادات.