MERCURY

تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية

15 – 19 أغسطس 2027

أونلاين



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية

المرجع: 110641_120248 **التاريخ:** 15 – 19 أغسطس 2027 **المكان:** أونلاين **الرسوم:** 1900 Euro

المقدمة

تهدف هذه الدورة التدريبية في تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية، إلى بناء فهم متكامل لمنهجيات تنظيم ومراجعة العقود والاتفاقيات وفق الأطر الإدارية والقانونية المعتمدة. وتركز على تمكين المشاركين من استيعاب دورة العقد منذ مرحلة الإعداد وحتى الإغلاق، مع تعزيز مهارات التدقيق الإداري والقانوني للعقود. كما تتناول أفضل ممارسات مراجعة الصياغة القانونية بما يضمن وضوح الالتزامات والحقوق التعاقدية.

تسلط دورة تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية، الضوء على حوكمة العقود والاتفاقيات ودورها في تحقيق الامتثال الإداري في العقود. تدمج بين التحليل النظري ودراسة السيناريوهات الواقعية المرتبطة بمراجعة المخاطر التعاقدية. وتهدف إلى دعم كفاءة إدارة الوثائق التعاقدية والسجلات المرتبطة بها. كما تساهم في تطوير قدرات الرقابة على الاتفاقيات داخل المؤسسات. وتغطي المتطلبات المؤسسية لتنظيم الإجراءات التعاقدية بما يعزز سلامة القرارات الإدارية والقانونية.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- أعضاء إدارات العقود والمشروعات في الجهات العامة والخاصة.
- مدراء الدوائر القانونية وإدارات العقود.
- المحامون المتخصصون في مراجعة العقود والاتفاقيات.
- المستشارون القانونيون في المؤسسات الحكومية.
- العاملون في إدارة الاتفاقيات المؤسسية.
- مسؤولو التدقيق الإداري والقانوني للعقود.
- المختصون بتنظيم الملفات التعاقدية.
- القائمون على إدارة السجلات التعاقدية.
- فرق الامتثال والحوكمة المؤسسية.
- المهتمون بتطوير خبراتهم في تنظيم دورة العقد.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز الفهم الشامل لمفهوم تنظيم ومراجعة العقود والاتفاقيات.
- تمكين المشاركين من تحليل الهياكل القانونية للعقود.
- تطوير القدرة على مراجعة الصياغة القانونية بدقة مهنية.
- دعم مهارات تقييم الالتزامات التعاقدية.
- تحسين كفاءة تنظيم الإجراءات التعاقدية.
- تعزيز الوعي بمتطلبات الامتثال الإداري في العقود.
- بناء القدرة على اكتشاف الثغرات القانونية والإدارية.
- دعم اتخاذ القرار المبني على التدقيق القانوني للعقود.
- تنمية مهارات إدارة الوثائق والسجلات التعاقدية.
- فهم آليات حوكمة العقود والاتفاقيات.
- رفع مستوى الرقابة على الاتفاقيات المؤسسية.
- تطوير مهارات التعامل مع المخاطر التعاقدية.
- تعزيز القدرة على تنظيم الملفات التعاقدية بشكل منهجي.
- تحسين التواصل بين الفرق القانونية والإدارية.
- دعم التطبيق العملي لأفضل ممارسات مراجعة العقود.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية:

- استيعاب مبادئ التدقيق الإداري والقانوني للعقود.
- القدرة على تنظيم دورة العقد بكفاءة.
- مهارة تحليل البنود التعاقدية الجوهرية.
- كفاءة تقييم المخاطر والالتزامات التعاقدية.
- القدرة على إدارة الاتفاقيات المؤسسية بفعالية.
- إتقان تنظيم الإجراءات الإدارية للعقود.
- مهارة إدارة الوثائق التعاقدية والسجلات.
- فهم متطلبات الحوكمة والرقابة على الاتفاقيات.
- القدرة على مراجعة العقود والاتفاقيات بدقة.
- مهارة دعم الامتثال الإداري في العقود.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دراسة سيناريوهات

في تدريب تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل عقد يعاني من ضعف الصياغة القانونية.
- مراجعة اتفاقية تحتوي على مخاطر تعاقدية غير واضحة.
- تقييم إجراءات إدارية غير مكتملة للعقد.
- دراسة حالة إخفاق في الامتثال الإداري في العقود.
- تحليل سيناريو نزاع ناتج عن غموض الالتزامات.
- مراجعة تنظيم الملفات التعاقدية في مؤسسة كبيرة.
- دراسة ضعف الرقابة على الاتفاقيات.
- تحليل قصور في إدارة السجلات التعاقدية.
- تقييم تطبيق حوكمة العقود والاتفاقيات.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: أساسيات تنظيم ومراجعة العقود

- مفهوم العقد وأهميته في البيئة المؤسسية.
- أسباب استخدام العقود كأداة تنظيمية.
- المتطلبات القانونية للعقد الصحيح.
- العلاقة بين التنظيم الإداري والتدقيق القانوني للعقود.
- دور الصياغة القانونية في وضوح الالتزامات.
- العقود الشفهية وحدودها القانونية.
- العقود الإلكترونية ومتطلبات اعتمادها.
- شروط وأحكام العقد الأساسية.
- سلطة التوقيع والمسؤولية القانونية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: أنواع العقود والمخاطر التعاقدية

- مفهوم المخاطر التعاقدية وأثرها المؤسسي.
- منهجيات تقييم الالتزامات التعاقدية.
- العقود التقليدية في الممارسات الإدارية.
- العقود الحديثة واتجاهاتها التنظيمية.
- السندات والضمانات التعاقدية.
- خطابات النوايا ودورها القانوني.
- اختيار القانون الواجب التطبيق.
- العلاقة بين المخاطر والحوكمة التعاقدية.
- أدوات مراجعة المخاطر التعاقدية.

الوحدة الثالثة: البنود الجوهرية ومراجعة الصياغة القانونية

- بنود الوفاء بالالتزامات التعاقدية.
- معالجة البضائع أو الخدمات المعيبة.
- المسؤولية التعاقدية وحدودها.
- التأمين والتعويضات في العقود.
- حقوق الملكية الفكرية.
- بنود السرية وحماية المعلومات.
- الظروف القاهرة وآثارها.
- مراجعة الصياغة القانونية للبنود.
- الاتساق بين البنود الإدارية والقانونية.

الوحدة الرابعة: الإجراءات المالية والإدارية وإغلاق العقد

- إدارة التغييرات والاختلافات التعاقدية.
- تنظيم الإجراءات الإدارية للعقود المالية.
- شروط الدفع وآلياتها.
- خطابات الاعتماد والضمانات البنكية.
- المطالبات التعاقدية وإدارتها.
- تعليق العمل وإنهاء العقود.
- تنظيم عملية الإغلاق التعاقدي.
- إدارة الوثائق بعد الإغلاق.
- حفظ السجلات التعاقدية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: التفاوض وتسوية النزاعات التعاقدية

- مبادئ التفاوض التعاقدي الفعال.
- استراتيجيات المساومة القانونية.
- التسوية الودية للنزاعات.
- التقاضي وآثاره المؤسسية.
- التحكيم كوسيلة بديلة.
- الوساطة في النزاعات التعاقدية.
- دور الخبراء في فض النزاعات.
- توثيق مخرجات التسوية.
- أثر النزاعات على حوكمة العقود.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تقدم هذه الدورة إطاراً متكاملاً لتنظيم ومراجعة العقود والاتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية. تساهم في رفع كفاءة المشاركين في التدقيق القانوني والإداري للعقود. كما تعزز قدرة المؤسسات على إدارة المخاطر والالتزامات التعاقدية بفعالية. وتدعم تطبيق الحوكمة والامتثال بما يحقق الاستقرار القانوني والإداري.