MERCURY

استراتيجيات التخطيط والتنظيم الادارى والتوجيه وإدارة الأزمات

13 – 17 سبتمبر 2027

لندن (المملكة المتحدة)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

استراتيجيات التخطيط والتنظيم الادارى والتوجيه وإدارة الأزمات

المرجع: 719_109688 **التاريخ:** 13 – 17 سبتمبر 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** Euro 5800

مقدمة:

تُعد استراتيجيات التخطيط الإداري والتنظيم والتوجيه من المرتكزات الأساسية في نجاح المؤسسات الحديثة، وخاصة في ظل الأزمات المتكررة والتغيرات المتسارعة. تهدف هذه الدورة التدريبية في استراتيجيات التخطيط والتنظيم الادارى والتوجيه وإدارة الأزمات، إلى تمكين المشاركين من اكتساب فهم عميق وشامل لمفاهيم التخطيط الفعال في الإدارة، وأساليب التوجيه والتحفيز الإداري. كما تسلط الضوء على دور القيادة في وقت الأزمات وكيفية بناء نماذج استراتيجيات القيادة الفعالة. سيتعلم المشاركون كيفية وضع خطط قابلة للتنفيذ، وتنظيم الموارد البشرية والمادية بطريقة تعزز الأداء المؤسسي.

كما تُعزز دورة استراتيجيات التخطيط والتنظيم الادارى والتوجيه وإدارة الأزمات، من مهارات التعامل مع خطوات إدارة الأزمات بما يضمن استمرارية العمليات الحيوية في المؤسسات. ستُقدم مزيجًا من الأسس النظرية والتطبيقات العملية، من خلال مناقشة دراسات حالة واقعية وتقديم أدوات تحليل استراتيجية. سيتم التركيز على مفاهيم التنظيم الإداري، وأساليب الإدارة بالأهداف والتخطيط. تُعد منصة فعالة لتطوير مهارات إدارة الأزمات، بما يواكب أساليب الإدارة الحديثة. في النهاية، سيخرج المشاركون بخطة متكاملة لتحسين الأداء المؤسسي من خلال الدمج بين تنظيم العمل الإداري والتخطيط الاستراتيجي.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة استراتيجيات التخطيط والتنظيم الادارى والتوجيه وإدارة الأزمات، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المدراء التنفيذيون وأعضاء فرق القيادة.
- رؤساء الأقسام والمشرفون الإداريون.
- مسؤولو التخطيط والإدارة الاستراتيجية.
- أعضاء فرق الطوارئ وإدارة الأزمات.
- أصحاب المشاريع والشركات الناشئة.
- العاملون في المؤسسات الحكومية.
- المستشارون والمدربون الإداريون.
- الموظفون الإداريون من جميع الإدارات.
- طلاب تخصصات الإدارة والقيادة.
- كل من يسعى لفهم الفرق بين التخطيط والتنظيم.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج استراتيجيات التخطيط والتنظيم الادارى والتوجيه وإدارة الأزمات:

- تخطيط متكامل للأهداف والموارد.
- تنظيم الهياكل والعمليات بفعالية.
- قيادة فرق العمل بكفاءة عالية.
- التعامل مع الأزمات واستباقها.
- تحفيز الموظفين وتحقيق الإنجازات.
- اتخاذ قرارات استراتيجية سليمة.
- التفاعل ضمن فرق متعددة التخصصات.
- التفكير النقدي وحل المشكلات.
- إدارة الأداء المؤسسي.
- استخدام أدوات وتقنيات حديثة.
- تطبيق استراتيجيات التنظيم الإداري.
- ربط القيادة بالتخطيط وإدارة الأزمات.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في استراتيجيات التخطيط والتنظيم الادارى والتوجيه وإدارة الأزمات، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحليل عناصر استراتيجيات التخطيط الإداري وتطبيقها عمليًا.
- تصميم خطط تنظيمية تدعم أهداف المؤسسات وتحسن الأداء.
- تطوير مهارات مهارات التوجيه الإداري لمساعدة الفرق على الإنجاز.
- اتخاذ قرارات مدروسة في ظل الأزمات والمواقف المعقدة.
- استخدام أدوات إدارة حديثة لتخطيط الموارد البشرية.
- توظيف المعرفة في إدارة الأزمات في المؤسسات لضمان استمرارية الأعمال.
- تطبيق أساليب الإدارة بالأهداف والتخطيط لتحقيق التوازن بين الأهداف والموارد.
- استخدام أدوات قياس الأداء لتعزيز فعالية القيادة.
- تهيئة بيئة عمل مرنة تدعم التكيف مع الأزمات.
- دعم التفكير الابتكاري في أساليب الإدارة الحديثة.
- تعزيز فهم العلاقات بين التوجيه والتحفيز وتحقيق النتائج.
- بناء فرق عمل فعالة قادرة على مواجهة الأزمات.
- تطوير ثقافة مؤسسية تركز على القيادة في وقت الأزمات.
- تقديم حلول تنظيمية تساعد على تجاوز التحديات اليومية.
- تدريب المشاركين على إعداد خطط طوارئ واقعية.
- دمج مفاهيم التنظيم الإداري مع متطلبات التغيير المؤسسي.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مفاهيم واستراتيجيات التخطيط الإداري:

- تعريف شامل لمفهوم التخطيط الإداري.
- أهمية التخطيط الفعال في الإدارة.
- خطوات إعداد الخطط الاستراتيجية.
- التمييز بين التخطيط قصير المدى وطويل المدى.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- أدوات تحديد الأهداف الذكية في الإدارة.
- التخطيط التنفيذي وتوزيع المسؤوليات.
- التكامل بين تخطيط الموارد البشرية والموارد المادية.
- العلاقة بين الإدارة بالأهداف والتخطيط.
- قياس فعالية التخطيط ونتائجه.
- تحليل فجوة الأداء وتطوير المبادرات.
- الربط بين الخطط التشغيلية والأهداف الاستراتيجية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: استراتيجيات التنظيم الإداري:

- مفاهيم التنظيم الإداري وعلاقته بالهيكل المؤسسي.
- الفرق بين التنظيم الرسمي وغير الرسمي.
- تطوير الهيكل الإداري وفق احتياجات المؤسسة.
- تحليل توزيع الصلاحيات والمسؤوليات.
- كيفية إدارة وتنظيم العمل داخل الفرق.
- التحديات الشائعة في التنظيم وطرق معالجتها.
- استخدام التكنولوجيا في تنظيم العمل الإداري.
- تصميم نظم إدارية مرنة للتكيف مع التغيرات.
- تقنيات التحسين المستمر في التنظيم.
- ربط التنظيم بالأداء العام للمؤسسة.
- دمج أساليب الإدارة الحديثة في التنظيم.
- بناء ثقافة تنظيمية داعمة للابتكار.

الوحدة الثالثة: مهارات التوجيه والتحفيز الإداري:

- المفهوم العام للتوجيه والتحفيز.
- دور القيادة في توجيه الموظفين نحو الأهداف.
- تعزيز مهارات التوجيه الإداري في بيئات العمل المختلفة.
- الفرق بين التوجيه الفردي والجماعي.
- استراتيجيات التحفيز المادي والمعنوي.
- تطوير مهارات الاتصال الإداري الفعال.
- التغذية الراجعة كأداة توجيه.
- بناء الثقة بين القائد والفريق.
- التعامل مع التحديات السلوكية داخل الفرق.
- تقنيات إدارة الأداء والتحفيز المستدام.
- ربط التوجيه بالكفاءات المؤسسية.
- تقييم تأثير التوجيه على نتائج الفريق.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: إدارة الأزمات والطوارئ:

- التعريف بأنواع الأزمات المؤسسية.
- الفرق بين الأزمة والمشكلة الإدارية.
- مراحل وخطوات إدارة الأزمات.
- تحديد الجهات المعنية وخطط الاستجابة.
- تصميم سيناريوهات واقعية للطوارئ.
- بناء فرق متخصصة لإدارة الطوارئ.
- استخدام التكنولوجيا في تتبع الأزمات.
- القيادة المرنة في أوقات الأزمات.
- دور القائد في إدارة الأزمات وتحفيز الفرق.
- استمرارية العمل أثناء الأزمات.
- تقييم فعالية خطط الطوارئ.
- ربط إدارة الأزمات بعمليات اتخاذ القرار.

الوحدة الخامسة: التطبيقات العملية ودراسات الحالة:

- تحليل دراسات حالة من بيئات عمل مختلفة.
- تطبيق أدوات التخطيط والتنظيم في مواقف فعلية.
- ورش عمل لحل الأزمات واتخاذ قرارات استراتيجية.
- العمل الجماعي على تصميم خطط متكاملة.
- تقييم الاستراتيجيات المستخدمة في التوجيه والتنظيم.
- استخدام أدوات تقييم الأداء المؤسسي.
- دراسة تطبيقات ناجحة من مؤسسات رائدة.
- مراجعة وتطوير الخطط الحالية للمشاركين.
- إعداد عرض تقديمي عن خطة تطوير مؤسسي.
- تلخيص النتائج وتقديم التوصيات لكل مشارك.
- بناء خريطة طريق مستقبلية لتحسين الأداء.
- ربط المخرجات بمفاهيم القيادة والإدارة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تزود هذه الدورة المشاركين بأسس متينة في مجالات التخطيط والتنظيم والتوجيه وإدارة الأزمات. من خلال محتوى تطبيقي ومتكامل، سيكتسب المشاركون مهارات عملية قابلة للتنفيذ في بيئاتهم المهنية. توصى المؤسسات بدمج نتائج الدورة في خططها الاستراتيجية لرفع الكفاءة. يُنصح المشاركون بالاستمرار في تطوير المهارات المكتسبة من خلال الممارسة والتقييم المستمر. تُعد هذه الدورة نقطة انطلاق لتطوير قيادات إدارية قادرة على مواجهة تحديات العصر بثقة واحتراف.