



إبرام العقود الادارية الالكترونية

27 يونيو – 1 يوليو 2027

كوالا لامبور (ماليزيا)



إبرام العقود الادارية الالكترونية

المرجع: 120227_107266 التاريخ: 27 يونيو - 1 يوليو 2027 المكان: كوالا لامبور (ماليزيا) الرسوم: Euro 4600

المقدمة

يشهد العالم تحولاً متسارعاً نحو الرقمنة في مختلف القطاعات الحكومية، وكان مجال إبرام العقود الإدارية الإلكترونية من أكثر المجالات تأثراً بهذا التحول. يهدف هذا البرنامج التدريبي في إبرام العقود الادارية الالكترونية، إلى تقديم فهم متكامل للإطار القانوني والتنظيمي للتعاقد الإداري الإلكتروني في ظل التحول الرقمي في العقود الإدارية. يركز المحتوى على الجوانب النظرية التي تحكم صياغة العقود الإدارية الإلكترونية وإدارتها وفق الأنظمة القانونية للعقود الإلكترونية المعتمدة.

يستعرض برنامج إبرام العقود الادارية الالكترونية، إجراءات التعاقد الإداري الإلكتروني وضمان الامتثال القانوني للعقود الإلكترونية. كما يتناول حوكمة العقود الرقمية ودورها في تعزيز الشفافية والكفاءة في إدارة التعاقدات الحكومية الإلكترونية. ويغطي أيضاً مفاهيم توثيق العقود الإلكترونية والتوقيع الرقمي وسلسلة الكتل. يتيح ذلك فهماً معمقاً لمخاطر التعاقد الإلكتروني وأساليب الحد منها. ويسهم في بناء قاعدة معرفية راسخة لدعم اتخاذ القرار الإداري الرشيد في بيئة رقمية متكاملة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إبرام العقود الادارية الالكترونية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- القيادات الإدارية في الجهات الحكومية.
- مدراء المشاريع في القطاع العام.
- القانونيون المختصون بالعقود الإدارية.
- مسؤولو التعاقد الإداري الإلكتروني.
- موظفو إدارات العقود والمناقصات.
- العاملون في إدارة العقود الإدارية الرقمية.
- مسؤولو المشتريات الحكومية.
- المختصون في الشؤون القانونية والتنظيمية.
- مسؤولو التحول الرقمي في الجهات العامة.
- المهتمون بتطوير مهاراتهم في العقود الإدارية الإلكترونية.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذه الدورة التدريبية في إبرام العقود الادارية الالكترونية، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مفهوم إبرام العقود الإدارية الإلكترونية.
- الإحاطة بالإطار القانوني للعقود الإلكترونية.
- استيعاب مبادئ التعاقد الإداري الإلكتروني.
- التعرف على إجراءات التعاقد الإداري الإلكتروني.
- تحليل الأنظمة القانونية للعقود الإلكترونية.
- إدراك متطلبات الامتثال القانوني للعقود الإلكترونية.
- فهم آليات صياغة العقود الإدارية الإلكترونية.
- التمييز بين العقود التقليدية والعقود الرقمية.
- التعرف على إدارة العقود الإدارية الإلكترونية.
- فهم دور التحول الرقمي في العقود الإدارية.
- استيعاب حوكمة العقود الرقمية في الجهات الحكومية.
- الإلمام بأسس توثيق العقود الإلكترونية.
- فهم استخدام التوقيع الإلكتروني في التعاقد الإداري.
- إدراك مخاطر التعاقد الإلكتروني وسبل معالجتها.
- تعزيز القدرة على تحليل النزاعات الإلكترونية.
- استيعاب دور الأنظمة الذكية في إدارة التعاقدات.
- دعم الفهم القانوني لإدارة التعاقدات الحكومية الإلكترونية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إبرام العقود الادارية الالكترونية:

- استيعاب مبادئ التعاقد الإداري الإلكتروني.
- تحليل الإطار القانوني للعقود الإلكترونية.
- فهم إجراءات إدارة العقود الإدارية الإلكترونية.
- إدراك آليات صياغة العقود الإدارية الإلكترونية.
- تطبيق مفاهيم حوكمة العقود الرقمية.
- تحليل مخاطر التعاقد الإلكتروني نظرياً.
- فهم متطلبات الامتثال القانوني للعقود الإلكترونية.
- التمييز بين أنواع الاتفاقات الإلكترونية.
- الإلمام بمفاهيم التوقيع الرقمي والتوثيق الإلكتروني.
- استيعاب دور سلسلة الكتل في توثيق العقود.
- فهم العلاقة بين التحول الرقمي والعقود الإدارية.
- تحليل نماذج إدارة التعاقدات الحكومية الإلكترونية.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إبرام العقود الادارية الالكترونية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- طرح مناقصة حكومية إلكترونية.
- صياغة عقد إداري رقمي.
- توثيق عقد إلكتروني رسمي.
- نزاع تعاقد في بيئة رقمية.
- استخدام التوقيع الإلكتروني.
- إدارة مخاطر التعاقد الإلكتروني.
- تطبيق حوكمة العقود الرقمية.
- التحقق من هوية المتعاقدين.
- الامتثال القانوني للعقود الإلكترونية.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: التعاقد الإداري الإلكتروني

- مفهوم العقود الإدارية الإلكترونية.
- خصائص التعاقد الإداري الإلكتروني.
- مزايا التحول الرقمي في العقود الإدارية.
- الإطار القانوني للتعاقد الإداري الإلكتروني.
- مراحل إبرام العقود الإدارية الإلكترونية.
- إجراءات التعاقد الإداري الإلكتروني.
- دور المنصات الرقمية في إدارة العقود.
- توثيق البيانات التعاقدية إلكترونياً.
- متطلبات الشفافية في العقود الرقمية.
- العلاقة بين الإدارة العامة والعقود الإلكترونية.

الوحدة الثانية: صياغة وإدارة العقود الإدارية الإلكترونية

- مبادئ صياغة العقود الإدارية الإلكترونية.
- عناصر العقد الإداري الرقمي.
- الضوابط القانونية لصياغة العقود الإلكترونية.
- إدارة العقود الإدارية الرقمية.
- متابعة تنفيذ العقود الإلكترونية.
- إدارة التعديلات التعاقدية إلكترونياً.
- توثيق الالتزامات التعاقدية رقمياً.
- حوكمة عمليات إدارة العقود.
- توحيد نماذج العقود الإدارية الإلكترونية.

الوحدة الثالثة: الامتثال القانوني وحوكمة العقود الرقمية

- مفهوم الامتثال القانوني للعقود الإلكترونية.
- الأنظمة القانونية للعقود الإلكترونية.
- حوكمة العقود الرقمية في القطاع العام.
- الرقابة القانونية على التعاقد الإلكتروني.
- حماية البيانات في العقود الإدارية الإلكترونية.
- سرية المعلومات التعاقدية الرقمية.
- الالتزام بالمعايير التنظيمية.
- إدارة المخاطر القانونية للتعاقد الإلكتروني.
- دور السياسات الداخلية في الحوكمة.

الوحدة الرابعة: التوثيق الإلكتروني والتوقيع الرقمي

- مفهوم توثيق العقود الإلكترونية.
- أنواع التوقيع الإلكتروني والرقمي.
- حجية التوقيع الإلكتروني قانونيًا.
- التحقق من هوية أطراف العقد.
- دور سلسلة الكتل في التوثيق.
- العقود الذكية في التعاقد الإداري.
- حماية المستندات التعاقدية الرقمية.
- موثوقية السجلات الإلكترونية.
- تنظيم توثيق العقود الإلكترونية.

الوحدة الخامسة: فض المنازعات ومخاطر التعاقد الإلكتروني

- طبيعة النزاعات في العقود الإلكترونية.
- مخاطر التعاقد الإلكتروني.
- آليات الحد من المخاطر الرقمية.
- الاختصاص القضائي الإلكتروني.
- التحكيم الإلكتروني في العقود الإدارية.
- وسائل تسوية النزاعات الرقمية.
- دور الأدلة الإلكترونية.
- توثيق الإجراءات في النزاعات.
- تعزيز الثقة في التعاقد الإلكتروني.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تقدم هذه الدورة إطاراً معرفياً متكاملاً لفهم إبرام العقود الإدارية الإلكترونية في بيئة رقمية متطورة. تسهم في ترسيخ الوعي القانوني والتنظيمي للتعاقد الإداري الإلكتروني. تعزز القدرة على استيعاب التحول الرقمي في إدارة التعاقدات الحكومية الإلكترونية. كما تدعم بناء كفاءات مؤسسية قادرة على التعامل مع العقود الإدارية الإلكترونية بكفاءة واحترافية.