MERCURY

دورة إدارة المشاريع الرشيقة

13 – 17 يونيو 2027

المنامة (البحرين)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة إدارة المشاريع الرشيقة

المرجع: 104241_992 **التاريخ:** 13 – 17 يونيو 2027 **المكان:** المنامة (البحرين) **الرسوم:** 4900 Euro

المقدمة:

تأتي هذه الدورة في إدارة المشاريع الرشيقة، لتلبية احتياجات المؤسسات والأفراد الذين يسعون إلى تعزيز قدراتهم في إدارة المشاريع بأسلوب مرن ومتجاوب مع التغيرات السريعة في بيئة العمل. تهدف إلى تعريف المشاركين بمفاهيم الإدارة الرشيقة، وأهميتها في تحقيق القيمة المضافة وتلبية احتياجات أصحاب المصلحة بكفاءة عالية.

كما سيتم تركيز هذه الدورة التدريبية في إدارة المشاريع الرشيقة، على منهجيات مثل منهجية سكرام في المشاريع وأجايل لإدارة المشاريع، مع ربطها بالتطبيقات العملية في بيئات العمل المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، سيتم التدريب على الإدارة الرشيقة، وسيتعرف المشاركون على الفرق بين أجايل وسكرام، وأي منهما يناسب طبيعة مشاريعهم.

خلال هذا البرنامج التدريبي في إدارة المشاريع الرشيقة، سيتم التدريب على أدوات الإدارة الرشيقة والتخطيط التكيفي، إضافة إلى استراتيجيات قيادة الفرق بأسلوب أجايل لضمان تحقيق أفضل النتائج. سيتعلم المتدربون كيفية استخدام أدوات قياس الأداء وتحليل القيمة، لضمان سير العمل بكفاءة وتحقيق أقصى استفادة من الموارد المتاحة.

تتيح دورة إدارة المشاريع الرشيقة، للمشاركين الفرصة لاكتساب كفاءات الإدارة الرشيقة التي تؤهلهم للتقديم على شهادة إدارة المشاريع الرشيقة المعترف بها عالميًا. تتميز بكونها عملية وتفاعلية، حيث تجمع بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية في ممارسات أجايل في بيئة العمل. سيكون لدى المشاركين القدرة على دمج ممارسات الإدارة الرشيقة في مشاريعهم الحالية والمستقبلية بكفاءة عالية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إدارة المشاريع الرشيقة، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- مدراء المشاريع الراغبون في تطوير مهاراتهم.
- قادة الفرق في بيئات العمل الديناميكية.
- المحترفون الساعون للحصول على شهادة إدارة المشاريع الرشيقة.
- موظفو أقسام التخطيط والتنفيذ.
- العاملون في الشركات التقنية والمبتكرة.
- مستشارو المشاريع والتحول المؤسسي.
- مسؤولو إدارة الجودة والتحسين المستمر.
- أي شخص يرغب بفهم تطبيقات الإدارة الرشيقة.
- الراغبون في تعلم الفرق بين أجايل وسكرام.
- المهتمون بأدوات الإدارة الرشيقة الحديثة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة المشاريع الرشيقة، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحليل مبادئ الإدارة الرشيقة وربطها بأهداف المشروع.
- تمييز الفروق بين منهجيات سكرام وأجايل وتحديد الأنسب.
- تطبيق التخطيط التكيفي لضمان مرونة التنفيذ.
- استخدام أدوات الإدارة الرشيقة لقياس الأداء وتحقيق القيمة.
- إدارة الفرق باستخدام أجايل لتعزيز الإنتاجية.
- توظيف مهارات قيادة الفرق بأسلوب أجايل لتحقيق الأهداف.
- تصميم خارطة طريق للمشاريع وفق مبادئ الإدارة الرشيقة.
- صياغة استراتيجيات للتعامل مع المخاطر في بيئة أجايل.
- تطوير سجل قصص المستخدم وتحويلها إلى أولويات تنفيذية.
- تعزيز إشراك أصحاب المصلحة في كل مراحل المشروع.
- تحسين بيئة العمل باستخدام ممارسات أجايل في بيئة العمل.
- تقييم الإنجازات من خلال مؤشرات الأداء الرشيقة.
- دمج التحسين المستمر في دورة حياة المشروع.
- الاستعداد الكامل لاجتياز امتحان شهادة إدارة المشاريع الرشيقة.
- بناء ثقافة تنظيمية تعتمد على المرونة وسرعة الاستجابة.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات المبنية على البيانات.
- تصميم خطط تسليم متدرجة لزيادة رضا العملاء.
- التعامل مع الفرق الموزعة باستخدام أدوات تعاون فعّالة.
- تقديم حلول إبداعية للمشكلات المعقدة في المشاريع.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة المشاريع الرشيقة:

- التخطيط التكيفي وإدارة التغيير.
- قيادة الفرق بأسلوب أجايل.
- تصميم وتطبيق منهجية سكرام في المشاريع.
- إدارة المخاطر ضمن بيئة رشيقة.
- تطبيق أدوات الإدارة الرشيقة الحديثة.
- تعزيز مهارات التحسين المستمر.
- بناء وتطوير فرق عالية الأداء.
- استخدام ممارسات أجايل في بيئة العمل.
- تحليل القيمة وإدارة أولويات المشروع.
- التعامل الفعال مع أصحاب المصلحة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مبادئ وعقلية الإدارة الرشيقة:

- التعريف بمفاهيم الإدارة الرشيقة وأهميتها.
- المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع الرشيقة.
- القيم الأربع في بيان المشاريع الرشيقة.
- المقارنة بين الإدارة التقليدية والإدارة الرشيقة.
- تطبيقات الإدارة الرشيقة في بيئات مختلفة.
- مقدمة عن منهجية سكرام في المشاريع.
- التعريف بالبرمجة المتطرفة XP ودورها.
- استخدام كانبان في تنظيم تدفق العمل.
- ممارسات أجايل في بيئة العمل اليومية.
- القيادة الرشيقة ودورها في تحفيز الفرق.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: التسليم المرتكز على القيمة:

- تحديد القيمة المضافة في المشاريع.
- منهجيات تحديد الأولويات MoSCoW، Kano.
- استخدام نموذج Karl Wiegers.
- تصميم المنتج ذو القيمة الدنيا MVP.
- التكامل المستمر في دورة التطوير.
- أهمية التعاقد الرشيق في المشاريع.
- إدارة الموارد لتحقيق أقصى قيمة.
- قياس سرعة التسليم وتحسينها.
- أدوات الإدارة الرشيقة لدعم قرارات التسليم.
- تطوير اختبارات الجودة ضمن دورة المشروع.

الوحدة الثالثة: إشراك أصحاب المصلحة:

- أسس التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة.
- النمذجة الرشيقة وأهميتها.
- استخدام الرسوم التخطيطية Wireframe.
- بناء شخصيات المستخدم Persona.
- إدارة التوقعات بين الفرق وأصحاب المصلحة.
- تطوير قنوات اتصال مستمرة.
- تطبيق أدوات أجايل لتعزيز التفاعل.
- إدارة التعارضات بين المتطلبات.

الوحدة الرابعة: أداء الفريق الرشيق:

- تعريف أدوار فريق أجايل وسكرام.
- بناء فرق عالية الأداء.
- تحفيز التعاون والعمل الجماعي.
- استراتيجيات التدريب والتوجيه.
- إدارة الفرق الموزعة بفعالية.
- تصميم مساحات عمل تعاونية.
- استخدام مخططات السرعة والتحليل التراكمي.
- متابعة الإنجازات وتطوير الأداء.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: التخطيط التكيفي:

- أهمية التخطيط التدريجي في المشاريع.
- استخدام Timeboxing لضبط الوقت.
- إنشاء خارطة طريق المنتج.
- إعداد سجل قصص المستخدم.
- أدوات تقدير حجم العمل T-shirt sizing.
- إعداد خطط الإصدارات والتكرارات.
- تنظيم الاجتماعات اليومية القصيرة.
- تحسين خطط المشروع استجابة للتغييرات.

الوحدة السادسة: كشف المشكلات وحلها:

- أساليب تحديد المشكلات في المشاريع.
- تحليل دورة العمل وتحديد المعوقات.
- إدارة التهديدات والمخاطر.
- تطوير خطط بديلة للتنفيذ.
- التعامل مع الأعمال غير المنجزة.
- تعزيز ثقافة حل المشكلات بشكل جماعي.
- استخدام أدوات الإدارة الرشيقة لتتبع المشكلات.

الوحدة السابعة: التحسين المستمر:

- دور التحسين المستمر في نجاح المشاريع.
- التخطيط للقيمة طويلة المدى.
- مراجعات الأداء بعد كل دورة.
- تطبيق الاستعادات Retrospective.
- تعديل العمليات لتحقيق كفاءة أعلى.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين الأداء.
- دمج الابتكار في بيئة أجايل.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تقدم دورة إدارة المشاريع الرشيقة مزيجًا متكاملاً من المعرفة النظرية والتطبيقات العملية التي تؤهل المشاركين لقيادة المشاريع بكفاءة عالية. بفضل التركيز على مبادئ الإدارة الرشيقة وممارسات أجايل، يتمكن المشاركون من تحقيق أقصى قيمة في وقت أقل. ننصح بتطبيق ما تم تعلمه مباشرة في بيئة العمل لضمان ترسيخ المهارات المكتسبة. كما يوصى بمواصلة التدريب على أدوات الإدارة الرشيقة لتعزيز القدرة التنافسية. وبذلك تصبح الإدارة الرشيقة نهجًا ثابتًا في ثقافة المؤسسة.