MERCURY

تخطيط وتنظيم وإدارة وتنفيذ البرامج التدريبية

2 – 6 مايو 2027

اسطنبول (تركيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

تخطيط وتنظيم وإدارة وتنفيذ البرامج التدريبية

المرجع: 103272_326 **التاريخ:** 2 – 6 مايو 2027 **المكان:** اسطنبول (تركيا) **الرسوم:** 4900 Euro

المقدمة:

تعد عملية تخطيط وتنظيم وإدارة وتنفيذ البرامج التدريبية أحد المحاور الأساسية لتطوير رأس المال البشري وتحقيق الأداء المؤسسي المتميز. يتطلب نجاح البرامج التدريبية تكاملاً شاملاً بين عناصر متعددة تشمل الإدارة، المدربين، المشاركين، وفرق تنسيق التدريب. تهدف هذه الدورة في تخطيط وتنظيم وإدارة وتنفيذ البرامج التدريبية، إلى تعزيز مهارات المشاركين في جميع مراحل تطوير البرامج التدريبية بدءاً من التحليل والتخطيط وحتى التطبيق والتقييم.

كما تسلط الضوء على أهمية تصميم البرامج بناءً على الاحتياجات الفعلية للمؤسسة. يتعلم المتدربون آليات تنظيم الدورات التدريبية الاحترافية باستخدام أفضل النماذج العالمية. كما توضح دورة تخطيط وتنظيم وإدارة وتنفيذ البرامج التدريبية، كيفية تخطيط البرامج التدريبية للمؤسسات بشكل استراتيجي يحقق الأهداف الوظيفية والتنموية.

تسعى دورة تخطيط وتنظيم وإدارة وتنفيذ البرامج التدريبية، إلى تمكين المشاركين من إدارة البرامج التدريبية عن بعد وفي البيئات التقليدية بفاعلية. كما تركز على تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية وفقًا لأفضل المعايير المعتمدة. ومن خلال المحتوى التفاعلي، يكتسب المتدربون أدوات عملية لبناء برامج تتماشى مع معايير الجودة ومتطلبات القطاعين العام والخاص.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تخطيط وتنظيم وإدارة وتنفيذ البرامج التدريبية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء التدريب والتطوير في المؤسسات العامة والخاصة.
- مسؤولو الموارد البشرية والتوظيف.
- ضباط التدريب والتنسيق الداخلي في الجهات الحكومية.
- رؤساء الأقسام المهتمون بتطوير فرقهم.
- مسؤولو وحدات تطوير الأداء المؤسسي.
- العاملون في تصميم الخطط التدريبية السنوية.
- مستشارو التدريب الخارجي والمستقلون.
- المدربون المحترفون الطامحون لتوسيع مهاراتهم.
- مسؤولو إدارة البرامج التدريبية للموظفين.
- كل من يسعى لفهم خطوات تنفيذ البرامج التدريبية الناجحة.
- منسقو التدريب الذين يديرون البرامج التدريبية عن بعد.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- العاملون في تطوير الأداء المؤسسي وتحسين الكفاءة التشغيلية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تخطيط وتنظيم وإدارة وتنفيذ البرامج التدريبية، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تعريف المتدربين بمفهوم وأهمية التدريب في تطوير الأداء المؤسسي.
- تحديد العوامل التي تؤدي إلى نجاح أو فشل البرامج التدريبية.
- تحليل الاحتياجات التدريبية وربطها بالأهداف التنظيمية.
- تصميم برامج تدريبية تعتمد على بيانات حقيقية واحتياجات فعلية.
- تطبيق منهجيات فعالة في تنظيم البرامج التدريبية.
- إعداد خطط تنفيذية تراعي مراحل إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية.
- اختيار الاستراتيجيات الملائمة لـ تخطيط البرامج التدريبية للقطاع الحكومي.
- مقارنة بين شراء وتصميم البرامج التدريبية داخلياً.
- تطوير نماذج تقييم شاملة لقياس فاعلية التدريب.
- اتخاذ قرارات مبنية على معايير لتقييم مقدمي خدمات التدريب.
- إدارة وتنفيذ البرامج التدريبية ضمن الميزانية المحددة والجدول الزمني المخطط.
- تعزيز مهارات التنسيق بين جميع الجهات المعنية بالتدريب.
- تحديد أدوار المسؤولين في تطبيق المادة التدريبية.
- خلق بيئة تعلم تدعم نقل المعرفة بعد انتهاء البرنامج.
- استخدام أدوات تقنية لإدارة التدريب مثل أنظمة إدارة التعلم LMS.
- تطوير خطط المتابعة والتقييم المستمر لأثر التدريب.
- تحسين استراتيجيات تخطيط البرامج التدريبية لتتوافق مع رؤية المؤسسة.
- إدارة ملفات التدريب بما يتوافق مع معايير جودة البرامج التدريبية.
- تقديم توصيات واضحة حول كيفية تقييم البرامج التدريبية بفعالية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تخطيط وتنظيم وإدارة وتنفيذ البرامج التدريبية:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- مهارات التخطيط والتنظيم الاستراتيجي للبرامج التدريبية.
- القدرة على تحقيق الأهداف والغايات التدريبية بدقة.
- كفاءة في إدارة البرامج التدريبية للموظفين بكفاءة.
- تطوير القدرة على اتخاذ قرارات حاسمة بخصوص التدريب.
- مهارات العرض والتواصل مع فرق العمل والمشاركين.
- الفهم العملي لاستخدام التكنولوجيا في التدريب.
- القدرة على تحليل الفجوات التدريبية ووضع حلول مناسبة.
- كفاءة في تنظيم البرامج التدريبية وفقًا للمعايير المعتمدة.
- فهم كامل لأدوار أصحاب المصلحة في العملية التدريبية.
- مهارات في التنسيق بين فرق العمل التدريبية.
- الالتزام بأفضل طرق إدارة البرامج التدريبية.
- مهارات متابعة وتقييم فعالية برامج التدريب على المدى البعيد.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: أساسيات التدريب والتطوير المؤسسي:

- تعريف التدريب وأهدافه الوظيفية والتنموية.
- الفرق بين التدريب والتطوير وتنمية الموارد البشرية.
- فوائد الاستثمار في التدريب من منظور مؤسسي.
- العوامل المؤثرة في فشل البرامج التدريبية.
- نموذج ISD في تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية.
- مراحل تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية.
- بناء الأهداف التدريبية القابلة للقياس والتحقيق.
- تصميم المواد التدريبية بناءً على استراتيجيات فعالة.
- أساليب تقديم التدريب حضوري، إلكتروني، مدمج.
- تقنيات تقييم نتائج البرامج التدريبية.
- ربط التدريب بالأداء المؤسسي عبر مؤشرات KPI.
- خطوات تخطيط البرامج التدريبية للمؤسسات وفق رؤية استراتيجية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: تنسيق وتنظيم البرامج التدريبية الاحترافية:

- إعداد جدول زمني واقعي لتخطيط وتنفيذ البرامج.
- تطوير خطة عمل لكل مرحلة من مراحل التدريب.
- استخدام نماذج فعالة للإعلان عن الدورات.
- اختيار المكان والتقنيات المناسبة لتقديم التدريب.
- توزيع المقاعد والمعدات حسب طبيعة المحتوى التدريبي.
- التنسيق اللوجستي من بداية الدورة إلى نهايتها.
- ضمان توفير الدعم التقني والفني خلال البرنامج.
- إعداد قائمة التحقق Checklist للتجهيزات.
- وضع خطة طوارئ لأي أعطال أو تحديات.
- استراتيجيات تنظيم الدورات التدريبية الاحترافية باحترافية.
- دليل كامل لـ كيفية تنظيم البرامج التدريبية الفعالة.
- توثيق مراحل التخطيط ضمن دليل تخطيط البرامج التدريبية في المؤسسات.

الوحدة الثالثة: إدارة الجلسات التدريبية وتنفيذ البرنامج:

- استقبال المشاركين والتحضير للمقدمة الترحيبية.
- تقديم أهداف الدورة بشكل تفاعلي ومحفز.
- التأكد من الجاهزية الفنية واللوجستية لبدء الدورة.
- إدارة الوقت والانضباط خلال التدريب.
- التفاعل مع المشاركين باستخدام تقنيات تنشيطية.
- توثيق الحضور وتقييم التفاعل داخل الجلسة.
- ختام البرنامج التدريبي وتقديم ملخص للمخرجات.
- توزيع الشهادات الرسمية للمشاركين.
- جمع التغذية الراجعة باستخدام نموذج تقييم فعال.
- إعداد تقارير تنفيذ البرنامج النهائي.
- وضع خطة لمتابعة الأداء بعد التدريب.
- صياغة التوصيات المستندة إلى نتائج الدورة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: تصميم البرامج التدريبية أو شراؤها؟:

- أنواع البرامج التدريبية: جاهزة، مخصصة، داخلية.
- مميزات شراء البرامج التدريبية الجاهزة.
- فوائد تصميم البرامج التدريبية بما يتوافق مع ثقافة المؤسسة.
- العوامل التي تحكم القرار بين الشراء أو التصميم.
- تقييم التكلفة مقابل القيمة التدريبية.
- إعداد طلبات تقديم عروض RFP بطريقة احترافية.
- المعايير المستخدمة في تقييم واختيار الشركات التدريبية.
- خطوات التعاقد مع مزودي خدمات التدريب.
- تقييم جودة البرامج بعد تنفيذها.
- تحديد معايير جودة البرامج التدريبية بشكل عملي.
- ضبط التكاليف وتحقيق أعلى عائد على الاستثمار.
- تطوير دليل مؤسسي لاتخاذ القرار بين الشراء والتصميم.

الوحدة الخامسة: تطبيق ونقل أثر المادة التدريبية:

- مفهوم نقل أثر التدريب وتطبيقه المؤسسي.
- تحديات تطبيق ما تم تعلمه في بيئة العمل.
- الأدوار الأساسية للمسؤولين عن التطبيق.
- خطوات تطبيق المادة قبل وأثناء وبعد التدريب.
- المتابعة المستمرة لأداء الموظفين بعد التدريب.
- تطوير خطة نقل أثر التدريب داخل الإدارات.
- تعزيز الدعم المؤسسي للمتدربين بعد الدورة.
- بناء نظام لتحفيز تطبيق المعرفة الجديدة.
- ربط التدريب بأداء الموظف وتقييمه السنوي.
- دور القادة في تعزيز مخرجات التدريب.
- استخدام أدوات رقمية لمتابعة أثر التدريب.
- صياغة توصيات استراتيجية لتحسين عمليات النقل.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تُعد تخطيط البرامج التدريبية عنصرًا محوريًا لنجاح استراتيجيات تطوير الموارد البشرية. يحقق الجمع بين التنظيم الجيد والتخطيط الاستراتيجي نتائج ملموسة تعزز من كفاءة المؤسسة. تسهم هذه الدورة في بناء قدرات المشاركين على اتخاذ قرارات فاعلة بشأن تصميم وتنفيذ وتقييم البرامج التدريبية. توصي الدورة بإنشاء أدلة مؤسسية لإدارة ومتابعة التدريب بفعالية، مع الاعتماد على أدوات حديثة لضمان الاستمرارية. وختامًا، فإن تطبيق ما تم تعلمه يتطلب قيادة داعمة وبيئة مؤسسية محفزة.