الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها (120267)

22 – 26 فبراير 2027

جنيف (سويسرا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها (120267)

المرجع: 120267_101140 **التاريخ:** 22 – 26 فبراير 2027 **المكان:** جنيف (سويسرا) **الرسوم:** Euro 6500

مقدمة

تُعد الإدارة الفعالة لعقود المشتريات من الركائز الأساسية لضمان كفاءة الإنفاق وتحقيق القيمة المضافة للمؤسسات في مختلف القطاعات. تركز دورة الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها، على تمكين المشاركين من فهم دورة العقد منذ مرحلة الإعداد وحتى الإغلاق، مع التركيز على حوكمة عقود المشتريات والامتثال في العقود. تستعرض التحديات العملية التي تواجه مديري العقود أثناء التنفيذ، وكيفية التعامل مع المخاطر التعاقدية والمطالبات في عقود الشراء. توضح الأسس المهنية لإدارة التغييرات التعاقدية وتأثيرها الزمني والمالي على المشاريع.

تهدف هذه الدورة التدريبية في الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها، إلى بناء قدرات المشاركين في تحليل المطالبات وتقييمها وفق أفضل ممارسات المطالبات المعتمدة. كما تسلط الضوء على آليات تحسين أداء العقود والرقابة عليها لضمان حقوق جميع الأطراف. وتتناول أيضًا منهجيات التفاوض على المطالبات وتسوية النزاعات التعاقدية بأسلوب احترافي. وتقدم محتوىً علميًا متكاملاً يعزز مهارات الإدارة الاحترافية لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء المستودعات والمخازن في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- أمناء المستودعات والمخازن المسؤولون عن التوريد والاستلام.
- العاملون في إدارة المشتريات وسلاسل الإمداد.
- أخصائيو الاستيراد والتصدير وإدارة العقود.
- محاسبو التكاليف والمخازن المرتبطون بعقود الشراء.
- مدراء المشتريات والتخطيط والتطوير والإنتاج.
- العاملون في مجالات النقل والخدمات اللوجستية.
- موظفو إدارة الإنتاج والعمليات.
- المهنيون الراغبون في التحول إلى مجال إدارة عقود المشتريات.
- المديرون والموظفون في التخطيط واللوجستيات والعمليات.
- كل من يسعى إلى تطوير خبراته في إدارة العقود الاحترافية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ إدارة دورة العقد في عقود المشتريات.
- التعرف على مراحل إبرام العقود وإدارتها بفعالية.
- تطوير مهارات إدارة العقود الاحترافية في بيئات العمل المختلفة.
- استيعاب الأسس القانونية المنظمة لعقود الشراء والتوريد.
- تحليل المخاطر المرتبطة بعقود المشتريات والحد من آثارها.
- تطبيق أساليب حوكمة عقود المشتريات والرقابة عليها.
- اكتساب القدرة على التعامل مع أوامر التغيير التعاقدية.
- فهم آليات نشوء المطالبات الزمنية والمالية.
- تطوير مهارات تقييم المطالبات التعاقدية وتحليلها.
- تطبيق منهجيات تسوية المطالبات بشكل عادل ومتوازن.
- تعزيز مهارات التفاوض على المطالبات والنزاعات التعاقدية.
- تحسين أداء العقود من خلال المتابعة والتقييم المستمر.
- التعرف على أفضل ممارسات المطالبات في عقود الشراء.
- إدارة التغييرات التعاقدية بما يحقق الامتثال في العقود.
- تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات تصحيحية مدروسة.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها:

- إدارة عقود المشتريات وفق الأطر المهنية المعتمدة.
- تطبيق مبادئ إدارة المخاطر التعاقدية بفعالية.
- تحليل بنود العقود وتفسير الالتزامات التعاقدية.
- تقييم المطالبات التعاقدية من الناحية القانونية والمالية.
- إدارة النزاعات التعاقدية بأسلوب مهني.
- الرقابة على العقود ومتابعة الأداء التعاقدي.
- إعداد مستندات المطالبات بشكل منظم ودقيق.
- التعامل مع المطالبات في عقود الشراء بكفاءة.
- تطبيق أفضل ممارسات تسوية المطالبات.
- دعم تحسين أداء العقود وتحقيق التوازن التعاقدي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دراسة سيناريوهات

في تدريب الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل سيناريو تأخير توريد وتأثيره الزمني والمالي.
- دراسة مطالبة مالية ناتجة عن تغيير نطاق العمل.
- تقييم نزاع تعاقدي بسبب اختلاف تفسير بند تعاقدي.
- سيناريو إخلال مورد بالتزاماته التعاقدية.
- معالجة مطالبة إعادة التوازن المالي للعقد.
- تحليل مطالبة ناتجة عن ظروف غير متوقعة.
- دراسة تفاوض على تسوية مطالبة مع مورد.
- سيناريو تطبيق الرقابة على العقود وتحسين الأداء.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: إدارة عقود المشتريات والتوريد

- مفهوم إدارة عقود المشتريات وأهميتها المؤسسية.
- خصائص عقود التوريد وعقود الشراء المباشر.
- مراحل إدارة دورة العقد من الإعداد إلى الإغلاق.
- تحديد بداية ونهاية العقد وآثارهما القانونية.
- التزامات المورد التعاقدية ومسؤولياته.
- التزامات جهة الإدارة وحقوقها التعاقدية.
- إدارة المخاطر التعاقدية المرتبطة بالتوريد.
- جزاءات الإخلال بعقود التوريد وآليات تطبيقها.
- دور حوكمة عقود المشتريات في ضبط الأداء.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: الأنظمة الحديثة للمشتريات

- وظيفة الشراء ودورها في تحقيق القيمة.
- عناصر عمليات الشراء وفق أفضل الممارسات.
- العلاقة بين المشتريات وإدارة العقود.
- تحديد الجهة المسؤولة عن معايير الجودة.
- وسائل تحديد الجودة المطلوبة في الشراء.
- أساليب توصيف الجودة في العقود.
- التمييز بين الكمية الاقتصادية والكمية المطلوبة.
- إدارة الكميات المتاحة وتأثيرها على العقود.
- الامتثال في العقود ضمن الأنظمة الحديثة.

الوحدة الثالثة: أسس تحديد أنظمة الشراء الملائمة

- معايير اختيار نظام الشراء المناسب.
- وسائل الحصول على معلومات دقيقة عن الأسعار.
- تحليل الخصومات السعرية وأنواعها التعاقدية.
- توقيت الشراء وأثره على الأداء التعاقدي.
- الشراء للسوق مقابل الشراء بالطلب.
- الشراء للمضاربة وآثاره التعاقدية.
- إدارة التغييرات التعاقدية الناتجة عن السوق.
- تقييم المخاطر المالية المرتبطة بأنظمة الشراء.

الوحدة الرابعة: تحديد كميات الشراء واختيار الموردين

- أسس تحديد كميات الشراء المناسبة.
- مخاطر الشراء بكميات أكبر من الحاجة.
- مخاطر الشراء بكميات أقل من المطلوب.
- تحديد الجهة المسؤولة عن اختيار المورد.
- آليات الحصول على معلومات عن الموردين.
- مخاطر الاعتماد على مورد وحيد.
- معايير تقييم أداء الموردين.
- دور الرقابة على العقود في تحسين الأداء.
- ربط أداء الموردين بتحسين أداء العقود.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: إدارة المطالبات والنزاعات التعاقدية

- مفهوم المطالبات في عقود المشتريات.
- نشوء المطالبات الزمنية والمالية.
- تحليل المطالبات وأسبابها الرئيسية.
- أنواع المطالبات التعاقدية.
- مستندات المطالبات ومتطلبات إعدادها.
- إدارة النزاعات التعاقدية بفعالية.
- التفاوض على المطالبات وأساليبه المهنية.
- تسوية المطالبات وفق الأطر التعاقدية.
- إعادة التوازن المالي للعقد.
- العلاقة بين القوة القاهرة والمطالبات.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

توفر هذه الدورة إطارًا متكاملاً لفهم الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها وفق أفضل الممارسات. تسهم المعارف المكتسبة في تعزيز حوكمة العقود وتحسين الأداء التعاقدي. كما تدعم المشاركين في التعامل المهني مع المطالبات والنزاعات التعاقدية. وتعد الدورة أساسًا قويًا لتطوير كفاءات مستدامة في إدارة عقود المشتريات.