



معمارية المؤسسات ومواءمة الأعمال والتقنية
لتحقيق التحول المؤسسي المستدام



معمارية المؤسسات ومواءمة الأعمال والتقنية لتحقيق التحول المؤسسي المستدام

المقدمة:

تعد معمارية المؤسسات من أهم التخصصات الاستراتيجية التي تمكن المؤسسات من مواءمة الأعمال والتقنية وتحقيق التحول المؤسسي المستدام. أحد أكثر الأطر العالمية انتشاراً واعتماداً في مجال تصميم وتطوير وإدارة المماريات المؤسسية.

من خلال فهم المفاهيم الأساسية والمتقدمة، وإتقان دورة تطوير المعمارية، وتحليل السيناريوهات العملية، وتطبيق أفضل الممارسات العالمية الخاصة بالحوكمة وإدارة التغيير ومتطلبات الأعمال، بما يضمن بناء قاعدة معرفية متكاملة تدعم النجاح في الاختبار وفي الممارسة المهنية الفعلية.

الفئات المستهدفة:

- مهندسو ومعماريو المؤسسات.
- مدراء التحول الرقمي.
- مدراء تقنية المعلومات.
- محللو الأعمال.
- مدراء المشاريع والبرامج.
- خبراء الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال.
- مسؤولو تطوير الاستراتيجية المؤسسية.
- الاستشاريون العاملون في مجالات التحول المؤسسي والتقني.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ ومفاهيم معمارية المؤسسات الحديثة.
- استيعاب هيكلية ومكونات إطار العمل العالمي الخاص بمعمارية المؤسسات.
- تطبيق دورة تطوير المعمارية بشكل منهجي.
- تحليل احتياجات أصحاب المصلحة وتحويلها إلى متطلبات معمارية.
- تطوير معماريات الأعمال والبيانات والتطبيقات والتقنية.
- التخطيط للتنفيذ والتحول المؤسسي وإدارة الهجرة.
- تطبيق مبادئ الحوكمة والامتثال المعماري.
- إدارة التغيير والمتطلبات عبر دورة حياة المعمارية.
- استخدام التقنيات والأدوات الداعمة للمعمارية المؤسسية.
- الاستعداد الفعال لاجتياز الاختبارين التأسيسي والمتقدم.

الكفاءات المستهدفة:

- بناء وتصميم المعمارية المؤسسية.
- التحليل الاستراتيجي للأعمال.
- إدارة أصحاب المصلحة.
- تطوير خارطة الطريق المعمارية.
- الحوكمة المؤسسية للتقنية.
- إدارة التحول المؤسسي.
- تحليل المتطلبات المؤسسية.
- اتخاذ القرارات المعمارية.
- تقييم الامتثال المعماري.
- الاستعداد الاحترافي للاعتمادات المهنية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مقدمة في المعمارية المؤسسية والمفاهيم الأساسية:

- مفهوم معمارية المؤسسات وأهميتها الاستراتيجية.
- تطور المعمارية المؤسسية وأطر العمل العالمية.
- مكونات الإطار.
- هيكلية الإطار وأجزأؤه الأساسية.
- مبادئ المعمارية المؤسسية.
- مفاهيم أصحاب المصلحة والاهتمامات المؤسسية.
- قدرات المعمارية المؤسسية داخل المؤسسات.
- المحتوى المعماري والمخرجات المعمارية.
- المستودعات المعمارية ومصادر المعرفة.
- المصطلحات الأساسية المطلوبة.

الوحدة الثانية، مرحلة الرؤية المعمارية وإدارة أصحاب المصلحة:

- التعريف بدورة تطوير المعمارية.
- مراحل الدورة وعلاقاتها المتبادلة.
- أهداف ومخرجات كل مرحلة.
- مرحلة الرؤية المعمارية وآليات بنائها.
- تحديد نطاق المبادرات المعمارية.
- صياغة الرؤية المستقبلية للمؤسسة.
- تحليل البيئة الحالية والمستقبلية.
- تحديد أصحاب المصلحة وتصنيفهم.
- تحليل التأثير والاهتمام والتوقعات.
- استراتيجيات التواصل وإدارة المشاركة.
- معالجة المخاطر المتعلقة بأصحاب المصلحة.
- تطبيقات وأسئلة الاختبار المرتبطة بدورة التطوير.

الوحدة الثالثة، تطوير المماريات المؤسسية المتكاملة:

- تطوير معمارية الأعمال.
- تحليل القدرات المؤسسية.
- نمذجة العمليات والخدمات.
- تطوير معمارية البيانات.
- إدارة الأصول والمعلومات المؤسسية.
- تطوير معمارية التطبيقات.
- التكامل بين الأنظمة والخدمات.
- تطوير المعمارية التقنية.
- تصميم البنية التحتية والمنصات التقنية.
- تحليل الفجوات المعمارية.
- بناء الطول المرشحة.
- إعداد الوثائق والمخرجات المطلوبة.

الوحدة الرابعة، التنفيذ والهجرة والحوكمة والامتثال:

- تخطيط التحول المؤسسي.
- إعداد خارطة الطريق المعمارية.
- ترتيب المبادرات والأولويات.
- إدارة المحافظ والمشروعات المرتبطة بالمعمارية.
- تخطيط مراحل التنفيذ والهجرة.
- إدارة المخاطر أثناء التنفيذ.
- مفهوم الحوكمة المعمارية.
- أطر الامتثال والرقابة.
- مراجعات الامتثال المعماري.
- إدارة القرارات والاستثناءات المعمارية.
- قياس الأداء المعماري.
- دراسات حالة وأسئلة تطبيقية متقدمة.

الوحدة الخامسة، إدارة التغيير والمتطلبات والتقنيات الداعمة ومراجعة الاختبار:

- دورة إدارة المتطلبات.
- جمع وتحليل وتوثيق المتطلبات.
- تتبع المتطلبات عبر دورة المعمارية.
- إدارة التغيير المؤسسي.
- تقييم أثر التغييرات على المعماريات.
- إدارة التحسين المستمر.
- التقنيات المستخدمة في تطوير المعمارية.
- النماذج المرجعية والأدوات الداعمة.
- أساليب تحليل السيناريوهات.
- منهجية التعامل مع أسئلة الاختبار.
- مراجعة شاملة للمفاهيم الرئيسية.
- تحليل أسئلة محاكاة للاختبار.
- استراتيجيات إدارة الوقت أثناء الاختبار.
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها.
- مراجعة نهائية شاملة للتحضير للاعتماد المهني.