



**تعزير الوعي المؤسسي ونشر الثقافة المؤسسية
والالتزام القانوني ومراقبة شؤون الموظفين**



تعزيز الوعي المؤسسي ونشر الثقافة المؤسسية والالتزام القانوني ومراقبة شؤون الموظفين

المقدمة:

في عالم الأعمال اليوم، يُعتبر الوعي المؤسسي والالاخلاص للمؤسسة ركيزة أساسية للنجاح والاستدامة. إنها القوة التي تحفز الموظفين على تحقيق الأهداف المشتركة وتحقيق التفوق. فالموظفون الذين يمتلكون الوعي المؤسسي يفهمون القيم والرؤية والمبادئ التوجيهية للمؤسسة، ويعملون بجد لتحقيقها. بالإضافة إلى ذلك، يتمتعون بالاخلاص والتفاني في أداء واجباتهم، مما يعزز الكفاءة والإنتاجية. ومع ذلك، لا يكفي فقط أن يكون للموظفين الوعي المؤسسي والالاخلاص، بل يجب أن يلتزموا أيضًا بقوانين وسياسات المؤسسة. فالالتزام القوي بتلك القوانين يؤسس لبيئة عمل مترابطة ومنضبطة تحمي حقوق ومصالح الجميع، وتحفز على تحقيق المسؤولية والنزاهة.

الفئات المستهدفة:

- الموظفين في المؤسسات العامة والخاصة.
- المدراء والمشرفين والموظفين في جميع المستويات الإدارية والوظيفية.
- المدراء والقادة.
- الأساتذة.
- المدربين.
- المفتشين.
- الموظفين الإداريين في المؤسسات.
- موظفين الموارد البشرية، وإدارة الجودة، والتسويق، والمالية.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الوعي المؤسسي وتعريف المشاركين بمفهوم الوعي المؤسسي وأهميته في بناء ثقافة مؤسسية قوية وتعزيز الانتماء والالتزام للمؤسسة.
- تعزيز الالتزام بقوانين المؤسسة وتوضيح قوانين وسياسات المؤسسة وتأكيد أهمية الالتزام بها وتطبيقها في جميع جوانب العمل، وذلك للحفاظ على سلامة المؤسسة وتحقيق التوازن بين حقوق الموظفين ومصالح المؤسسة.
- تطوير مهارات مراقبة شؤون الموظفين وفهم كيفية مراقبة وتقييم أداء الموظفين بطريقة فعالة وعادلة، وتعزيز المسؤولية والانضباط في بيئة العمل.
- بناء الولاء للمؤسسة وفهم كيفية بناء الولاء والانتماء للمؤسسة، وتعزيز الروح الفريقية والتعاون لتحقيق أهداف المؤسسة بنجاح.
- تعزيز الثقة والتواصل الفعال وتطوير مهارات التواصل الفعال والاستماع الفعال وحل المشكلات بشكل بناء، مما يساهم في تعزيز الثقة بين الموظفين وتحسين عملية التواصل داخل المؤسسة.

الكفاءات المستهدفة:

- أهمية الوعي المؤسسي والالتزام.
- الالتزام بقوانين المؤسسة.
- مراقبة شؤون الموظفين.
- بناء الولاء للمؤسسة.
- تعزيز الثقة والتواصل الفعال.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، أهمية الوعي المؤسسي والالتزام:

- ما هو الوعي المؤسسي ولماذا يعتبر أساسيًا لنجاح المؤسسات؟
- كيف يمكن للموظفين أن يساهموا في نشر الوعي المؤسسي والالتزام؟
- تحفيز العمل الجماعي والروح الفريقية لتعزيز الوعي المؤسسي

الوحدة الثانية، الالتزام بقوانين المؤسسة:

- مراجعة قوانين وسياسات المؤسسة وتوضيحها للموظفين
- العواقب القانونية للتصرفات غير القانونية في المؤسسة
- كيفية تعزيز الالتزام بقوانين المؤسسة من خلال التوجيه والتدريب

الوحدة الثالثة، مراقبة شؤون الموظفين:

- دور المراقبة في ضمان التزام الموظفين وأدائهم المهني
- تقنيات مراقبة شؤون الموظفين وأهميتها
- الخصوصية والأخلاقيات في مراقبة الموظفين

الوحدة الرابعة، بناء الولاء للمؤسسة:

- أهمية الولاء والانتماء للمؤسسة
- كيف يمكن للقيادة بناء ولاء الموظفين وتعزيزه؟
- إدارة التغيير وأثرها على ولاء الموظفين للمؤسسة

الوحدة الخامسة، تعزيز الثقة والتواصل الفعال:

- كيفية بناء الثقة بين الموظفين والإدارة
- تطوير مهارات التواصل الفعال لتعزيز التفاهم والتعاون
- إدارة الصراعات وحل المشكلات بشكل بناء
- تقنيات التواصل الفعال مثل الاستماع الفعال والتعبير الواضح