



تحليل نظام الأعمال



تحليل نظام الأعمال

المقدمة:

تعد دورة تحليل نظام الأعمال برنامجًا متخصصًا يمنح المشاركين فهمًا عميقًا لكيفية تحويل احتياجات المؤسسة إلى متطلبات واضحة وقابلة للتنفيذ. ويركز البرنامج على الربط بين تحليل الأعمال وتحليل الأنظمة لبناء حلول تقنية تخدم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. ويتناول تدريب تحليل نظام الأعمال المنهجيات الحديثة في استخلاص المتطلبات وتوثيقها والتحقق من صحتها عبر دورة حياة تطوير النظم. كما يستعرض أدوات نمذجة العمليات والبيانات التي تدعم تحليل العمليات التجارية وتكشف فرص التحسين. ويعزز البرنامج قدرة المشاركين على التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة وفرق التطوير لضمان توافق الحلول مع توقعات المستخدمين. ويغطي نطاق الدورة تحليل الأعمال المؤسسية من مرحلة دراسة الوضع الراهن حتى إعداد مواصفات متطلبات الأعمال المعتمدة. وبذلك يخرج المشارك بمنظور متكامل في تطوير نظم الأعمال يؤهله لأداء دور محلل الأعمال باحترافية وثقة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تحليل نظام الأعمال، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- محللو الأعمال ومحللو النظم.
- المرشحون لشغل وظيفة محلل الأعمال.
- مدبرو المشاريع وقادة فرق التطوير.
- أعضاء فرق تطوير نظم الأعمال.
- مهندسو المعمارية المؤسسية.
- مسؤولو إدارة العمليات والجودة.
- مدبرو الإدارات المعنية بالتحول الرقمي.
- أخصائيو تحليل البيانات والأعمال.
- مسؤولو الربط بين وحدات الأعمال وتقنية المعلومات.
- الراغبون في تدريب تحليل الأعمال المتخصص.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي تحليل نظام الأعمال، سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح دور محلل الأعمال في دورة حياة تطوير النظم.
- تحديد نطاق النظام وحدوده بوضوح.
- تصنيف أصحاب المصلحة وتحليل أهدافهم وتأثيرهم.
- تطبيق أساليب جمع المتطلبات المناسبة لكل موقف.
- إدارة المقابلات وورش العمل بفاعلية.
- تحليل متطلبات الأعمال وترتيب أولوياتها.
- التمييز بين المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية.
- بناء نماذج السياق والعمليات والبيانات.
- تحويل أهداف المستخدمين إلى حالات استخدام دقيقة.
- صياغة قواعد الأعمال بلغة واضحة وقابلة للقياس.
- إعداد وثيقة مواصفات متطلبات الأعمال.
- تقييم العمليات الحالية واقتراح تحسينها.
- التحقق من اكتمال المتطلبات واتساقها.
- تصميم حالات اختبار مرتبطة بالمتطلبات.
- عرض المتطلبات على المطورين والإدارة بإقناع.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تحليل نظام الأعمال:

- تحليل نظم الأعمال.
- تحليل متطلبات الأعمال.
- استخلاص المتطلبات من أصحاب المصلحة.
- نمذجة العمليات والبيانات.
- تحليل العمليات وتحسينها.
- كتابة حالات الاستخدام وقصص المستخدم.
- صياغة قواعد الأعمال.
- توثيق المواصفات الفنية والوظيفية.
- التفكير النقدي وحل المشكلات.
- إدارة أصحاب المصلحة.
- التواصل الفعال مع فرق التطوير.
- إدارة نطاق المتطلبات وتغييرها.
- التحقق من المتطلبات وضمان جودتها.
- إدارة وتحليل الأعمال.

دراسات حالة من الواقع العملي:

في تدريب تحليل نظام الأعمال، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة الحالات:

- تحليل متطلبات نظام إدارة طلبات العملاء في شركة خدمية.
- إعادة تصميم عملية المشتريات للحد من التأخير والهدر.
- تحديد نطاق مشروع تحول رقمي في جهة حكومية.
- معالجة تعارض متطلبات أصحاب المصلحة في مشروع مصرفي.
- بناء حالات استخدام لمنصة حجز إلكترونية.
- تقييم أسباب تعثر مشروع نظام بسبب ضعف توثيق المتطلبات.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، أساسيات تحليل نظام الأعمال ودورة حياة تطوير النظم:

- مفهوم تحليل نظام الأعمال وأهميته للمؤسسة.
- العلاقة بين تحليل الأعمال وتحليل الأنظمة.
- دور محلل الأعمال ومسؤولياته الأساسية.
- المهارات الشخصية والتقنية لمحلل الأعمال الناجح.
- فهم بيئة الأعمال وعوامل التأثير الداخلية والخارجية.
- مراحل دورة حياة تطوير النظم SDLC.
- مقارنة المنهجيات التقليدية والمرنة Agile.
- موقع تحليل الأعمال في كل مرحلة من مراحل التطوير.
- بدء مشروع تطوير نظم الأعمال وتحديد مبرراته.
- صياغة بيان الرؤية وأهداف المشروع.

الوحدة الثانية، أصحاب المصلحة ونطاق النظام:

- تعريف أصحاب المصلحة وتصنيفهم.
- تحليل التأثير والاهتمام لكل فئة.
- بناء خريطة أصحاب المصلحة.
- تحديد مستخدمي النظام وأدوارهم.
- تحليل الوضع الراهن للأعمال.
- تحديد الفجوة بين الوضع الحالي والمستهدف.
- رسم حدود النظام ونطاقه بدقة.
- التمييز بين ما يدخل في النطاق وما يخرج عنه.
- إدارة توسع النطاق والتحكم في التغييرات.

الوحدة الثالثة، استخلاص المتطلبات وتحليلها:

- مفهوم متطلبات الأعمال وأنواعها.
- التخطيط لأنشطة جمع المتطلبات.
- إعداد المقابلات المنظمة وإدارتها ومتابعتها.
- تنظيم ورش العمل وجلسات العصف الذهني.
- تصميم الاستبيانات والمسوحات الفعالة.
- الملاحظة الميدانية وتحليل الوثائق القائمة.
- تحليل الواجهات بين الأنظمة.
- استخدام النماذج الأولية لتوضيح المتطلبات.
- ترتيب أولويات المتطلبات بأساليب منهجية.
- معالجة المتطلبات المتعارضة والغامضة.

الوحدة الرابعة، نمذجة النظم وتحليل العمليات التجارية:

- مبادئ نمذجة النظم وأهدافها.
- نمذجة سياق النظام وتفاعلاته الخارجية.
- رسم خرائط العمليات باستخدام BPMN.
- تحليل العمليات التجارية واكتشاف الاختناقات.
- أساليب تحليل العمليات وتحسينها.
- نمذجة البيانات ومخططات الكيانات والعلاقات.
- مبادئ تطبيع البيانات.
- بناء قاموس البيانات وصيانتها.
- الربط بين تحليل البيانات والأعمال لدعم القرار.

الوحدة الخامسة، حالات الاستخدام ومواصفات متطلبات الأعمال:

- جمع قصص المستخدم وصياغتها.
- تحديد الفاعلين وأهدافهم.
- تحويل الأهداف إلى حالات استخدام.
- توثيق السيناريوهات الأساسية والبدلية.
- صياغة قواعد الأعمال وتصنيفها.
- توثيق المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية.
- إعداد وثيقة مواصفات متطلبات الأعمال BRD.
- التحقق من المتطلبات والتأكد من صحتها.
- بناء مصفوفة تتبع المتطلبات.
- كتابة حالات الاختبار المرتبطة بالمتطلبات.
- عرض المواصفات واعتمادها من أصحاب المصلحة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تمنح دورة تحليل نظام الأعمال المشاركين منهجية متكاملة لفهم احتياجات المؤسسة وتحويلها إلى متطلبات دقيقة تقود إلى حلول تقنية ناجحة، ويؤكد البرنامج أن جودة تحليل متطلبات الأعمال وتوثيقها هي الأساس الحقيقي لنجاح مشاريع تطوير نظم الأعمال، ويوصى بتطبيق أدوات تحليل العمليات وتحسينها بصورة مستمرة لتعزيز كفاءة الأداء المؤسسي ورفع قيمة دور محلل الأعمال.