



القيادة المبتكرة والتميز في التمكين وصنع القرار



القيادة المبتكرة والتميز في التمكين وصنع القرار

المقدمة في القيادة المبتكرة والتميز في التمكين وصنع القرار:

تعدّ عملية صنع القرار من الركائز الأساسية في أي منظمة، حيث تعتبر العمود الفقري للعملية الإدارية الفعالة. بالنسبة للقادة التنفيذيين، فإن القدرة على اتخاذ قرارات سليمة وفعالة هي الأداة الأهم لتحقيق رؤية المنظمة ورسالتها وأهدافها. عملية اتخاذ القرار ليست مجرد نشاط فكري عابر، بل تمر بعدة مراحل وخطوات محددة تُعنى بتحديد وتحليل المشكلات، وتحديد البدائل المتاحة، وتقييم الأولويات والمتطلبات.

تعتمد فعالية هذه القرارات على دقة المعلومات المتاحة، بالإضافة إلى كيفية إدارة هذه العملية. كما أن الشخصية القيادية وأسلوب القيادة الذي يتبعه صانع القرار، إضافة إلى الظروف المحيطة بالقرار، تلعب دورًا أساسيًا في اتخاذ القرار السليم. خلال الأزمات والكوارث، تزداد أهمية اتخاذ قرارات عقلانية وموضوعية، حيث أن القرارات الحكيمة هي التي تميز المؤسسات الناجحة وتعزز قدرتها التنافسية. من المهم أيضًا مراعاة الإطار القانوني عند اتخاذ القرار لضمان توافقه مع التوجه الاستراتيجي للمنظمة.

يساهم ذلك في وضع أسس سليمة تحمي القرارات من الطعن فيها وتمنع حدوث أي تعارض قانوني. يهدف هذا البرنامج التدريبي في القيادة المبتكرة والتميز في التمكين وصنع القرار إلى تعزيز فهم المشاركين لعملية صنع القرار، وتعليمهم كيفية اتخاذ قرارات استراتيجية فعالة تدعم التميز الإداري. من خلال التركيز على القيادة المبتكرة وصنع القرار، سيتعلم المشاركون كيفية معالجة المشكلات بشكل استراتيجي وتعزيز التفكير الإبداعي في اتخاذ القرارات داخل المنظمة.

الفئات المستهدفة:

يستهدف هذا البرنامج القيادة المبتكرة والتميز في التمكين وصنع القرار مجموعة واسعة من القادة الذين يسعون إلى تعزيز مهاراتهم في القيادة وصنع القرار:

- قادة فرق العمل الجدد الذين يرغبون في تحسين مهاراتهم القيادية من خلال تعلم خطوات صنع القرار المؤثرة، وتطبيق مهارات القيادة المبتكرة لتحقيق نتائج ملموسة.
- قادة فرق العمل ذوي الخبرة الذين يسعون إلى تطوير قدراتهم في التعامل مع التحديات المعقدة من خلال أساليب قيادة إبداعية وتنفيذ قرارات استراتيجية تساهم في التميز المؤسسي.
- أي قائد فريق لم يشارك في تدريبات القيادة المتقدمة مؤخرًا، حيث أن القيادة الفعالة تتطلب التطوير المستمر للمهارات القيادية لضمان اتخاذ قرارات استراتيجية تتماشى مع متطلبات التغيير في بيئة العمل.
- كل شخص يشعر بالحاجة إلى تحسين مهاراته في القيادة وصنع القرار ويبحث عن طرق جديدة لتطبيق هذه المهارات في مواقف حقيقية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذه الدورة القيادة المبتكرة والتميز في التمكين وصنع القرار، سيكتسب المشاركون المهارات والمعرفة اللازمة ليصبحوا قادة مبدعين وفاعلين في صنع القرار داخل مؤسساتهم. الأهداف التي يحققها المشاركون تشمل:

- تطوير مهارات القيادة الفعالة التي تمكنك من قيادة فريقك باتجاه النجاح الاستراتيجي.
- التعرف على خطوات صنع القرار في المنظمة وكيفية تطبيقها في مختلف المواقف الإدارية.
- استخدام أدوات وتقنيات القيادة المبتكرة لزيادة كفاءة الفريق وتحقيق التميز في الأداء المؤسسي.
- فهم أهمية التمكين ودوره في تعزيز قدرة الفريق على اتخاذ قرارات استراتيجية وابتكارية.
- تطبيق مهارات القيادة وصنع القرار في مختلف مستويات المؤسسة لضمان تكامل الأهداف وتحقيق رؤية القيادة المبتكرة.

الكفاءات المستهدفة:

تهدف الدورة التدريبية في القيادة المبتكرة والتميز في التمكين وصنع القرار إلى تطوير مجموعة من الكفاءات القيادية التي تساهم في اتخاذ قرارات استراتيجية متميزة داخل المؤسسات. من بين هذه الكفاءات:

- فهم الفرق بين الإدارة التقليدية والقيادة المبتكرة التي تعتمد على التفكير الإبداعي في اتخاذ القرارات.
- تطوير الصفات الشخصية والمهارات الإدارية التي تساهم في صنع قرارات استراتيجية تدعم الابتكار.
- اكتساب مهارات القيادة التي تساهم في تشكيل بيئة عمل تدعم الإبداع والتحسين المستمر.
- القدرة على اتخاذ قرارات عقلانية وموضوعية بناءً على خطوات صنع القرار المنهجية.
- التمكين من تفعيل القيادة والتمكين في بيئة العمل لتحقيق نتائج استثنائية.

خطوات صنع القرار في القيادة المبتكرة:

إن اتخاذ القرارات الفعالة يتطلب فهمًا دقيقًا لكل مرحلة من مراحل صنع القرار. تبدأ العملية بتحديد المشكلة، ثم يأتي دور تحليل الأسباب المحتملة والحلول البديلة. يتطلب اتخاذ القرار الفعال في بيئة الأعمال الحديثة دمج التفكير الابتكاري مع الأدوات المنهجية المستخدمة في عملية اتخاذ القرار. القيادات المبتكرة تتبع خطوات دقيقة لتقييم البدائل المتاحة واتخاذ القرار الذي يساهم في تحقيق أفضل النتائج الاستراتيجية.

القيادة الفعالة تتطلب اتباع مراحل واضحة في عملية صنع القرار. أولاً، يجب تحديد المشكلة وتحديد الأهداف المرجوة. ثم تأتي مرحلة جمع المعلومات والبيانات اللازمة لتحليل المشكلة وتقييم البدائل المتاحة. بعد ذلك، يتم اتخاذ القرار بناءً على أفضل البدائل المتاحة. وأخيراً، يتم تنفيذ القرار وتقييم نتائجه لضمان أنه يساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة.

القيادة الفعالة تعتمد بشكل كبير على اتخاذ قرارات استراتيجية مدروسة. فعندما يكون القائد قادرًا على اتخاذ قرارات فعالة تتماشى مع رؤيته للمستقبل، فإنه يساهم في دفع المنظمة نحو التميز والنمو المستدام. يمكن للقائد المبدع أن يبني بيئة قيادة تدعم اتخاذ قرارات تساهم في تعزيز الابتكار والإبداع داخل المنظمة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، الذكاء الانفعالي:

- مقدمة للذكاء الانفعالي.
- الوعي الذاتي.
- المرونة الانفعالية.
- الحافز.
- الحساسية بين الأفراد.
- القدرة على التأثير.
- عملية الإدارة.
- مراجعة دورة الإدارة، تحديد الأهداف، التخطيط، التنظيم، إكمال الواجب.
- عملية الإيجاز الفعال الذي يجعل الأشخاص يعملون بانتظام.
- المحفزات والمثبطات في منطقة العمل.
- العوامل الانفعالية.
- تحديد الاحتياجات الانفعالية عند الأشخاص.
- العوامل التأثيرية.

الوحدة الثانية، تطور إبداعك وقيادتك:

- افهم سبب عدم ملائمة نموذج الإدارة القديم لموظفي اليوم.
- ما هي متطلبات الموظفين للقادة، وما هي توقعاتهم؟ قد يفاجئك الجواب!
- متى تتجاوز قواعد الإدارة الحديثة ولماذا؟
- كيف تقيس إبداعك؟
- أدوات التقييم وقياس تفتح الأذهان.

الوحدة الثالثة، الاتصال:

- طرق الاتصال المختلفة.
- تحديد الصورة الشخصية.
- التفاعل المؤثر بين طرق أساليب الاتصال.
- تمارين.

الوحدة الرابعة، عملية التفاوض:

- نظرة عامة على عملية التفاوض.
- تحديد طرق التفاوض الشخصية.
- حل النزاعات.
- لعب الأدوار.
- نشاط فريق العمل.
- فريق عمل أم مجموعة عمل؟
- العوامل المؤثرة على فريق العمل.
- رأي Bilbin.
- التفضيلات الشخصية.
- صورة فريق العمل.
- تمرين.

الوحدة الخامسة، إدارة الوقت:

- الموازنة بين الواجب، والفريق، والأفراد.
- تحديد العمل ذو الأولوية.
- الأهمية مقابل العجلة.
- إدارة عوامل التشييت.
- مشاركة النظم الفعالة.

الوحدة السادسة، اتخاذ القرارات:

- معوقات عملية التفويض.
- إرشادات سلوكية لصنع القرارات بفاعلية.

الوحدة السابعة، الإبداع وتحفيز الموظفين:

- أفكار رائعة نابعة من اجتماعات الموظفين لحفز التأثير والإلهام.
- قارن اجتماعات الموظفين للتمرن ووضح هذه الأفكار موضع التنفيذ.
- تقدير ومكافأة الأفكار المتنوعة للفريق.
- تعزيز الأفكار واجتماعات حل المشكلات مع الموظفين.
- غرس التوجيه الذاتي.
- تمرين.

الوحدة الثامنة، عجلة العمل التعاوني:

- اشحن كل فعل بإحساس بالهدف والإثارة.
- الموظفون السعداء هم الموظفون المنتجون.
- أسهل الطرف لإضافة الضحكة والمرح لبيئة العمل الخاصة بك.
- اكتشاف نقاط القوة لدى موظفيك واستخدامها.
- تعليمات للكشف عن ضغوط الموظفين والتعامل معها.

الوحدة التاسعة، طرق حفز الموظفين:

- تحديد العناصر المهمة في عملية التحفيز.
- حفزهم على فعل المزيد من العطاء.
- عجلة العمل التعاوني لفريق العمل.
- تكوّن الفريق الفعال.
- التوازن الشخصي والإدارة والمهارات القيادية والصفات.
- المخاطر المحتملة التي تهدد فريق العمل.

الوحدة العاشرة، غرس روح الإبداع:

- كيف تحفز إبراز الأفكار؟
- أدوات والتمارين لتشجيع الذهن على العمل.
- تمارين تطوير التفكير متعدد الأبعاد.
- المبادئ والأدوات المبتكرة لحل المشكلات.