



**دورة إدارة الأصول الرقمية وفق ISO 55001: دورة
حياة الأصول وسجل بياناتها**



دورة إدارة الأصول الرقمية وفق ISO 55001: دورة حياة الأصول وسجل بياناتها

دورة إدارة الأصول الرقمية وفق ISO 55001 دورة تدريبية مدتها 5 أيام تربط متطلبات نظام إدارة الأصول بسجل الأصول وبياناتها وقرارات دورة حياتها من الاقتناء حتى الإحلال. وهي موجهة إلى مديري الصيانة والأصول والمرافق ومن يقررون متى يسان الأصول أو يحدد أو يستبدل. وتستكمل خلالها خطة إدارة الأصول الرقمية لمجموعة أصول من موقعك. وتقدم هذه الدورة من ميركوري للتدريب.

نبذة عن الدورة

تتوزع بيانات الأصول في كثير من المؤسسات بين جداول وملفات وأنظمة منفصلة، فتؤخذ قرارات الاستبدال والميزانية بالتقدير. لمتابعة الدورة يجب أن تشارك في إدارة أصول مادية أو تخطيط صيانتها أو ميزانيتها. وتندرب على بناء سجل أصول وتقييم مخاطرها واختيار الأدوات الرقمية التي تخدم قرارات دورة الحياة.

لمن هذه الدورة

- المسؤولون عن إدارة محفظة أصول مادية وربطها بأهداف المؤسسة
- المسؤولون عن تخطيط الصيانة وميزانياتها السنوية والرأسمالية
- المسؤولون عن تشغيل المرافق والمباني والبنية التحتية ومتابعة حالتها
- المسؤولون عن أنظمة إدارة الصيانة المحوسبة وجودة بياناتها
- المسؤولون عن تطبيق نظام إدارة الأصول ومراجعتها داخل المؤسسة

لا تناسب هذه الدورة من يبحثون عن مراقبة حالة المعدات والتنبؤ بأعطالها بالمحسبات، فالأنسب لهم دورة متخصصة في الصيانة التنبؤية، ولا من يستعدون لتدقيق أنظمة الإدارة بصفاتهم مدققين، فالأنسب لهم دورة في التدقيق الداخلي على المعايير.

الكفاءات المستهدفة

- قراءة متطلبات ISO 55001: تربط كل مطلب بممارسة قائمة في إدارتك أو بفجوة تحتاج إلى معالجة
- هيكلية سجل الأصول: تبني تسلسلا هرميا للأصول برموز وسمات موحدة
- حوكمة بيانات الأصول: تحدد من ينشئ كل بيان ويحدثه وكيف تقاس جودته
- تقييم المخاطر والأهمية: ترتب الأصول حسب أثر تعطيلها وتوجه الموارد إلى الأعلى أهمية
- قرارات دورة الحياة: تقارن الإصلاح والتجديد والاستبدال بتكلفة دورة الحياة
- اختيار الأدوات الرقمية: تحدد ما يحتاجه فريقك من نظام إدارة الأصول ولوحات المتابعة قبل الشراء

ما ستتمكن من إنجازه

بنهاية الدورة ستتمكن من:

- باستخدام قائمة تحقق مبنية على بنود ISO 55001، إجراء تقييم فجوات لإدارتك وترتيب نتائجه حسب الأولوية
- انطلاقاً من قائمة معدات غير منظمة، إعداد سجل أصول بتسلسل هرمي وسمات إلزامية لكل فئة
- بالنظر إلى مصفوفة الاحتمال والأثر، تصنيف الأصول حسب درجة أهميتها وربط كل درجة باستراتيجية رعاية
- انطلاقاً من بيانات تكلفة أصل قائم، احتساب تكلفة دورة الحياة لخيارات الإصلاح والتجديد والاستبدال وتبرير الخيار
- بالنظر إلى احتياجات فريقك، صياغة متطلبات نظام إدارة الأصول الرقمي ومؤشرات لوحة المتابعة
- باستخدام نموذج خطة إدارة الأصول الاستراتيجية، ربط أهداف الأصول بأهداف المؤسسة وتحديد مسؤول كل هدف

محتوى الدورة

اليوم 1: نظام إدارة الأصول ومتطلباته

- أسرة معايير ISO 55000 والمصطلحات والمبادئ الأساسية
- متطلبات ISO 55001:2024 في السياق والقيادة والتخطيط والدعم
- إرشادات ISO 55002 لتطبيق المتطلبات في إدارات الصيانة
- سياسة إدارة الأصول وأهدافها المقاسة
- قائمة تحقق لتقييم فجوات الإدارة مقابل المعيار

اليوم 2: سجل الأصول وحوكمة بياناتها

- التسلسل الهرمي للأصول ونظام ترميز المواقع والمعدات
- السمات الإلزامية لكل فئة أصول ومصادر جمعها
- متطلبات معلومات الأصول عند الاستلام من المشاريع
- أدوار ملكية البيانات وتحديثها في فرق الصيانة
- قياس جودة بيانات السجل وخطة تنظيفها

اليوم 3: المخاطر وقرارات دورة الحياة

- تصنيف أهمية الأصول بمصفوفة الاحتمال والأثر
- مراحل دورة حياة الأصل من الاقتناء حتى الإحلال والتخلص
- احتساب تكلفة دورة الحياة لمقارنة الإصلاح والاستبدال
- تخطيط الاستثمار الرأسمالي وترتيب أولويات التجديد
- مؤشرات أداء الأصول المرتبطة بمستوى الخدمة

اليوم 4: الأدوات الرقمية لإدارة الأصول

- أنظمة إدارة الصيانة المحوسبة وأنظمة إدارة أصول المؤسسة والفرق بينها
- نمذجة معلومات البناء والتوائم الرقمي لربط بيانات الأصل بموقعه
- تسليم بيانات الأصول وفق ISO 19650 من المشروع إلى التشغيل
- لوحات متابعة الأصول للإدارة واختيار مؤشراتها
- كتابة متطلبات النظام الرقمي وتقييم عروض الموردين

اليوم 5: التطبيق العملي لخطة الأصول

- تمرين بناء سجل أصول لموقع افتراضي من بيانات متفرقة
- تمرين تصنيف أهمية الأصول وربطها باستراتيجيات الرعاية
- تمرين قرار استبدال أصل بتكلفة دورة الحياة
- عرض خارطة طريق الأدوات الرقمية على لجنة المشاركين
- استكمال خطة إدارة الأصول الرقمية

دراسات الحالة والتمارين

فيما يلي أنشطة مقترحة خلال الدورة.

- دراسة حالة: شركة مياه تحتفظ ببيانات مضخاتها في أنظمة متعددة، فتصمم سجل أصول موحدا وتحدد مالك كل بيان.
- دراسة حالة: مجمع مستشفيات يواجه أعطالا متكررة في وحدات التبريد، فتقارن الإصلاح بالاستبدال وتوصي بالخيار.
- تمرين: مجمع مكاتب يستلم مبنى جديدا من المقاول، فتكتب متطلبات بيانات الأصول المطلوبة قبل الاستلام.
- تمرين: مصنع غذائي يختار نظاما لإدارة الأصول، فتقيم عرضين مقابل المتطلبات التي صغتها.

ما ستعود به إلى عملك

تعود بخطة إدارة الأصول الرقمية، مبنية على مجموعة أصول من موقعك، وتستخدمها خلال شهرك الأول للعودة إلى العمل لعرض نتائج تقييم الفجوات على الإدارة، وبدء تنظيف سجل الأصول، والاتفاق على أولويات التجديد.

- نتائج تقييم الفجوات مقابل ISO 55001
- هيكل سجل الأصول وقواعد حوكمة بياناته
- تصنيف أهمية الأصول ونموذج تكلفة دورة الحياة
- خارطة طريق الأدوات الرقمية ومؤشرات لوحة المتابعة

إجابات سريعة عن الأسئلة الشائعة

ما الذي أحتاج إلى معرفته قبل دورة إدارة الأصول الرقمية وفق ISO 55001؟

يجب أن تشارك في إدارة أصول مادية أو تخطيط صيانتها وأن تكون معتادا على أوامر العمل وسجلات المعدات. ولا يلزم اطلاع سابق على المعيار، فمتطلباته تشرح من البداية قبل تطبيقها.

بم تختلف دورة إدارة الأصول الرقمية وفق ISO 55001 عن دورات الصيانة التنبؤية؟

تركز دورات الصيانة التنبؤية على مراقبة حالة المعدات وتوقع أعطالها. أما هذه الدورة فتعمل على نظام إدارة الأصول ككل: السجل وحوكمة البيانات وقرارات التجديد والاستبدال واختيار الأدوات الرقمية.

ما الفرق بين ISO 55000 و ISO 55001 و ISO 55002 في إدارة الأصول؟

يضع ISO 55000 المفاهيم والمصطلحات، ويحدد ISO 55001 متطلبات إنشاء نظام إدارة الأصول وتطبيقه والمحافظة عليه، بينما يقدم ISO 55002 إرشادات لتطبيق تلك المتطلبات في المؤسسة.

ماذا أعود به من دورة إدارة الأصول الرقمية وفق ISO 55001؟

تعود بخطة إدارة الأصول الرقمية، وتشمل نتائج تقييم الفجوات وهيكل سجل الأصول وتصنيف أهميتها ونموذج تكلفة دورة الحياة وخارطة طريق الأدوات الرقمية.

لمديرك

بعد الدورة سيتمكن الموظف من تقييم ممارسات إدارة الأصول مقابل ISO 55001، وتنظيم سجل الأصول وبياناته، وتبرير قرارات التجديد والاستبدال بتكلفة دورة الحياة. ويعود بخطة إدارة الأصول الرقمية، ويستخدمها أولاً لعرض الفجوات وأولويات التجديد على الإدارة خلال الشهر الأول.