



إدارة الأعمال المصغر لمحترفي المشتريات



إدارة الأعمال المصغر لمحترفي المشتريات

المقدمة

تستهدف دورة إدارة الأعمال المصغر لمحترفي المشتريات، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات اللازمة للانتقال من إدارة معاملات الشراء اليومية إلى قيادة وظيفة المشتريات الاستراتيجية في المؤسسة. وتربط الدورة بين أسس إدارة الأعمال من استراتيجية وتمويل وقيادة، وبين ممارسات التوريد الاستراتيجي وإدارة سلسلة التوريد الحديثة. وتغطي مفاهيم تحليل الإنفاق والتكلفة الإجمالية للملكية وإدارة الموردين والعقود والتحول الرقمي في المشتريات الإلكترونية. كما تتناول أدوات قياس أداء المشتريات وإدارة المخاطر والامتثال والحوكمة في بيئات الأعمال المتغيرة. وتقدم ميركوري للتدريب هذا البرنامج لتأهيل مديري المشتريات وأخصائيهما لأدوار قيادية تحقق وفورات مستدامة وقيمة مضافة للمؤسسة.

الفئات المستهدفة

- مديرو المشتريات ورؤساء الأقسام.
- أخصائيو المشتريات والمشترون.
- مسؤولو المناقصات والعطاءات.
- مسؤولو إدارة العقود والموردين.
- العاملون في سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية.
- مديرو المخازن والمستودعات.
- المحللون الماليون المعنيون بالإنفاق.
- مسؤولو التخطيط والعمليات في المؤسسات.
- المرشحون لأدوار قيادية في المشتريات.
- الساعون لتطوير مساهم المهني في المشتريات.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي إدارة الأعمال المصغر لمحترفي المشتريات، سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح دور المشتريات في تحقيق استراتيجية الأعمال.
- تحليل الإنفاق وتصنيف فئات الشراء.
- تطبيق مراحل التوريد الاستراتيجي بكفاءة.
- حساب التكلفة الإجمالية للملكية لقرارات الشراء.
- ربط قرارات الشراء بالموازنات والأهداف المالية.
- تقييم الموردين واختيارهم وفق معايير موضوعية.
- إعداد استراتيجيات تفاوض تحقق أفضل قيمة.
- استخدام أنظمة المشتريات الإلكترونية في دورة الشراء حتى الدفع.
- قياس أداء المشتريات بمؤشرات أداء رئيسية.
- إدارة العقود وضمان الامتثال التعاقدية.
- تحديد مخاطر سلسلة التوريد ووضع خطط معالجتها.
- قيادة فرق المشتريات وإدارة التغيير.
- إعداد خطة عملية لتطوير وظيفة المشتريات.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة الأعمال المصغر لمحترفي المشتريات:

- التفكير الاستراتيجي في المشتريات.
- تحليل الإنفاق والبيانات.
- التوريد الاستراتيجي وإدارة الفئات.
- تحليل التكاليف والأسعار.
- التفاوض مع الموردين.
- إدارة علاقات الموردين.
- إدارة العقود والامتثال.
- إدارة مخاطر سلسلة التوريد.
- توظيف المشتريات الإلكترونية.
- قياس الأداء وإعداد التقارير.
- حوكمة المشتريات والنزاهة.
- التواصل مع أصحاب المصلحة.
- القيادة وإدارة التغيير.
- اتخاذ القرار المبني على البيانات.

دراسات حالة من الواقع العملي

في تدريب إدارة الأعمال المصغر لمحترفي المشتريات، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة الحالات:

- خفض تكاليف فئة شراء رئيسية عبر تحليل الإنفاق.
- اختيار مورد بديل باستخدام التكلفة الإجمالية للملكية.
- تطبيق نظام مشتريات إلكترونية في مؤسسة حكومية.
- معالجة تعثر مورد استراتيجي في سلسلة التوريد.
- إعادة التفاوض على عقد توريد طويل الأجل.

محتوى الدورة

الوحدة 1: استراتيجية الأعمال ودور المشتريات في المؤسسة

- مفهوم إدارة الأعمال وعلاقته بوظيفة المشتريات وسلسلة التوريد.
- تطور دور المشتريات من الشراء التشغيلي إلى الشراكة الاستراتيجية مع الإدارات.
- موازنة أهداف المشتريات مع رؤية المؤسسة وخططها الاستراتيجية.
- موقع المشتريات في سلسلة القيمة وأثرها المباشر على الربحية.
- حوكمة المشتريات وسياساتها وتوزيع الصلاحيات والمسؤوليات داخل الإدارة.

الوحدة 2: التوريد الاستراتيجي وإدارة فئات الشراء

- مراحل عملية التوريد الاستراتيجي من تحديد الاحتياج حتى ترسية العقد.
- تحليل الإنفاق وتصنيف فئات الشراء حسب القيمة ودرجة المخاطر.
- استخدام مصفوفة كرايبيك لتحديد الاستراتيجية المناسبة لكل فئة.
- دراسة سوق التوريد وتقييم قدرات الموردين المحتملين وملاءمتهم المالية.
- إعداد خطط الفئات وربطها بأهداف الوفورات ومتطلبات المستخدمين.

الوحدة 3: تحليل التكاليف والتمويل لمحترفي المشتريات

- تحليل هيكل تكلفة المورد ومكونات السعر وهوامش الربح.
- حساب التكلفة الإجمالية للملكية ومقارنة العروض على أساسها.
- أساسيات القوائم المالية والموازنات وأثرها على قرارات الشراء.
- قرارات التصنيع أو الشراء وتحليل البدائل الاقتصادية المتاحة.
- قياس الوفورات المحققة وإثبات القيمة المضافة أمام الإدارة العليا.

الوحدة 4: المشتريات الإلكترونية وتحليل بيانات الأداء

- أنظمة المشتريات الإلكترونية والمناقصات الإلكترونية والمزادات العكسية.
- أتمتة دورة الشراء حتى الدفع وتقليل زمن الدورة والأخطاء.
- تحليل بيانات المشتريات وبناء لوحات متابعة الأداء للإدارة.
- تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية لوظيفة المشتريات ومتابعتها دورياً.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي والتحليلات التنبؤية في تخطيط المشتريات.

الوحدة 5: إدارة الموردين والعقود والمخاطر وقيادة الفريق

- إدارة علاقات الموردين الاستراتيجيين وتقييم أدائهم بصورة دورية.
- استراتيجيات التفاوض المتقدمة لتحقيق أفضل قيمة مقابل المال.
- إدارة العقود ومتابعة الامتثال للشروط والأوامر التغييرية.
- تحديد مخاطر سلسلة التوريد وإعداد خطط استمرارية التوريد.
- قيادة فرق المشتريات وإدارة التغيير ودمج معايير الاستدامة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تمنح هذه الدورة محترفي المشتريات رؤية إدارية واستراتيجية متكاملة تمكنهم من خفض التكاليف وإدارة الموردين والمخاطر وقيادة التحول الرقمي في وظيفة المشتريات بكفاءة واقتدار.